

# PHPProjekt

The Open Source Groupware Suite

Manuale

PHPProjekt Versione 4.1e (4.2)

Authors: Swetlana Janke, Dominik Gamperl, Charlotte Rösener, Albrecht Günther  
The contribution of Swetlana Janke is sponsored by academy24.com  
Traduzione italiana: Roberto Mantovani - robymant@tiscali.it

Download: [http://www.phprojekt.com/documentation/manual\\_en.zip](http://www.phprojekt.com/documentation/manual_en.zip)

Copyright (c) 2002 Albrecht Günther

It is allowed under conditions of GNU Free Documentation License, Version 1.1 or any later version of Free Software Foundation released versions, to copy, distribute and/or change this document .

A copy of this licence is part of this clause titled "GNU Free Documentation License".

Any kind of remarks or mistakes please send to: [redaktion.handbuch@phprojekt.com](mailto:redaktion.handbuch@phprojekt.com)

–

## Tavola dei contenuti

1 introduzione.....	7
1.1 PHProjekt – un tool per la gestione dei gruppi.....	7
1.2 PHProjekt su internet.....	8
1.3 Caratteristiche e funzionalità degne di nota.....	8
2 interfaccia utente.....	12
2.1 Finestra di login .....	12
2.2 Barra di navigazione.....	13
2.2.1 Avvio dei moduli.....	13
2.2.2 Gestione del tempo.....	14
2.2.3 Ricerca completa.....	15
2.3 Il significato dei punti colorati.....	15
2.4 Lavorando con le liste.....	16
2.4.1 Filtri.....	16
2.4.2 Ordinamento.....	17
2.5 Pagina sommario.....	17
2.6 Impostazioni.....	18
2.6.1 Cambio passwords.....	18
2.6.2 Impostazioni comuni.....	19
2.6.3 Impostazioni moduli.....	19
2.7 Ricerca testuale.....	21
2.7.1 Ricerca veloce.....	21
2.7.2 Ricerca dettagliata.....	21
2.8 Reminder.....	22
2.9 Esportazione.....	22
3 Componenti.....	23
3.1 Calendario.....	23
3.1.1 Vista calendario.....	23
3.1.1.1 vista giorno .....	25
3.1.1.2 vista settimana.....	26
3.1.1.3 vista mese.....	26
3.1.1.4 vista lista.....	26
3.1.1.5 vista gruppo.....	27
3.1.2 Modificare gli eventi.....	28
3.1.2.1 creare un evento, il modo semplice.....	28
3.1.2.2 creare un evento, il modulo “esteso”.....	29
3.1.2.2.1 Eventi multipli.....	30
3.1.2.3 eventi di gruppo.....	30
3.1.2.4 cambia/modifica.....	30
3.1.2.5 cancella.....	31
3.1.3 Permessi.....	31
3.1.3.1 lettura.....	31
3.1.3.2 scrivi.....	31
3.1.3.3 cambio.....	32
3.1.3.4 cancella.....	32

3.1.3.5 funzione segretaria.....	32
3.1.4 Risorse.....	32
3.2 Rubrica.....	32
3.2.1 Membri del gruppo.....	33
3.2.1.1 Profili utente.....	33
3.2.1.2 profilo segretaria.....	33
3.2.2 Contatti esterni.....	33
3.2.2.1 creare contatti.....	34
3.2.2.2 modificare contatti.....	34
3.2.2.3 cancella contatti.....	34
3.2.2.4 profili contatti.....	35
3.2.2.5 oggetti assegnati.....	35
3.2.2.6 meccanismo filtro esteso.....	36
3.2.3 Importazione.....	36
3.2.3.1 vCard.....	37
3.2.3.2 Outlook Express.....	37
3.2.3.3 Outlook.....	37
3.2.3.4 KDE3 address book.....	37
3.2.3.5 comma separated values.....	38
3.2.3.6 Routine estesa per l'import con modelli d'importazione e controlli sui doppioni.....	38
3.2.4 Esportazione.....	39
3.3 Progetti.....	39
3.3.1 Vista lista.....	39
3.3.2 Vista modulo.....	40
3.3.3 Statistiche progetto.....	41
3.3.4 Diagrammi Gantt.....	42
3.3.5 Dipendenze.....	43
3.4 Time card.....	44
3.4.1 Vista lista.....	44
3.4.2 Loggarsi e sloggarsi.....	44
3.4.3 Progetti assegnati.....	45
3.5 Gestione file.....	46
3.5.1 Vista lista.....	46
3.5.2 Modulo per l'upload.....	47
3.5.3 Limiti di accesso/accesso chiuso .....	48
3.5.4 Versione.....	49
3.6 Help desk.....	49
3.6.1 Amministrazione.....	51
3.6.1.1 lista contatti.....	51
3.6.1.2 categorie help desk.....	51
3.6.2 Cliente.....	51
3.6.3 Capo/collaboratore.....	52
3.6.3.1 referenze a progetto.....	52
3.7 Mail client (Posta).....	53
3.7.1 Spedire posta .....	53
3.7.2 Invio fax.....	54
3.7.3 Direct mailing.....	55

3.7.4	Spedire mail via sockets / con autenticazione.....	55
3.7.5	Ricevere posta.....	57
3.7.5.1	Vista lista.....	57
3.7.5.2	vista dettaglio.....	57
3.7.5.3	controllo posta.....	58
3.7.5.4	opzioni.....	59
3.7.5.5	amministrazione account email.....	59
3.7.5.5.1	controlla un singolo account.....	59
3.7.5.5.2	mittente / firma.....	59
3.7.5.5.3	regole.....	59
3.8	Da fare.....	61
3.8.1	Visione d'insieme dei da fare.....	61
3.8.2	Modificare i da fare.....	62
3.9	Note.....	62
3.10	Forum (4.2).....	63
3.11	Chat (4.2).....	65
3.12	Segnalibri/bookmarks (4.2).....	65
3.13	Sondaggi.....	66
3.13.1	Votazioni.....	66
3.13.2	Risultati.....	67
3.13.3	Imposta sondaggi.....	67
4	installazione e funzionamento.....	69
4.1	Generale.....	69
4.1.1	Piattaforme supportate e richieste di sistema.....	69
4.1.2	Testare l'ambiente.....	70
4.2	Installazione, aggiornamento e configurazione con setup.php.....	70
4.2.1	Installazione.....	70
4.2.2	Aggiornamento.....	70
4.2.3	Rilascio di manutenzione.....	71
4.3	Configurazione.....	71
4.4	Versioni di PHProjekt.....	71
4.4.1	Aggiornamento principale.....	72
4.4.2	Aggiornamento standard.....	72
4.4.3	Release di mantenimento.....	72
4.5	Bugfixes.....	72
4.6	Problemi.....	73
4.7	File di configurazione.....	73
4.8	Configurazione posta.....	83
4.9	Add-ons.....	84
5	Amministrazione.....	86
5.1	Amministrazione gruppo.....	86
5.2	Amministrazione time card.....	86
5.3	Amministrazione utente.....	86
5.3.1	Crea e modifica.....	86
5.3.2	Cancella.....	87

5.4 regole.....	87
5.5 Amministrazione risorse.....	87
5.6 Categorie help desk - amministrazione.....	88
5.7 Segnalibri/bookmark-amministrazione.....	88
5.8 Forum.....	88
5.9 Chat.....	88
6 Gestione diritti.....	88
6.1 Utente normale/ standard user.....	89
6.2 Utente con lo stato 'capo'.....	89
6.3 Amministratore.....	89
6.4 Ruoli.....	90
7 Module designer.....	90
8 Interno.....	92
8.1 Struttura database.....	92
8.2 Installazione degli add-ons.....	105
8.3 Amministrazione Skin.....	106
8.3.1 Installazione di una nuova skins.....	106
8.3.2 Configurare una skin.....	106
8.4 Debugging.....	107
9 FAQ.....	107
9.1 FAQ riguardo l'installazione.....	107
9.2 FAQ per amministratori.....	121
9.3 FAQ per utenti normali.....	126
10 Glossario.....	132
11 GFDL licence.....	136
11.1 English version.....	136

# Parte 1: Utente

## 1 introduzione

### 1.1 PHProjekt – un tool per la gestione dei gruppi

Dal nome si potrebbe pensare ad un applicativo per la gestione di progetti – PHProjekt è un software group ware, che abilita dei gruppi di utenti a condividere informazioni o documenti, o altre risorse. PHProjekt è usabile tramite una rete internet o intranet.

PHProjekt è una “applicazione lato client” e necessita di un web server con un interprete php (es. Apache) ed un database SQL compatibile (es. MySql). Per maggiori informazioni dettagliate, siete pregati di fare riferimento ai relativi capitoli. Il lato client necessita solo di un browser, che rende indipendenti dal OS usato.

PHProjekt è già localizzato in 30 lingue.

“Certamente – open source”- PHProjekt è software libero. É distribuito con licenza GPL, una licenza open source (licenza codice sorgente aperto). Questo significa che puoi copiare, usare, cambiare e distribuire il programma. La licenza (in originale inglese) è alla fine del manuale.

Questo manuale si riferisce principalmente alla versione 4.1 del 20.11.2003 con aggiunte (segnata da parentesi) alla versione 4.2.

[\[Contenuto\]](#)

## 1.2 PHProjekt su internet

L'URL del sito del progetto è: <http://www.phprojekt.com>

Nel sito web puoi trovare:

- Un elenco di news riguardo informazioni e novità su PHProjekt.
  - Un'area download, per tutte le versioni disponibili, add-ons e altri dati.
  - Una sezione 'Bugfixes', dove troverai scripts per la correzione dei bug
  - Differenti Newsletter da sottoscrivere, per restare aggiornati riguardo qualsiasi sviluppo delle nuove versioni.
  - Differenti forum con circa 30.000 messaggi, con es. aiuto per l'installazione o discussioni varie.
  - un demo on-line di PHProjekt completamente funzionante, per essere testato da chiunque.
- ... e altri servizi.

## 1.3 Caratteristiche e funzionalità degne di nota

Un elenco riguardo le funzionalità di PHProjekt preso dal sitoweb:

generale:

- Design modulare
- Allocazione multi livello di privilegi e gruppi
- Files di localizzazione per più di 35 lingue
- Personalizzazione per design personale/aziendale
- Multiple skins disponibili
- Sono supportati sei database SQL e l'accesso LDAP
- Box di dialogo per l'installazione, aggiornamento e configurazione
- API per l'implementazione di moduli personalizzati
- esportazione di oggetti e liste in pdf, xml, csv, xls, rtf, doc, html, print

agenda/calendario

- viste in modo singolo: giorno, mese, anno e lista
- modo gruppo: agende parallele per utenti multipli
- assegna appuntamenti per altri utenti
- assegna profili per combinazioni contatti yusate spesso
- memorizzazione date giornaliere, settimanali, mensili o annuali
- assegna osservazioni, contatti e progetti alle date
- marca le date come private o pubbliche
- prenotazioni per risorse (e.s. Stanze, veicoli)
- email / SMS reminder come add-on



- partenza e fine tempo cliccabili
- tempo indipendente dalla dalle date
- funzione assistente: permetti ai colleghi di accedere al tuo calendario personale

#### memorizzazione tempo

- log in e log out veloce sullo schermo principale
- gestione entra uscita dall'ufficio
- modifica successiva delle entrate
- lista mensile con dettagli accurati
- assegnamento del tempo lavorativo a progetti multipli
- visualizzazione del tempo lavorativo non effettuato
- inserimento manuale date ritardatarie
- visualizzazione di tutti i membri del gruppo

#### progetti

- sottoprogetti con livelli gerarchici.
- lista dei progetti in modo 'ad albero'
- storia documentata tramite assegnazione note
- visualizzazione di tutti i dati allegati
- caratteristiche: durata, supervisore, contatti, membri, ecc.
- Aggiornamento stato progetto attraverso il supervisore progetto
- assegnazione tempo lavorativo ai progetti correnti
- analisi statistica delle ore spese per i progetti
- analisi costi con avviso del superamento del budget previsto per il progetto
- diagrammi gantt (linee temporali)

#### rubrica

- documentazione delle procedure per i contatti
- import/export in vari formati
- profili per i gruppi di contatti più usati
- impostazioni permessi per persona o per tutti
- descrizione di tutti i membri del gruppo
- ordinamento ascendente e discendente delle colonne
- filtro per la ricerca testuale
- assegnamento dei contatti da profili

#### centro informazioni/helpdesk

- struttura stile centro supporto/help desk
- modulo di richiesta in una pagina extra
- assegnamento opzionale in doppia data
- i clienti sono abilitati ad cercare nella banca dati
- avviso automatico di ricevuta mail
- assegnamento automatico o manuale a un'utente
- displaying lists and forms
- funzione ordinamento e filtro estesa
- una richiesta come sotto progetto per la definizione
- assegnamento del tempo di lavoro ad una richiesta

#### archivio file

- elementi: files, links e directory
- struttura ad albero
- accessi limitati per i file personali
- filtro per categorie e utente
- visualizzazione in liste con fusioni veloci
- ordinamento sù e giù per categorie multiple
- modulo per upload
- restrizione temporanea d'accesso in download per i file
- codifica sicura con password
- versione automatica
- gestione delle versioni dei files

#### modulo mail

- spedisce e riceve mail
- formato ASCII o HTML, supporto allegati
- controllo account multipli
- accesso POP3 o IMAP
- visualizzazione ad struttura ad albero
- ordinamento delle mail in directory tramite regole
- visualizzazione mail non lette per directory
- mittenti e firme multiple per utente
- supporto Fax e SMS
- opzioni per l'invio diretto delle email

#### note

- note per le dimenticanze, memo ecc.

- liste modificabili per assegnare l'accesso ad contatti e profili
- imposta le note come pubbliche o private
- mostra le date di creazione o ultima modifica
- copia o invia le note agli altri utenti
- assegna le note ai contatti e ai progetti

#### amministrazione

- autorizzazione per amministratori via password nel database.
- accesso per superadmin (root) o
- amministratore gruppo (ristretto al proprio gruppo)
- accesso alle timecard non corrette
- manutenzione utenti-, progetto-, risorse- & segnalibri
- imposta nuove categorie per l'help desk
- controlla i link errati con l'opzione cancella
- cancellazione vecchi articoli del forum
- salvataggio dell'attuale script della chat (il testo), cancellazione del testo della chat

#### sondaggi

- scelta di vari membri del gruppo
- editor sondaggi
- tre domande opzionali come alternative di scelte multiple
- opzione per il non voto
- riassunto/statistica riguardo i sondaggi vecchi ed attuali

#### forum

- visualizzazione degli articoli in struttura ad albero
- mostra gli articoli con le nuove risposte sopra
- limitazione degli articoli per pagina
- filtro per ricerca per testo completo
- opzione: notifica di nuovi commenti
- opzione: notifica a tutti i membri del gruppo dopo l'inserimento messaggi

#### risorse

- riassunto delle risorse con categorie e descrizioni
- prenotazioni delle risorse nelle date
- vista settimanale o in lista delle risorse prenotate
- Segnale d'errore per i conflitti sulle risorse

### reminder

- piccola finestra che mostra le date attuali
- controlli regolari degli aggiornamenti fatti
- opzione: un alertbox visualizza la differenza tra due to date
- tutti gli account di posta sono controllati per l'arrivo di nuove mail

### segnalibri

- manutenzione collettiva senza il gruppo
- editor per l'inserimento
- lista con il riordino su e giù
- ricerca testuale completa

### da fare (to do)

- scrivi direttamente singole
- lista con l'opzione cancella

### chat

- visualizzazione di tutti gli utenti online
- memorizzazione ed esportazione come file testo

### ricerca

- ricerca completa del testo per selezione o tutti i moduli
- multipli parametri di ricerca separati dall'AND
- le voci visualizzate dalla lista sono direttamente linkate

[\[contenuto\]](#)

## 2 Interfaccia utente

### 2.1 Finestra di login

Chiamando la pagina index.php il browser aprirà una semplice finestra di login.

Inserisci il tuo login name e la tua password.



A seconda della configurazione è possibile usare il cognome o un qualsiasi nick name per il login. Dopo il login il sistema prenderà il tuo status (stato), e accederai a schermo principale di PHPProjekt senza nessun'altra autenticazione.

*Trucco: Con un link diretto è possibile aggirare la finestra di login, per lanciare direttamente il programma. Questo link consiste nel url di PHPProjekt in Internet or nella rete e obbligatoriamente un login name e una password. Questo potrebbe essere come:  
`http://localhost/phpprojekt-4.0/index.php?loginstring=test&user_pw=test`  
(Prego essere cauti, in questo modo qualsiasi utente ha accesso al sistema ed usare PHPProjekt - nell'esempio il loginstring e l'user\_pw sono "in chiaro" e possono essere visibili a tutti.)*

[\[Contenuto\]](#)

## 2.2 Barra di navigazione

### 2.2.1 Avvio dei moduli

Dopo il login si accede si apre una nuova pagina. Sopra o a sinistra (dipende dalla skin in uso) appare, per il lancio dei vari moduli, quella che viene chiamata barra di navigazione.



- **'Sommarrio'** – mostra gli attuali ed importanti dati di tutti gli i moduli usati/installati.
- **'Calendario'** – calendario con funzionalità di gruppo.
- **'Rubrica'** – rubrica per contatti esterni e per i membri dello stesso gruppo.
- **'Chat'** – chat room iper comunicare con gli altri membri del gruppo, che sono on-line.
- **'Forum'** – sul Forum puoi inserire messaggi e articoli da discutere.
- **'File'** – con questo modulo puoi immagazzinare file e condividerli con gli altri.
- **'Progetti'** – un strumento per la gestione dei progetti con statistiche e diagrammi GANTT.
- **'Timecard'** – una lista di tempi svolti per lavoro per il mese e il giorno con riferimento al progetto.

- **'Note'** – questo modulo è equivalente al notepad
- **'Aiuto'** – l' help desk (aiuto) amministra ogni tipo di richiesta di aiuto o supporto.
- **'Posta'** – un client mail, dove puoi ricevere e inviare e-mail (inclusi allegati).
- **'Da fare'** – con questo puoi gestire i “da fare” (una specie di promemoria), oppure ricordare agli altri i lavori che devono fare.
- **'Altro'** – qui puoi trovare vari piccoli moduli come uno per sondaggi, segnalibri e per una completa ricerca estesa.
- **'!** questo modulo dà l'accesso a varie preferenze per le impostazioni personali per il login o per le impostazioni specifiche dei moduli.
- **'?'** puoi leggere l'aiuto in linea con questo link.
- © i crediti del programma.
- **'>>'** logout – ti disconnetti dal sistema.
- **'Admin'** il link per l'amministratore.

Nel caso tu sia membro di diversi gruppi, vedrai un campo alla destra della barra di navigazione che mostra il gruppo attivo. Con questo potrai cambiare il gruppo attivo.

[\[Contenuto\]](#)

### 2.2.2 Gestione del tempo

Dipendentemente dalla skin usata e dall'attivazione della timecard un simbolo appare in fondo alla barra di navigazione. Cliccando il simbolo puoi loggarti o slogarti dalla timecard. Il modulo per la gestione del tempo (timecard) terrà traccia delle ore lavorative di ciascun membro del team.



Se vedi un bottone rosso, puoi registrarti nella timecard – Il modulo time card partirà e ti verrà chiesto conferma per registrare l'inizio del lavoro.



Dopo la registrazione nel sistema, è disponibile solo il pulsante blu, il quale dà alla stessa procedura.



*Trucco: Ora puoi loggarti o sloggarti molte volte al giorno, da quando è stata rilasciata la versione 4.*

[\[Contenuto\]](#)

### 2.2.3 Ricerca completa

Dipendentemente dalla skin in uso hai un campo di input per la ricerca testuale nella barra di navigazione. Usandolo per la ricerca, non puoi ricercare su un modulo specifico, qualunque cosa sarà trovata e visualizzata. Per una ricerca più dettagliata, sei pregato di usare il modulo 'div' (altro) a il bottone 'ricerca'.

[\[Contenuto\]](#)

## 2.3 Il significato dei punti colorati

Moduli	Colori		
	rosso	blu	verdi
Vista giorno	---	nota (mo)	risorsa (mo)
	ciano: data impostata da... (mo)		

Moduli	Colori		
	rosso	blu	verdi
Vista settimana	---	---	nota (mo)
Vista mese	---	---	partenza-/fine-tempo (mo)
Lista date	cancella	---	---
note	cancella	nome nota(mo)	privata
file	cancella	modifica	privato
	<b>porpora:</b> modo alternativo di download		
segnalibro	---	modifica	---
contatti	---	telefono, e-mail (mo)	privato
time card	cancella	---	---
sondaggio	---	---	Informazioni (mo)

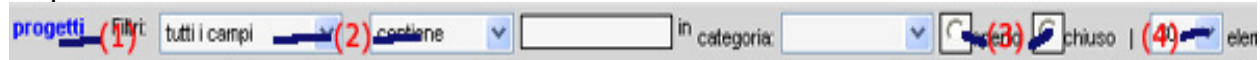
*avviso: l'abbreviazione (mo) significa che le informazioni vengono mostrate dall'effetto mouse over. Le azioni cancella e modifica saranno eseguite cliccando sopra il bottone.*

[\[Contenuto\]](#)

## 2.4 Lavorando con le liste

### 2.4.1 Filtri

Le barre di navigazione per la vista delle liste di tutti i moduli hanno in comune questa disposizione di elementi.



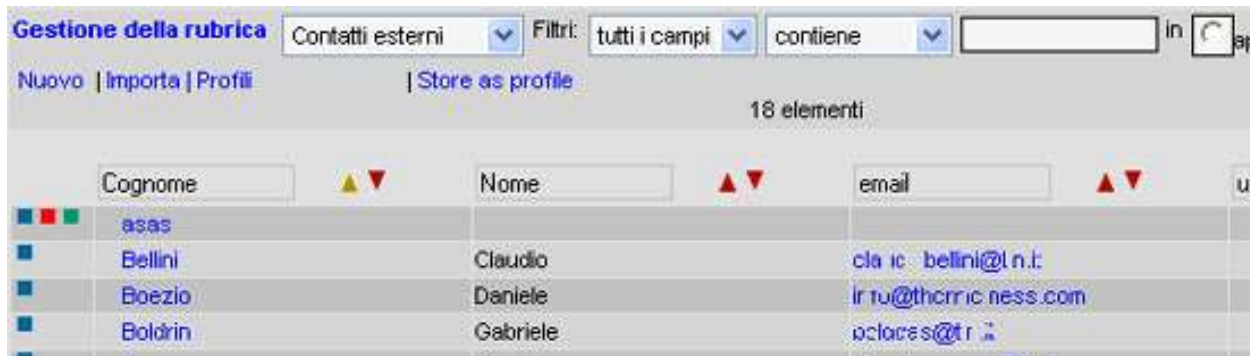
- (1) Un click sul nome del modulo apre un testo d'aiuto in una finestra separata.
- (2) La parola inserita nel campo filtro visualizzerà solo i dati che avranno la "parola" nel campo selezionato.
- (3) Con questo apri e chiudi l'intero albero delle directory.
- (4) Seleziona quanti elementi per pagina devono essere mostrati.

Un click singolo sul simbolo-return farà eseguire il filtro e/o la visualizzazione.

Nel caso che la visualizzazione necessiti di più di una pagina, verrà mostrato un addizionale link per le successive pagine.



es. Contatti:



Una lista di parecchi contatti può essere minimizzata tramite i filtri. Inserisci il termine di ricerca desiderato per effettuare la ricerca filtrata.

Per default tutti i campi sono selezionati, ma comunque per ricercare un campo specifico devi sceglierlo dal menù drop down. Con questo puoi cercare un contatto che abiti in una città oppure che sia in una certa categoria.

*Trucco: Il modulo rubrica ha un filtro veloce, che lista tutti gli inserimenti per i cognomi che iniziano con la stessa lettera. Questo filtro è posizionato in alto a destra nella seconda barra di navigazione per i contatti esterni come un select box con le lettere dalla A alla Z.*

Per esempio se vuoi ricercare tutti gli appaltatori dalla tua lista contatti, puoi ricercare la categoria 'appaltatori' inserendo il termine di ricerca 'appaltatore'.

Se questo contatto ha anche una nota, es. "stampa", puoi filtrarlo anche con questo.

Cliccando le voci linkate – generalmente il nome dell'elemento – sarai mandato al modulo d'inserimento, dipendentemente i diritti di accesso che hai.

### 2.4.2 Ordinamento

I contatti per default sono listati in maniera ascendente per cognome. È possibile cambiare questo facilmente. Clicca in testa alla colonna con il criterio di scelta desiderato. (es. nome, se vuoi avere listato i membri ordinati per nome).

[\[Contenuto\]](#)

## 2.5 Pagina sommario

Se non hai cambiato nelle impostazioni un'altro elemento per lo 'startmodule' (il primo modulo visibile dopo il login), la pagina di riassunto si aprirà appena accedi a PHPProjekt. In questo modo potrai vedere tutti gli attuali ed importanti oggetti di tutti i moduli e.s.:

- tutti gli eventi di oggi,
- le nuove note del gruppo corrente,

- la situazione dei progetti in cui sei membro,
- la situazione dei "da fare" – i tuoi e quelli assegnati a te,
- i nuovi articoli nel forum del gruppo corrente,
- i nuovi sondaggi in cui non hai ancora votato,
- le richieste di aiuto assegnate a te,
- i nuovi files o link a cui hai accesso tu.

Cliccando su nome dell'oggetto, accederai direttamente al relativo record (e modulo).

*Attenzione: Per ora "nuovi oggetti" significa gli ultimi cinque inserimenti in ogni modulo. In futuro ci sarà la possibilità per l'utente di modificare questo numero e/o decidere di visualizzare tutti gli inserimenti avvenuti dopo l'ultimo login.*

[\[Contenuto\]](#)

## 2.6 Impostazioni

Questo modulo si apre cliccando sulla voce "!" nella barra di navigazione. Le impostazioni sono salvate per utente e caricate ad ogni avvio. Le impostazioni salvate dall'amministratore sono sovrascritte dalle impostazioni utente. e.s. la lingua di default.

Le impostazioni sono divise in tre sezioni:

- cambio della password,
- impostazioni generali,
- impostazioni varie.

Solo le impostazioni riguardo i moduli pubblicati verranno mostrate, così la seguente lista di impostazioni potrà non corrispondere a seconda della vostra installazione.

[\[Contenuto\]](#)

### 2.6.1 Cambio passwords

PHProjekt ha alcune opzioni per il cambio di password dell'utente.

1. Il cambio password è disabilitato e/o disponibile.
2. L'utente ha il permesso di ricevere una nuova password autogenerata.
3. L'utente è abilitato a impostare la password personalmente.

Se non sei sicuro di quale opzione sia settata, sei pregato di chiedere all'amministratore :-)

Per impostare una nuova password o per riceverne una nuova. Occorre una autenticazione con una password provvisoria.

[\[Contenuto\]](#)

### 2.6.2 Impostazioni comuni

- **linguaggio**: imposta la lingua di sistema che l'utente usa. Nessun contenuto è cambiato.
- **skin**: imposta la visualizzazione del desktop, solo la skin (grafica del desktop). Tutte le skin contengono es. Il colore di background e la visualizzazione della barra di navigazione.
- **risoluzione orizzontale**: imposta la larghezza degli elementi e.s. la tabella principale del calendario. I valori tipici sono 800, 1024 or 1280, qualsiasi altro valore è possibile.
- **differenza oraria server – user**: affina il valore del tempo e della data del server. Utile se il server e l'utente non appartengono alla stessa zona di ora locale. e.s. Il server è in USA e l'utente lavora in Europa.
- **Vista ad albero all'accesso del modulo**: imposta il modo di visualizzazione della struttura ad albero quando si accede ad un modulo. La lista potrà visualizzare tutti i sotto elementi oppure un albero chiuso con solo gli elementi principali. Questo si riferisce ai moduli forum, contatti, progetti oppure al client.
- **elementi/pagina all'accesso del modulo**: imposta quanti elementi per pagina saranno visualizzati alla iniziale chiamata del modulo. Questa funzione è importante per gli utenti con piccola banda di accesso nel loro accesso internet.

[\[Contenuto\]](#)

### 2.6.3 Impostazioni moduli

- **calendario**
  - **prima ora del giorno**: imposta l'ora di partenza del calendario. Date prima di questo tempo non verranno accettate..
  - **ultima ora del giorno**: imposta l'ora finale del calendario. Una data con un tempo finale superiore non verrà accettata e non impostata.
  - **larghezza frame di sinistra**: imposta la larghezza in pixel del frame di sinistra che mostra le azioni del giorno selezionato.
  - **intervallo tempo nella vista giorno**: imposta il l'intervallo di tempo in minuti rappresentato dai riquadri nella vista giorno.
  - **intervallo tempo nella vista settimana**: imposta l'intervallo di tempo in minuti rappresentato dai riquadri nella vista settimana.
  - **px per carattere per il testo della data**: imposta la grandezza del font della visualizzazione per le varie viste del calendario.
  - **taglia il testo in base alla laghezza colonna**: in caso di testo di una data superasse lo spazio disponibile, il codice HTML allargherà la colonna. Questa impostazione previene questo meccanismo tagliando i caratteri in eccesso.
  - **standard view 1**: imposta la vista giornaliera-, settimanale- o mensile- al

primo accesso del calendario.

- **standard view 2:** imposta per il primo accesso la modalità al calendario: privato oppure gruppo con accesso in sola lettura oppure con accesso di lettura e scrittura.
- **Finestra Promemoria**
  - **la finestra promemoria:** imposta la chiamata del promemoria in generale. Potrebbe essere niente o un piccolo pop-up oppure un alert box addizionale, che ricorda all'utente un evento che sta arrivando.
  - **max. minuti prima dell'evento:** imposta i minuti per ricordare una data impostata. es. Con un alert box. Lavora solo se è abilitata la visualizzazione della finestra promemoria.
  - **check for new mails:** imposta la scansione per le nuove email. Quando arriverà una email verrà visualizzato un pop-up o un alert box. Attenzione: Verrà ricordata solo la disponibilità di nuove email, nessuna verrà scaricata per il momento.
- **contatti**
  - **prima vista all'avvio:** imposta se verranno visualizzati i contatti esterni oppure i membri del gruppo quando si accederà al modulo contatti.
- **chat**
  - **chat input:** Il campo di input della chat può essere impostato come singola linea oppure linea multipla. Cliccando enter in una linea singola si causerà l'invio del testo. In una multi linea occorrerà cliccare il bottone 'submit'.
- **forum**
  - **posizione modulo:** Il modulo per l'inserimento dei messaggi nel forum può essere visualizzato sotto la lista oppure in una pagina separata.
- **file**
  - **modo standard di download:** imposta il modo per il download dei file cliccando il nome del file. Puoi impostare un extra download (modo 'allegati') con l'opzione di caricare il file nel proprio hard disk oppure come modo 'inline'dove è linkato il programma per visualizzare l'allegato. Praticamente si può decidere se caricare il file in una cartella (e visualizzarlo in seguito) oppure visualizzarlo direttamente con il programma del il S.O. Associa ad esso. Il click sul bottone viola cambia l'impostazione nel modo oppsto.
- **note**
  - **posizione modulo:** Come per il forum puoi decidere se il modulo d'inserimento deve apparire separatamente oppure al di sotto della lista delle note

[\[Contenuto\]](#)

## 2.7 Ricerca testuale

Con la ricerca per parola-chiave puoi cercare, per termine, in varie categorie di PHPProjekt.

Sono disponibili due tipi di ricerca testuale – accesso veloce e modulo dettagliato.

### 2.7.1 Ricerca veloce

Se vuoi ricercare solo un termine specifico in tutti i moduli, puoi usare la ricerca veloce. Il campo input è presente in alto a destra nella pagina del modulo sommario come può essere, a seconda della skin in uso, nella barra di navigazione.

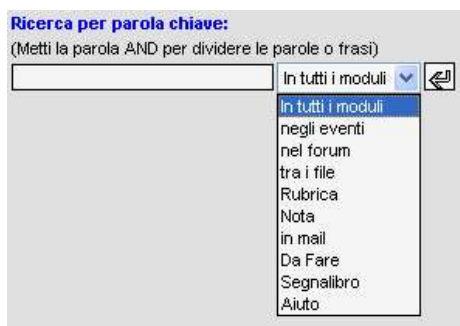


Per esempio la skin 'Merkur' ha già integrato nella barra navigazione il campo per la ricerca veloce.

[\[Contenuto\]](#)

### 2.7.2 Ricerca dettagliata

Se tu vuoi fare una ricerca selettiva per modulo oppure ricercare con una combinazione di parole chiave, potrai usare il modulo per la ricerca dettagliata presente ne modulo 'Altro' ('Div').



Potrai ricercare tra i seguenti campi:

- negli eventi: testo e nota
- nel forum: titolo e testo
- tra i file: nome file, nota e categoria (non senza i file!)
- rubrica: nome, cognome, azienda, gruppo, email, via, città e stato
- nota: titolo e testo
- in mail: header, contenuto, mandante, ricevente, nota
- da fare: titolo, contenuto

- aiuto (helpdesk): titolo, contenuto, note, soluzione

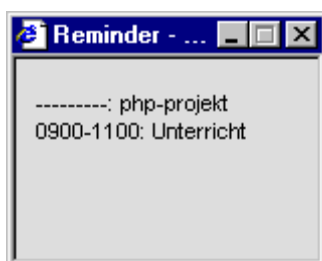
Parole chiavi devono essere divise da " AND " con uno spazio prima e dopo.

Dopo che è partita la ricerca, apparirà una nuova finestra e una tabella visualizzerà la lista di tutti le ricorrenze trovate, listate per modulo. Ogni ricorrenza ha il link al record trovato, che lo aprirà direttamente in un'altra finestra.

[\[Contenuto\]](#)

## 2.8 Reminder

Nel caso che sia attivato il reminder, una finestra piccola verrà mostrata all'avvio, mostrando gli eventi che si verificheranno.



Ogni 15 minuti circa la finestra farà un refresh per aggiornare il suo contenuto, perciò gli eventi visualizzati potrebbero cambiare.

Dipendentemente dalla configurazione del sistema un alertbox, come opzione addizionale, si visualizzerà 15 minuti prima dell'evento, per ricordartelo.

Dalla versione 4.0 puoi far controllare dal sistema l'arrivo di nuove email nella tua casella di posta elettronica. Questa impostazione può essere settata nel modulo 'impostazioni'.

[\[Contenuto\]](#)

## 2.9 Esportazione

Puoi esportare i record di vari moduli da PHPProjekt ad applicazioni di terze parti. In molti casi una select box verrà mostrata, in visualizzazione lista, col nome 'esporta'.

Sono supportati i seguenti formati:

- XML
- HTML (crea un file HTML con tabelle)
- CSV (comma separated values, un file con i record per riga, separati da virgola)
- RTF (Rich Text Format), un formato leggibile da molti editor.

- DOC, il formato del text editor più diffuso.
- Print, che significa visualizzare l'output dei record in una finestra del browser , poi una routine JavaScript lancerà la finestra per la stampa propria del proprio sistema operativo.
- PDF – se hai attivato il supporto PDF per PHPProjekt, puoi salvare i record in PDF.

[\[Contenuto\]](#)

## 3 Componenti

### 3.1 Calendario

Il calendario si divide in due frame- quello a sinistra è il pannello operazioni e quello a destra visualizza il calendario, le liste dei dati e i moduli alternativi.

**Vista di gruppo**

Proprio Gruppo ...scrivi

Elenco risorse Elenco eventi

< Lug 2004 >

Sett.	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
27	28	29	30	1	2	3	4
28	5	6	7	8	9	10	11
29	12	13	14	15	16	17	18
30	19	20	21	22	23	24	25
31	26	27	28	29	30	31	1

**crea & cancella eventi**

giorno: 21 da: fino:

Testo:

crea Esteso

**Mercoledì, 2004-07-21**

07:00	
07:15	
07:30	
07:45	
08:00	
08:15	
08:30	
08:45	
09:00	timesheet projek
09:15	
09:30	
09:45	
10:00	
10:15	

#### 3.1.1 Vista calendario

La vista calendario si differenzia in base a diversi criteri:

- accesso: vista singola o di gruppo,
- Visualizzazione: giorno, settimana, mese (anno), lista.

L'accesso è scelto tramite questo sub menu:

**Vista di gruppo**

Proprio Gruppo ...scrivi

"proprio" mostra solo il calendario personale. "Gruppo" e "...scrivi" apre il pannello per le

operazioni per la vista gruppo, perché ci potrebbero essere conflitti nei diritti di accesso di lettura o lettura/scrittura.

La vista visualizzata può essere selezionata con la selezione degli eventi.

La lista risorse e la lista elenco eventi possono essere selezionati tramite il click sui rispettivi link. L'elenco eventi è disponibile solo per il calendario personale.



(1) – con questo elemento si seleziona il mese.

(2) – un click sul contatore delle settimane e si aprirà la vista settimanale.

(3) – i giorni vengono visualizzati in questi colori:

blu – un giorno normale senza eventi,

nero, bold – un giorno con eventi (non nella vista gruppo),

rosso, bold (con sfondo bianco) - oggi

i giorni estranei al mese vengono visualizzati ma non sono selezionabili.

La vista calendario nel frame a destra contiene del testo, formattato n=come link, che eseguirà funzione e chiamerà altre viste:

**tempo** = il tempo verrà copiato nel piccolo modulo per l'inserimento degli eventi nel pannello delle operazioni (a sinistra).

**date o contatore settimane** = cambia alla relativa vista.

**descrizione evento** = apre il modulo completo dell'evento.

Lo spazio per la visualizzazione del calendario può essere ottimizzato in base alla risoluzione orizzontale dell'utente. Lo script calcolerà lo spazio disponibile, se attivato nelle impostazioni, e la lunghezza del testo in base al numero di colonne e la risoluzione impostata. La risoluzione non deve essere necessariamente la stessa impostata per la risoluzione hardware. Con questo è possibile visualizzare un calendario in un piccola vista ottimizzata oppure per ottenere molte informazioni sugli eventi di parecchi membri del gruppo. I parametri necessari possono essere settati individualmente nel modulo impostazioni [!].

- **generale | risoluzione orizzontale:** la massima risoluzione di PHPProjekt.
- **calendario | larghezza del frame destro:** cambia questa impostazione solo se il pannello per le operazioni sul calendario non si visualizza in maniera corretta.



Standard: 210px.

- **calendario | px per lettera per il testo eventi:** cambia questo solo se vuoi far tagliare il testo dal tuo browser. Standard: 6px.
- **calendario | taglia il testo se supera la larghezza colonna:** “SI” è l'impostazione raccomandata.

Gli elementi del frame per le operazioni sono sempre selezionati tramite il click del mouse o con il tasto tab iniziando dal bottone iniziale. In primo luogo selezionate il tipo di accesso (proprietario, gruppo... scrivi). I collegamenti per la lista continuano direttamente, dato che non hanno bisogno di nuovo input. Dal punto di vista del gruppo gli elementi collegati ne seguono il funzionamento. L'esposizione del foglio calendario inizierà sempre con la selezione per il giorno, la settimana, il mese. Dal tipo d'accesso “proprio” e “...scrivi” sei in grado di creare un evento tramite il piccolo modulo in basso. (vedi 3.1.2.1).

[\[Contenuto\]](#)

### 3.1.1.1 vista giorno

Clicca su un singolo giorno (3) per avere la vista giorno.

Il frame a destra ora mostra tutti gli eventi listati per tempo e il giorno ed l'utente vengono visualizzati sopra gli eventi giornalieri(4).

Dienstag, 2003-05-27 - test test/ default	
Geburtstag Chefin (4)	
08:00	14:00
08:15	14:15
08:30	14:30 ■ Meilenstein Delta-Projekt
08:45	14:45
09:00	15:00
09:15	15:15
09:30	15:30
09:45	15:45
10:00	16:00

Se muovi il puntatore del mouse sopra il bottone blu scuro sopra il testo di un evento, apparirà un piccolo box con una nota. Stessa cosa per il bottone verde che invece visualizzerà le risorse prenotate. Un bottone blu chiaro segnalerà un evento impostato da un altro utente e il box ne mostrerà il nome.

Come un calendario cartaceo, l'intervallo di tempo è listato partendo dal suo inizio. Eccezione: nella vista giorno il tempo è impostato cliccando nel modulo “crea evento”. Per poter impostare la “fine del giorno” di un calendario come un evento, l'ultimo intervallo è listato come inizio E fine del tempo.

L'assegnamento di un evento copre tutto l'intervallo. Per esempio: l'evento parte prima delle 14:29:59 e prima delle 14:45 e finisce dopo le 15:15 e dopo le 15:30.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.1.1.2 vista settimana

Cliccando sul numero della settimana **(2)** e visualizzerai il calendario nella vista settimana.



test test, 22. Kalenderwoche				
	2003-05-26	2003-05-27	2003-05-28	2003-05-29
08:00				
08:15				
08:30				
08:45				
09:00		Meilenstein		
09:15		Delta-Projekt...		
09:30				
09:45				
10:00				
10:15				
10:30				

Il punto verde precisa una data senza la struttura di tempo. Con l'effetto mouse over un tool tip comparirà con le osservazioni all'evento. Se si va con il mouse sopra tre puntini si aprirà il tool tip con le informazioni ulteriori, se si è inserito testo nel input di testo, ma solo con il servizio fulltext.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.1.1.3 vista mese

Scegli il mese – la linea **(1)** – e/o l'anno, oppure clicca sul bottone con il simbolo return. Con questo il pannello operazioni si aggiornerà e verrà visualizzata la lista del mese selezionato.

I due bottoni '<' e '>' sinistra e destra mostrano il mese precedente e successivo. La vista mese di permette di vedere la partenza e la fine di un evento con l'effetto mouse over sul bottone verde vicino al testo. Gli eventi senza intervallo di tempo vengono visualizzati in maniera simile, in pratica si vede la differenza solo nel tool tip. Un link in fondo alla lista mese visualizzerà la vista annuale.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.1.1.4 vista lista

Il link **“elenco eventi”** visualizza tutti gli eventi cronologicamente.

Quando di visualizza la lista, verranno visualizzati solo gli eventi futuri. Selezionando il 'lista completa' nella barra di navigazione, lo script visualizzerà tutti gli eventi (incluso anche quelli vecchi) in maniera cronologica. I filtri e i riordini funzionano come gli altri moduli.

**Elenco eventi**

Ricerca:  in    lista completa

2 elementi

Giorno	Inizio	Fine	Testo	Commento
<input type="checkbox"/> 2004-07-29	1100	1200	prova	sdsdsdsdsdsd
<input type="checkbox"/> 2004-07-30	0900	1200	prova	dsdsdsdsdsdsds

[Stampa](#)

Con il click sul bottone rosso vicino all'evento, questo sarà cancellato.

L'elenco eventi mostra solo le voci del calendario personale. Infatti il link non è disponibile nella vista gruppo.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.1.1.5 vista gruppo

Se selezioni “gruppo” o “...scrivi” nel sub menu, sarà visualizzato un blocco addizionale del pannello operazioni.

Personale Risorse

alexey   
 Daniela   
 Enrico   
 Gabriele

o profilo

asse dell'ora:  -intervallo: default

verticale

Mercetdes VR123456  
 Audi Mia03456  
 Dell 1234 FC

Nelle liste di scelta multipla sono visualizzate le persone e le risorse.

*Attenzione: Nelle vista gruppo con accesso di lettura a tutti i membri del gruppo, saranno tutti visibili con il proprio calendario, con lettura – scrittura saranno visibili solo gli utenti che avranno i loro rispettivi calendari abilitati in scrittura. (riferimenti al 3.1.3.2).*

Se non selezionerai una voce nella lista “personale” sarà visualizzato il tuo calendario. Può anche essere scelto un profilo. Fai attenzione che queste tre selezioni si interferiscono tra di loro. Per esempio, se hai selezionato profilo e anche uno nella lista “Personale”, verrà visualizzato il profilo.

*Trucco: I profili utente sono impostati tramite il modulo “Contatti” nel “membri gruppo”. Con l'accesso in scrittura i profili sono solo disponibili per gli utenti con lo status di capo.*

Il menù a discesa “asse dell'ora” e “intervallo” imposta la disposizione della vista di gruppo. Puoi scegliere se l'asse dell'ora deve essere impostata orizzontale o verticale e se gli eventi devono essere visualizzati in una barra tesa in orizzontale (bar-chart I horizontal tense view). L'impostazione “intervallo” setta la risoluzione riferita al tempo.

È possibile impostare delle persone e risorse individuali e vederle nella stessa vista, per selezionare un evento con le risorse libere.

22. Kalenderwoche 2003		english e.	france f.	test t.	Auto	Beamer	Notebook
2003-05-26	08:00						
	12:00						
	16:00						
2003-05-27	08:00						
	12:00			Meilenstein...		test t....	
	16:00						
2003-05-28	08:00						
	12:00	Aquisition ...	Aquisition ...				
	16:00						
2003-05-29	08:00						
	12:00						

Nella vista gruppo si può visualizzare anche il testo tagliato. Il testo completo e delle informazioni addizionali apparirà con il tool tip mostrato dai tre bottoni grafici.

### 3.1.2 Modificare gli eventi

#### 3.1.2.1 creare un evento, il modo semplice

Con il modulo in fondo al frame di sinistra puoi inserire un evento in maniera facile e veloce.

**crea & cancella eventi**

giorno:  da:  fino:

Testo:

Il primo input mostra il giorno del selettore data del mese selezionato. Alla destra ci sono i campi di inserimento per l'inizio e la fine dell'evento. Puoi inserire ogni tempo compreso nell'intervallo impostato nelle preferenze.

Il formato del tempo di inizio e fine è in formato ISO 'hmm' , es. '0820' o '2305'.

*Trucco: Più semplice è selezionare un tempo direttamente dalla vista giorno, l'intervallo di tempo desiderato sarà attivato con un primo click per l'ora iniziale e un secondo click per l'ora finale.*

Nel campo testo puoi inserire il contenuto dell'evento.

Nel caso che il tuo calendario sia pubblico tutti gli altri membri del gruppo potranno vedere quello che hai inserito, il testo, la data e il tempo.

Cliccando "crea" l'evento sarà salvato. Presta attenzione che gli input e le impostazioni sono rilevate dal frame operazioni, come le persone selezionate (eventi gruppo) e le risorse.

Gli evento senza intervallo tempo sono eventi con tempo indipendente. Questi eventi sono trasparenti a chiunque: un evento inserito con l'intervallo di tempo esclude gli eventi paralleli. Sono possibili eventi addizionali, ma non per le risorse.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.1.2.2 creare un evento, il modulo "esteso"

Per eventi con molte informazioni e eventi dettagliati, clicca sul link "esteso"<sup>(5)</sup>.

Dopo averlo fatto il frame a destra mostrerà il modulo principale. Sono ancora possibili le selezioni nel pannello operazioni ma gli inserimenti nel modulo verranno persi.

Puoi aggiungere una nota nascosta o una annotazione più lunga e allegare un contatto od un progetto.

Nel caso tu voglia prenotare una risorsa, che è già stata prenotata (od interferisce con una prenotazione), avrai visualizzato un avviso che ti dice chi l'ha già prenotata e per quale intervallo di tempo. L'evento non sarà salvato. Un messaggio d'errore simile apparirà nel caso di prenotazione parallela di personale, solo se è abilitato nel file di configurazione (config.inc.php: \$events\_par = "1";).

Nel campo “visibilità” puoi selezionare se gli altri possono leggere il testo di un evento o no:

- **normale**: prende il permesso di visione dalle impostazioni personali dell'utente. (admin-page).
- **privato**: l'evento non è leggibile dagli altri, anche se l'impostazione calendario è settata su accesso di lettura.
- **pubblico**: l'evento è leggibile, anche se il calendario non ha l'accesso in lettura. In più diventa disponibile per una lista eventi pubblica, dove ognuno può accedervi con un'accesso HTTP. Il bottone rosso extra è per indicare questa caratteristica particolare.

Finalmente puoi decidere se impostare un nuovo evento o cancellarlo.

### 3.1.2.2.1 Eventi multipli

Con la scelta nel menù “eventi multipli” puoi creare un singolo evento o una serie temporale di esso (giornaliero, mensile, ecc.).

L'opzione “singolo” è quello di default, e non devi modificarlo se vuoi inserire un evento “normale”.

Per eventi multipli puoi selezionare un evento come:

- giornaliero, significa che ogni giorno ad una certa ora (es. giornalmente dalle 9 am. alle 10 am.),
- per una settimana, significa un giorno nella settimana (es. ogni Martedì),
- per un mese, significa un specifico giorno del mese (es. ogni 12<sup>so</sup> del mese),
- per anno, che significa un giorno all'anno (es. un compleanno)

L'evento finale sarà visualizzato con l'anno, il mese e il giorno in formato ISO (e.s. “2003”, “01”, “06”).

Un evento multiplo è una catena di singoli eventi.

### 3.1.2.3 eventi di gruppo

Con le stesse regole del frame operazioni per gli utenti puoi impostare eventi per gli altri membri del gruppo. Per fare questo, le persone desiderate possono essere selezionate dal menù. Queste persone possono anche essere selezionate dai profili.

*Trucco: Sono anche possibili gli eventi multipli per il gruppo.*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.1.2.4 cambia/modifica

Cliccando il testo in un evento, non importa se in giorno, mese, anno o nelle lista evento, puoi cambiare il contenuto dell'evento e lo stesso evento. Per fare questo ti apparirà un modulo, ma senza eventi di gruppo.

Attenzione: per gli eventi di gruppo e gli eventi multipli questi devono essere modificati separatamente. Un modo alternativo è quello di cancellare prima gli eventi uno ad uno

(guarda l'argomento seguente) e crearli di nuovo.

[\[Contenuto\]](#)

#### 3.1.2.5 cancella

Quando hai selezionato un qualsiasi evento nelle vista lista, puoi cancellarlo facilmente cliccando sul bottone rosso vicino al testo.

Puoi anche attivare un tuo evento (proprio del calendario o del proprietario) cliccando sul testo dell'evento nella vista, e cancellandolo tramite il modulo esteso che ti appare nel frame a destra.

Eventi multipli e di gruppo possono essere cancellati con i loro parametri dal pannello esteso. È impossibile cancellare direttamente la sequenza degli eventi creati.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.1.3 Permessi

In linea di principio PHPProjekt ha, in caso di dubbio, l'impostazione dei permessi più restrittivi che liberali. In più, cerca di rendere la gestione del calendario più trasparente possibile agli utenti finali il proprio calendario. Eccetto per gli eventi impostati dagli membri del gruppo.

#### 3.1.3.1 lettura

La possibilità di vedere il calendario dei membri degli altri gruppi (inclusi i capi) è impostata in due modi:

- preferenze utente nel modulo admin (questa impostazione non è ancora trasparente all'utente).
  - non visibile: il calendario non è mostrato agli altri utenti.
  - visibile, non scrivibile: Sono mostrati solo i tempi occupati ma non il contenuto.
  - scrivibile: Il tempo occupato è mostrato insieme al suo testo contenuto.
- impostazioni di visibilità proprie di un singolo evento – vedi 3.1.2.2.

I dettagli di un evento, mostrati nel modulo esteso, sono solo visibili dal proprietario dell'evento e del calendario.

#### 3.1.3.2 scrivi...

Un'utente con lo stato di capo può scrivere in ogni calendario di un membro di gruppo anche se l'utente ha impostato il calendario come non visibile.

Ogni utente può impostare l'accesso al suo specifico calendario per tutti i membri del gruppo dove è presente un utente, con il profilo "diritti-calendario" nel modulo "rubrica", area "membri gruppo". L'uso del profilo ha una controindicazione. Significa che con il comando "cancella", cancellando tutte le voci, renderà il profilo di nuovo vuoto.

L'unico che crea un evento è il proprietario.

### 3.1.3.3 cambio

Un evento può essere cambiato solo dal suo proprietario.

### 3.1.3.4 cancella

Gli eventi possono essere cancellati dal loro proprietario o dal proprietario del calendario.

### 3.1.3.5 funzione segretaria

Confronto alla restrittiva gestione dei diritti di accesso la funzione segretaria è di piccola utilità: es. Il capo non è capace di cambiare gli inserimenti della segretaria e vice versa.

*Trucco: Nel caso che nell'ufficio ci siano presenti più di una persona, questi inserimenti dovrebbero avere un solo ID, per conservare la possibilità di cambiare gli eventi fuori dall'ufficio.*

## 3.1.4 Risorse

Per ogni evento è possibile prenotare delle risorse (e.s. la macchina del caffè, la stanza conferenze oppure la Ferrari aziendale).

Nel caso in cui la risorsa sia già prenotata, ti apparirà un avvertimento, mostrandoti il nome di chi è stato più veloce di te nella prenotazione. Non sono possibili prenotazioni doppie.

Con il link **elenco risorse** nel frame operazioni saranno mostrate tutte le risorse prenotate nel futuro. Cliccando sulla 'lista completa' verranno visualizzati tutti gli eventi con risorse prenotate. La funzione di ricerca testuale potrà farti visualizzare specifiche risorse od utenti.

*Attenzione: Per ora le risorse sono amministrate per tutto i gruppi. Questo significa che tutte le risorse impostate dall'amministratore sono mostrate in tutti i gruppi.*

[\[Contenuto\]](#)

## 3.2 Rubrica

Cliccando sulla tab per la rubrica accedi a una specie di rubrica con funzionalità aggiuntive.

La rubrica è usata per amministrare i contatti esterni, ma anche per le informazioni rilevanti degli utenti del gruppo corrente.

In alto a sinistra (usando la skin di default) della barra di navigazione vedi in campo di selezione che mostra quali contatti sono visualizzati: contatti esterni o membri del gruppo. Il gruppo corrente lo vedi in alto a destra della barra di navigazione (nello skin di default) nel caso l'utente sia in più di un gruppo.

[\[Contenuto\]](#)



### 3.2.1 Membri del gruppo



Cognome	Nome	Nome breve	Soci
admin	admin	admin	
Cognome Capo	Capo	Cap	
test1 cognome	test1	t1	
test	test	test1	

I membri del gruppo sono amministrati da PHProjekt automaticamente. Significa che sono visualizzati solo gli utenti del gruppo corrente. Per vedere i dettagli di un membro del gruppo, clicca sul suo nome. Le modifiche sono permesse solo a livello personale, non agli altri. Significa che il Sig. X non può cambiare i dati personali del Sig. Y.

*Attenzione: I campi nome, cognome e nick name non possono ancora essere cambiati dal proprietario.*

#### 3.2.1.1 Profili utente

Una collezione di contatti usati spesso, non importa se esterni od interni, può essere inserita in PHProjekt come profili. Questo è utile per lavorare, per esempio, assieme ad altri tre utenti del gruppo e volere sincronizzare gli eventi del calendario o impostare un file pubblico solo per questi colleghi.

#### 3.2.1.2 profilo segretaria

Un caso speciale di profilo utente è il profilo segretaria. Con questa funzione puoi definire quali tuoi colleghi hanno accesso al tuo calendario. In molti uffici di questo si occupa una segretaria d'ufficio, noi chiamiamo questa funzione profilo segretaria.

Il profilo segretaria è il primo profilo impostato nel select box per i profili utente e non può essere cancellato.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.2.2 Contatti esterni



Hachname	Vorname	Firma	Email
ANachname	AVorname	AFirma	zilverna:
...	...	...	...

Puoi vedere una lista di contatti esterni da te inseriti oppure inseriti/pubblicati dai membri del gruppo.

Puoi crearli tramite il relativo link “nuovo” oppure importarli.

A sinistra del nome è mostrato qualche bottone colorato. Un punto verde significa che il contatto è privato, ergo non pubblico. Un bottone blu visualizza informazioni aggizionali con l'effetto mouse over.

*Trucco: Dalla versione 4.0 è possibile aggiungere oggetti super ordinati ad un contatto esterno. Per capire meglio, è possibile mappare una struttura gerarchica come il nome dell'azienda, seguita dai compartimenti, dai gruppi ed infine dal contatto.*

[\[Contenuto\]](#)

### **3.2.2.1 creare contatti**

Ogni utente è abilitato a creare e modificare contatti esterni secondo i diritti di amministrazione.

Dopo aver cliccato sul link “nuovo” apparirà il modulo “nuovo contatto” . Con questo si crea un nuovo contatto e impostarlo come privato o pubblico al gruppo in qui fa parte. L'impostazione di default da ad ogni contatto l'etichetta di privato, solo dal select box “accesso” il contatti sono accessibili al gruppo.

Il check box “accesso” abilita l'utente del gruppo corrente ad avere l'accesso al contatto, ma solo in lettura. Il contatto pubblicato non è modificabile e nessun campo è selezionabile.

Il campo “accesso” dà l'abilità di aggiungere come note informazioni aggizionali ad questo contatto.

[\[Contenuto\]](#)

### **3.2.2.2 modificare contatti**

Con un click sul nome nella lista dei contatti apri un modulo con tutte le informazioni inserite per quel contatto.

Qui puoi anche cambiare le informazioni del tuo contatto.

Viene visualizzato lo stesso modulo di quando vuoi creare un nuovo contatto. Le voci “email”, “email 2” e “URL” sono hyperlinks per inserire una email per l'indirizzo o il sito web visualizzato.

Dopo la modifica, clicca sul bottone “cambia” e tutti i record saranno salvati.

In più è possibile creare una vista dei contatti adatta alla stampa e aggiungere delle note.

[\[Contenuto\]](#)

### **3.2.2.3 cancella contatti**

Per cancellare un contatto devi cliccare sul suo nome. Ti apparirà lo stesso modulo per crearne uno. Dopo avere cliccato il bottone “cancella” una finestra d'avvertimento apparirà, chiedendoti: “Sei sicuro?”.

Se rispondi di “si” il contatto verrà cancellato (in maniera permanente).

[\[Contenuto\]](#)

### 3.2.2.4 profili contatti

Come i profili per i membri del gruppo è possibile creare profili per i contatti. Un profilo aggrega dei contatti usati spesso nello stesso contesto. Un aiuto utile è un profilo contatti per l'invio diretto di email (i profili sono anche facilmente accessibili tramite il modulo posta).

Il menù per i profili si visualizza con il link “profili” nella seconda riga della barra di navigazione. Con le scelte disponibili puoi creare un nuovo profilo, modificarlo oppure cancellare uno esistente. Per creare o modificare è mostrato il seguente modulo:

In questa sezione puoi creare, modificare o cancellare i profili:

crea o

---

Descrizione:

Annotazione:

, Nettuno     Bellini, Claudio     Boezio, Daniele     Boldrin, Gabriele

Sotto la descrizione e i commenti, puoi selezionare con i check box i contatti creati da te o pubblicati dai tuoi colleghi. Con i bottoni “crea” o “modifica” tu salvi i record.

Tu hai anche una seconda possibilità per creare un profilo dei contatti. Alla vista dettaglio di un contatto. Sotto il campo descrizione c'è una select box, con tutti i profili degli utenti correnti. I profili in bold nero sono già assegnati al contatto corrente. Puoi anche cambiarlo.

*Trucco: Nel caso tu voglia assegnare un contatto a più profili, premi il tasto “Ctrl” e clicca anche con il cursore sul contatto desiderato; cliccando due volte il profilo sarà deselezionato.*

### 3.2.2.5 oggetti assegnati

Sotto le informazioni del contatto sono listati tutti gli oggetti di PHProjekt assegnati al contatto. Sono listati i seguenti inserimenti nei moduli:

- da fare (to do)
- note
- eventi
- file (dalla versione 4.1)
- help desk (dalla versione 4.1)

così come le mail spedite e ricevute dal contatto.

Cliccando ogni voce, verranno visualizzate le relative informazioni.

### 3.2.2.6 meccanismo filtro esteso

Qualche volta, per amministrare molti contatti, un singolo filtro per ricercare sotto stringhe all'interno di un campo non è sufficiente. Allora abbiamo esteso il sistema filtro con le seguenti funzioni:

- **Varie regole filtro:**

Invece di usare una semplice 'contiene' come criterio puoi scegliere tra usare 'contiene', 'esatto', 'parte con', 'finisce con', 'più grande di', 'più piccolo di' e 'no è'.

- **Filtri multipli:**

Se il risultato di un filtro è ancora una selezione troppo grande puoi applicare un'altro filtro (un'altro, un'altro) per ridurre il numero dei record mostrati. Questo filtro lavora con parole divise in congiunzione della parola 'AND'. Tutti i filtri appariranno in una lista. Invece di scegliere 'contiene' come criterio puoi scegliere tra questi.

- **Filtri persistenti:**

Da quando hai applicato il filtro, questo rimarrà attivo fino a quando non lo rimuoverai o chiuderai la sessione. Questo significa che puoi usare anche un'altro modulo e il filtro resterà in funzione.

Un'opzione è quella di salvare il risultato del filtro in un profilo.

- **Esportazione:**

Se vuoi mantenere la selezione fatta dal filtro puoi memorizzarlo in un profilo. Il nome del profilo sarà la data corrente del momento in qui esso è stato creato ma puoi comunque cambiarlo tramite il menù profili.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.2.3 Importazione

Se hai già un file con indirizzi di un'altra applicazione e vorresti usarli puoi importarli in PHPProjekt.

Per questo puoi usare il link *import*. Questo modulo permette vari tipi di formato per l'importo.



Dopo l'importazione i record saranno trattenuti temporaneamente, nel caso che ci siano stati errori, e l'operazione potrà essere confermata o respinta. Questa decisione è possibile per tutti i dati importati oppure per un solo record.

*Attenzione: Nel caso che un nome sia perso, all'importazione in nome della azienda verrà preso da qualche parte, se esiste. Se entrambi non sono disponibili verrà inserito uno spazio.*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.2.3.1 vCard

La vCard è il modo più semplice di importare un contatto. Clicca semplicemente su 'cerca' e seleziona la vCard dal hard drive. Dopo il click di conferma il contatto sarà importato.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.2.3.2 Outlook Express

Apri la tua rubrica di Outlook Express. Seleziona dal menù files/export/altra rubrica. Come formato seleziona 'file testo' e al seguente seleziona tutti i campi/record e premi il bottone 'completa'.

In PHProjekt seleziona "Outlook Express" come modo d'importazione e immetti il nome del file, oppure cercalo nel hard drive cliccando il bottone grigio 'cerca..'. Dopo il click di conferma i contatti saranno importati.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.2.3.3 Outlook

Seleziona Outlook dal menù files/export/ export to file. Come formato seleziona 'comma separated values'.

Al menù successivo seleziona 'contatti', imposta la locazione e il nome del file per salvare i contatti e finisci con il tasto 'complete'.

Seleziona "Outlook" in PHProjekt come modo di importazione e inserisci il nome del file oppure cercalo nel hard drive cliccando sul bottone grigio 'cerca..'. Dopo il click sul simbolo di riferimento i contatti saranno importati.

Attenzione: Per Outlook 2000 (e superiori) devi selezionare 'set fields/records' e le impostazioni di default. Altrimenti seleziona la lista record di riferimento per il file di esportazione e importala in PHProjekt.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.2.3.4 KDE3 address book

Sei pregato di porre attenzione a quello che segue quando importi:

Per ogni inserimento nella rubrica KDE3 puoi gestire due tipi di inserimenti (business e privato) per la rubrica, telefono, email e fax. PHProjekt permette un solo indirizzo per volta, con la seguente regola: se è disponibile un indirizzo aziendale, questo sarà importato, come le sue relative informazioni: telefono, fax e email. Se non è disponibile un noma aziendale, saranno importati i dati privati, inclusi tutti i record privati: telefono, fax e email.

### 3.2.3.5 comma separated values

Esporta la tua rubrica come CSV-file, e correggi e controlla che le colonne della tua tabella dati corrispondano al modulo di importazione cancellando le colonne non necessarie e implementando solo quelle richieste.

Seleziona nella pagina di importazione l'item "Other list" e inserisci il nome del file o cercalo nel tuo hard drive, usando il bottone "Sfoglia" a destra del campo di input.

Dopo aver cliccato il simbolo il file dovrebbe essere stato importato.

### 3.2.3.6 Routine estesa per l'import con modelli d'importazione e controlli sui doppi

Per facilitare la importazione di contatti da risorse esterne è stato implementato un editor per i modelli di import e un controllo sui dati duplicati (lo stesso dato ripetuto più volte).

#### **Modelli di import:**

Soltanto in alcuni casi la struttura dei campi nella rubrica di PHProjekt abbina l'ordine della tabella dell'importazione. Per un'importazione di una volta la riorganizzazione manuale delle colonne della tabella dell'importazione potrebbe essere necessaria, ma se desiderate importare una tabella esterna parecchie volte dovresti usare il redattore per i modelli dell'importazione.

Poiché il modello dell'importazione si applica soltanto ai file csv, raggiungete il redattore via il menù 'import - other table', il primo modulo è sotto il dialogo per l'importazione reale.

Puoi creare un nuovo modello, modificare o cancellare uno esistente. I modelli d'import seguono soltanto l'autore. Per la creazione o la modifica di un modello ti sarà chiesto di caricare un esempio di import file nel formato csv.

Questo file sarà interrogato e tutti i campi con il valore dalla prima riga saranno visualizzati. Allora l'utente può selezionare un campo dal modulo contatti che sarà confrontato durante l'import. Dopo aver salvato il modello puoi applicarlo nella richiesta importo "other format" e la routine d'importo seguirà gli assegnamenti dei campi dati nel modulo scelto.

#### **Controllo doppi:**

Se vuoi importare una lista di contatti esterni molte volte e da molti database potrai avere il problema di trovarti con record identici. La nuova versione di PHProjekt ti offre la possibilità di definire un controllo dei doppi record durante l'import.

Dopo aver selezionato uno dei tipi d'importazione disponibili (es. rubrica KDE, Outlook) ottieni il modulo per l'upload con il menù per il controllo doppi. Naturalmente deve essere attivato con il check box dello stesso nome.

Allora seleziona quei campi che dovrebbero essere presi per il controllo del campo già esistente. La combinazione di questi test di verifica è la condizione che un record d'input sarà considerato come un doppione di un dato esistente nel database.

Ora l'utente può selezionare la funzione da applicare ai doppieni:

- Eliminare i record importati, non li importerà
- Assegna i record importati come un oggetto figlio dei record paralleli.
- Nella prossima versione sarai in grado di sostituire i record nel database.

*Non dimenticare di approvare la tua lista d'import alla fine!*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.2.4 Esportazione

Con il link "Esporta" nella lista vista puoi esportare gli indirizzi dipendentemente il filtro correntemente applicato, e memorizzarlo nel tuo hard drive in vari formati. Ciò fa riferimento all'elenco corrente. Es. Puoi leggere e modificare una lista esportata in formato CSV con programmi stile foglio elettronico (spradsheet) come Star Office, OpenOffice or Microsoft Office. Molte rubriche sono capaci di importare il formato CSV.

Puoi creare vCards per i contatti esterni con il bottone relativo nella vista dettaglio (modulo modifica).

[\[Contenuto\]](#)

## 3.3 Progetti

Benché PHPProjekt sia una soluzione per la gestione di gruppi ha, al suo interno, anche un modulo per la gestione di progetti.

### 3.3.1 Vista lista

Una descrizione di di tutti i progetti la si ottiene cliccando sulla linguetta (voce menù) "Progetti" nella barra di navigazione. Puoi ordinare la lista cliccando la testa della colonna del relativo criterio di scelta.

The screenshot shows the 'Elenco progetti' interface. At the top, there are filter options: 'Filtri: tutti i campi', 'contiene', and 'in categoria:'. Below the filters, there are buttons for 'Nuovo', 'Opzioni', 'Statistiche', 'Mie Statistiche', and 'Timeline'. The main table has the following columns: 'nome del progetto', 'categoria', 'Inizio', and 'Fine'. The table contains four rows of project data:

nome del progetto	categoria	Inizio	Fine
aaa	In lavorazione	2004-05-14	2004-12-31
bbbb	In lavorazione	2004-05-14	2004-12-31
Fabian's Project	In lavorazione	2004-06-12	2004-12-31
Timesheet	In lavorazione	2004-07-20	2004-07-31

Un utente normale riceve solo una parte della tabella (vedi sotto), un utente con lo stato di capo riceve delle colonne addizionali 'budget' e 'ore lavorate'.

Se il valore delle ore prenotate (la somma delle ore prenotate moltiplicate per il costo orario del progetto) supera il budget, verranno mostrate in rosso.

Come nel forum oppure nel file manager puoi aprire e chiudere la struttura dell'albero che visualizza i progetti. Cliccando su “-” o “+” si aprirà o chiuderà l'albero per visualizzare il sotto progetto.

Se selezioni il check “somma” nella barra di navigazione, avrai visualizzata anche la somma totale (tempo speso x costo orario) di ogni principale progetto.

*Trucco: La vista standard non mostra i progetti finiti o fermati. Per vederli devi usare il filtro 'finiti' e 'fermati' o 'tutti'.*

Un **utente** con lo stato di **capo** può aggiungere nuovi progetti cliccando sul link 'nuovo'.

Un manager progetto può impostare dei sotto progetti nel suo progetto, ma non nel livello superiore al suo progetto.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.3.2 Vista modulo

Non importa se sei un utente con lo status di “capo”, un manager progetto o un collaboratore al progetto, con un click sul nome del progetto potrai vedere i dettagli dello stesso in un modulo. Attenzione: L'utente normale i box d'inserimento sono disabilitati.

Con questo puoi inserire i nuovi parametri di un progetto nuovo oppure modificare gli elementi presenti.

Nella selection box sono presenti tutte le persone che possono partecipare al progetto. Solo loro possono collaborare e inserire del tempo lavorato per il progetto. Per selezionare più di un collaboratore per il progetto mantieni premuto il tasto '**Ctrl**'.



nome del progetto	<input type="text"/>	categoria	offerto <input type="button" value="v"/>
Inizio	2004-07-22 <input type="button" value="c"/>	Fine	2004-12-31 <input type="button" value="c"/>
Responsabile	<input type="button" value="v"/>	Contatto	<input type="text"/>
Prezzo orario	<input type="text"/>	Budget calcolato	<input type="text"/>
Scopo	<input type="text"/>	Priorità	1 <input type="button" value="v"/>
Stato [%]		Ultima modifica	
Annotazione	<input type="text"/>		
Sottoprogetto di: <input type="button" value="v"/>			
Partecipanti:	admin, admin Cognome Capo, Capo tes1 cognome, test1 test, test	Accesso	<input type="button" value="c"/> dall'elenco:
		<input checked="" type="radio"/> me <input type="radio"/> gruppo	admin, admin
		<input type="radio"/> o profilo: <input type="button" value="v"/>	Cognome Capo, Capo
		<input type="checkbox"/> Accesso in scrittura	tes1 cognome, test1
			test, test

Nel caso che l'inizio di un sotto progetto sia precedente la data di inizio del suo progetto principale (stesso per il tempo finale), otterrai un avviso e l'operazione non avrà successo.

In fondo al modulo verranno visualizzati tutte le note e i file relativi al progetto. Questo rappresenta una specie di storico delle attività del progetto. Con un click su ogni voce, verranno visualizzati i record relativi; nel caso di un file, questo verrà caricato.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.3.3 Statistiche progetto

Un **utente** con lo stato **"capo"** può avere visualizzate varie statistiche, per esempio, per controllare quante ore sono state spese per un progetto.

Seleziona uno o più progetti, come seleziona uno o più collaboratori, imposta l'inizio e la fine tempo (in entrambi i box di selezione è disponibile la voce 'tutti'). Dopo aver cliccato sul bottone 'vai' sarà visualizzata una matrice con il/gli utente/i selezionato/i nell'asse x e i progetti nell'asse y. Ogni linea mostrerà la somma degli eventi temporali memorizzati, fatti dall'utente con un certo intervallo di tempo su un progetto. Alla fine della linea del progetto c'è visualizzata la somma del tempo speso dall'utente per lo stesso.

Il check box 'vedi appuntamenti' nel modulo ti abilita a vedere i singoli appuntamenti per ogni linea in una piccola lista ed, in opzione, con il check box 'annotazione' con i commenti..

Scegli una combinazione progetto/persona  
(selezione multipla con 'Ctrl'-tasto)

Inizio: 2004-01-01    Finale: 2004-07-22

Progetti:                      Persone:

Tutti                              Tutti  
admin, admin  
Cognome Capo, Capo  
tes1 cognome, test1  
test, test

Vedi appuntamenti     Annotazione

                     [Indietro](#)

Una nuova caratteristica della versione 4 è la capacità per ogni utente, con lo stato di capo o meno, di osservare le sue proprie statistiche. Ciò significa che tutte le ore inserite per tutti i progetti - relativi solo al gruppo corrente - saranno elencate come il totale di tutte le ore inserite e la loro ripartizione.

Con i flag 'vedi appuntamenti' e 'annotazione' verranno visualizzati anche gli appuntamenti (le ore effettivamente inserite) e le annotazioni per ogni tempo inserito.

### 3.3.4 Diagrammi Gantt

Un diagramma *Gantt* mostra la lunghezza del progetto (e il suo stato) come una riga nell'asse x della linea temporale. Questo è chiamato "diagramma Gantt". Per default l'asse del tempo è calcolata automaticamente (che significa che l'inizio di un progetto è l'inizio della linea temporale e la sua fine e l'ultima fine progetto possibile), ma non può essere selezionato un tempo parziale tra l'inizio e la fine di un progetto.

*Trucco: Porre attenzione alla selezione del radio button "scala automaticamente", se selezionato, il sistema farà una linea temporale scalando il tempo automaticamente.*

Nel caso che ci siano molti progetti, hai la possibilità di selezionare un progetto principale senza i suoi sotto progetti oppure di un ramo di un particolare progetto. Si possono anche selezionare la data di inizio e di fine per il calcolo della relativa linea temporale.

Il diagramma Gantt mostra nelle linee temporari informazioni addizionali. I progetti vengono infatti visualizzati in base al loro stato corrente in base a differenti colori. Una legenda in fondo al grafico descrive il significato di ogni colore.



[\[Contenuto\]](#)

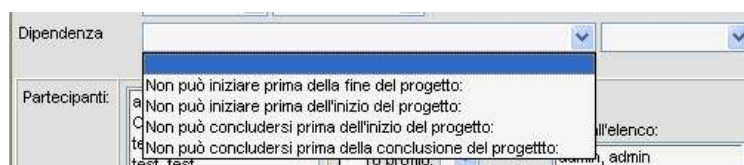
### 3.3.5 Dipendenze

Con la suddivisione di progetti complessi in sotto progetti ti troverai a volere o a dovere gestire delle dipendenze tra i vari progetti o sotto progetti. Queste dipendenze dovrebbero essere visibili e controllabili tramite uno studio del progetto.

Per mostrare queste dipendenze, il modulo progetto pretende delle "regole". Con la definizione di regole, il manager del progetto può creare dipendenze di riferimento per i progetti per evitare conflitti durante lo sviluppo di un progetto. Una regola tipica può essere definita per esempio, che il progetto A non deve cominciare prima che il progetto B sia finito. Tutte le regole ulteriori sono permutazioni di questo esempio.

Quando entrano in conflitto con queste regole si hanno due effetti:

- Nel caso i dati tempi di conclusione e di inizio dei progetti affetti dalle regole sono in conflitto con esse, sarà visualizzato un allarme.
- Nel caso la condizione di ogni progetto sia in conflitto con le regole, l'azione non può essere eseguita, che significa: progetto A è regolata su 'in lavorazione', benché il progetto B sia già in questa condizione.



Simile alle regole è la caratteristica per il progetto 'precedente' o 'prossima' dei progetti vicini da visualizzare di determinato progetto. Questa regolazione non interessa alcuna attività del programma, dà soltanto un parere adeguato della lista dei progetti nello schema di Gantt.

[\[Contenuto\]](#)

## 3.4 Time card

### 3.4.1 Vista lista

Quando clicchi sul menù 'time card' vedrai sulla colonna di destra le ore lavorate del mese e per i giorni l'inizio e la fine con il totale del mese. Con la select box puoi selezionare un altro giorno, e selezionando il checkbox visualizzerai anche i tempi giornalieri inseriti.

In caso che gli inserimenti non siano corretti (es. nessuna fine), verrà visualizzata una linea in testa alla tabella, avvertendoti del problema. Avrai comunque un link per la data errata, per correggere l'errore.

Sono possibili gli inserimenti ritardatari ma, dipendentemente dalle impostazioni di sistema, verrà inviata una 'copia carbone' al capo del progetto. È possibile inserire tempi non completi (es. puoi dimenticarti di chiudere il giorno di lavoro). I giorni non completati non sono conteggiati nel totale mensili. Con il click sul giorno nella lista, potrai ancora correggerlo, oppure, aggiungere tempo lavorativo nel progetto presente nella colonna a sinistra.

### 3.4.2 Loggarsi e sloggarsi

*Nota per la traduzione in italiano: con il termine loggarsi e sloggarsi (presi dal testo originale) viene inteso l'atto di fare partire o terminare dalla timecard la registrazione del tempo lavorativo.*

Con il bottone rosso (vedi sotto), l'utente può loggarsi al sistema. Questo bottone è presente nell'angolo a; sinistra nella time card, come nella pagina sommario e, dipendentemente dalla skin scelta, anche nella barra di navigazione.



Dopo aver cliccato su questo bottone ti verrà chiesta, per ragioni di sicurezza, la conferma per procedere. Per sloggarti avrai il bottone blu presente nella stessa posizione.

*Trucco: Dalla versione 4 il sistema permette di sloggarsi diverse volte al giorno. Questa funzione simula l'entrate e le l'uscite in un giorno per pause.*

### 3.4.3 Progetti assegnati

Puoi impostare ore lavorative di un giorno per più di un progetto. Non ci sono limiti, ma se il totale delle ore supera il tempo lavorativo, il tempo in eccesso viene visualizzato in rosso sotto la lista.

Puoi assegnare ore di lavoro a un progetto, mantenendo le seguenti condizioni:

- Il progetto deve essere aperto e in lavorazione, che significa che la categoria è settata su 'in lavorazione'.
- Inizio e fine tempo del progetto eredita il giorno selezionato.
- Sei membro del progetto.
- Tu hai un inserimento in questo giorno nella tua timecard.

Dipende dalla configurazione del sistema, questa ultima condizione può non essere necessaria.

**Zuweisung auf mehrere Projekte**

Tagesauswahl:

Projektname	h	m	Bemerkung
Bühhnenbau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aufbau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rts-6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
aaa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
einkauf	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schm	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
einsatz 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
qwer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
test	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ydhb-gr2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
pname	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nicht zugewiesene Zeit: 0 h / 0 m

Dopo il totale delle ore e minuti spese per il progetto, puoi inserire alcune brevi note.

Il bottone verde alla fine della linea di un progetto è un cronografo, cliccando il bottone, puoi far partire l'inizio della registrazione del tempo dedicato al progetto. Per finire la registrazione, e quindi il lavoro per il progetto, clicca sul bottone rosso, che è al posto di quello verde. Ora il tempo prodotto dall'intervallo di tempo tra la pressione dei due bottoni sarà allegato al progetto e aggiunto agli altri inserimenti presenti.

Una visione d'insieme delle ore lavorative inserite per un progetto possono essere viste dagli utenti con lo status di "capo" o manager progetto con il modulo statistiche del modulo progetti. In ogni modo vi informate come utente normale circa la vostra condizione riguardo i vostri inserimenti lavorativi ad un progetto come informazioni

indipendenti del gruppo con il collegamento “mie statistiche” per tutti i tempi inseriti per tutti i progetti a cui avete lavorato per tutti i gruppi.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.5 Gestione file

Il menù file ti mette a disposizione il modulo per la gestione dei file, anche chiamato file manager. Con questo modulo puoi gestire dei file o dei link (ai file) che possono interessare all'intero gruppo. Viene spesso usato per documenti, lavori condivisi, etc.

Puoi caricare i file nel server per condividerli o solo salvare un link al sorgente. Per gestire al meglio gli inserimenti puoi creare directory e cartelle.

[\[Contenuto\]](#)

#### 3.5.1 Vista lista

La lista mostra i file disponibili. A seguire il nome del file verrà visualizzato un possibile commento (es. un commento), una categoria, e in qualunque caso la data di caricamento e la lunghezza del file.

Con un click sul nome del file linkato effettuare il download del file. Per accorciare la lista clicca il criterio desiderato nella testa della colonna.

Name	Datum	Byte	Kategorie	Bemerkung
<input type="checkbox"/> php-test	06.05.2002	D	Abiword	Test-Verzeichniss
<a href="#">arrais_14.htm</a>	06.05.2002	17.78 k		
<a href="#">datefunk_15.htm</a>	06.05.2002	17.78 k		
<a href="#">IHK-Aushang.doc</a>	03.03.2002	28.86 k	Word	

Summe: 4 Objekte, 64 k Byte

Le seguenti azioni corrispondono ai bottoni colorati:

- A bottone rosso ti abilita a cancellare un file, caricato da te stesso.
- Un click sul bottone blu apre il modulo per modificare le relative informazioni del file, come la struttura delle directory.
- Con il link sul bottone porpora puoi fare il download del file in maniera alternativa. E.s. Il click farà eseguire il file dalla relativa applicazione oppure lo salverà con un nome e vice versa.
- Un bottone verde ti dice che il file sarà visualizzato solo a te. Le directory possono essere gestite in livelli multipli.

- Per aprire o chiudere un “ramo”, clicca i simboli (+) or (-). Con i bottoni “apri” e “chiudi”, apri o chiudi tutti gli alberi delle directory.

Come le altre viste lista troverai nella testata del modulo un filtro per selezionare la vista in base a vari criteri.

Più sotto troverai un bottone “nuovo” con il quale ti verrà visualizzato il modulo per l'upload dei file, o per creare link o directory virtuali.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.5.2 Modulo per l'upload

Con questo modulo puoi creare una categoria e una descrizione ed aggiungere il percorso e il nome del file. Più semplice è l'upload con il bottone cerca e al box che segue, puoi selezionare il file che desideri. Creando il link devi inserire come indirizzo il percorso della rete e il nome del file, con questo gli altri computer nello stesso network possono leggere il file dal browser.

E.s. Per MS-Windows-networks: computer name/release name/folder name/file name

Il computer name può essere un indirizzo IP. Per MS-Windows-networks sono necessarie delle cartelle condivise. È necessario avere i diritti di lettura e scrittura per tutti gli utenti. Cartelle aggiuntive sono necessarie nel caso i file non sono direttamente nelle cartelle condivise. E.s. shared folder/folder name/folder name/file name.ext

PHPProjekt aggiunge automaticamente l'identificatore di protocollo '**file://**', per i molti casi in cui un server non HTTP che mette a disposizione i file non è parte della rete aziendale.

Se vuoi usare un altro protocollo, fai partire il tuo indirizzo con '**http://**', or '**ftp://**' ecc. E PHPProjekt userà questo protocollo che hai scelto. Nel campo '**Nome**' del modulo puoi scegliere un identificatore, che verrà visualizzato con il link.

Alla linea seguente (non mostrata in figura) puoi selezionare la password per criptare il file. Per fare il download di questo file ognuno deve avere questa password.

<b>Gestione File</b>		Nuovo :	Carica sul server	cartella	Link
<b>Carica sul server</b> (Dimensione massima: 2M Byte)					
Nome File e percorso:	<input type="text"/> Sfoglia...				
Proteggi il file con password	<input type="text"/>	Ripeti	<input type="text"/>		
cartella:					<input type="text"/>
categoria:	Nuovo :	<input type="text"/>		oppure:	<input type="text"/>
Progetto	<input type="text"/>				
Accesso: (selezione multipla con 'Ctrl'-key):	<input checked="" type="radio"/> me <input type="radio"/> tutti <input type="radio"/> o profilo: <input type="text"/> <input type="radio"/> same as directory		<input type="radio"/> dall'elenco: cerulo, luigi pedicini, domenico tedesco, paola vetrone, fabrizio		
<input type="checkbox"/> Accesso in scrittura					
Commento: <input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Gestione versione					
Procedi		Indietro			

Nella prossima linea definisci in quale directory sarà inserito il file. Nel caso volessi modificare gli attributi di un file esistente, puoi muoverlo o copiarlo.

Con **Accesso** tu fissi chi potrà vedere il file, come: solo tu, tutti o una selezione di persone (selezionando più di uno con la pressione contemporanea del tasto “CTRL”).

Il radio box “same as directory” ricerca il valore di accesso della directory e lo copia per il file.

Con il check box “accesso in scrittura” dai i diritti agli altri utenti di modificare il file, ma senza lasciare a loro la possibilità di modificare i suoi attributi.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.5.3 Limiti di accesso/accesso chiuso

L'impostazione “accesso in scrittura” mostra un'altra feature. Ogni utente autorizzato può non permettere il downloading di un file. Questo è utile specialmente se un gruppo sta lavorando contemporaneamente allo stesso file, e vuoi essere sicuro che ogni singola persona non possa fare cambiamenti al file in ogni momento.

Un file permesso sarà visualizzato con un'insieme di permessi. Un permesso può essere gestito solo dall'autore del file (l'unico che in origine ha caricato il file)



[\[Contenuto\]](#)

### 3.5.4 Versione

Se il sistema ha attivato il sistema per le versioni, sei abilitato alla gestione delle versioni dei file. Per questo selezione il check box “Gestione versione”. D'ora in poi il file compare nella selection box “versione” e i seguenti file vedranno questo file come esterno. Potete generare le dipendenze tra i file e potete controllare i file con l'indice ad albero. I cambiamenti di un file saranno normalmente scritti nel commento.

Il click sul “**upload**” memorizza i dati nel database e upload il file nel server e imposta la the directory. Con la **completa ricerca testo** nella pagina principale puoi ricercare determinati file, con il loro nome, commento e categoria, o che contengono una certa parola.

*Trucco: Con certi tipi di file, come testi, disegni e file HTML (es. che finiscono con: \*.txt, \*.gif, \*.jpg or \*.html) alcuni browser pensano che tu, probabilmente, voglia che siano visualizzati direttamente. In questo caso devi cliccare con il tasto destro del mouse sul nome del file e scegliere dal menù 'salva oggetto con nome...' e salvarlo, per eseguirlo poi con il programma appropriato.*

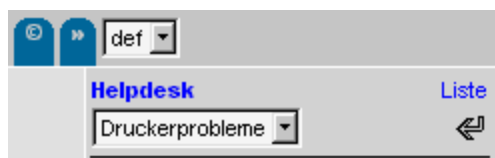
[\[Contenuto\]](#)

## 3.6 Help desk

L' help desk (potrebbe essere anche chiamato “*request tracker system*”, e in altri sistemi a.k.a. ,trouble ticket system) è per prendere e lavorare su richieste di supporto. Il nome della pagina per il cliente è: helpdesk\_cust.php e non richiede autenticazione.

Con questa lista ogni cliente può vedere la lista richieste (le uniche che sono in lavorazione) come il knowledge database per soluzione ai problemi e il cliente, con un modulo, può aprire un nuovo argomento.

Dovo aver inserito una richiesta riceverà in automatico una conferma di ricezione, comunicando il numero della richiesta. Nel caso che nel file di configurazione la variabile '\$rts\_cust\_acc' è 1, qualunque cliente deve avere un indirizzo email valido, altrimenti dovrà inserire il suo cognome (che dovrà essere presente nella tabella “contatti esterni”). Nella parte destra dello schermo principale sarà visualizzato l'utente a cui è stata assegnata la richiesta.



Il link “List” nella tab “help desk” porta il cliente ad una visione d'insieme delle richieste.

RTS

Suche:

bei:  UNDE

Status:

Elemente/Seite

[Neue Anfrage](#)

Nr.	Kunde	Datum	Frist	Titel	Text	Status	bei	Pri.	Bemerkung	Antwort
4	Ustinoff	29.04.2002 09:47	30.04.2002	php	PHP ist eine alterna..	in Bearbeitung	TBrand		root..	

Il primo campo può essere filtrato , nel caso che il numero di richieste sia molto alto.



Con il numero della richiesta nella parte sinistra aprì un modulo, con questo la richiesta può essere modificata.

Nr: 4 / Status: **in Bearbeitung**      Kunde: **Ustinoff**      zugang:

Datum: 29.04.2002 - 09:47      Titel: php      zugewiesen: academ

Frist: 30.04.2002      Text: PHP ist eine alternative für perl?      Priorität:

Bemerkung:

root

Bemerkung:  
root

Antwort:

[Drucken](#)

Un utente, a cui sia stata assegnata la richiesta, può aggiungerne commenti, fermarla e muoverla su un'altra richiesta fatta da un altro cliente ad un altro utente. Se la richiesta è stata completata da un collaboratore al supporto, il cliente riceverà un email

con la soluzione e lo stato settato su “fatto”. La richiesta sarà aggiunta al knowledge database. Il knowledge database può essere visto dagli utenti interni tramite il link “cerca nel knowledge database”.

L'amministratore può creare categorie nel modulo amministrazione e assegnarle a gruppi o a singoli utenti. Tutte le richieste accordate ad una categoria saranno automaticamente assegnate agli utenti (o gruppo) impostati e appariranno nella parte destra dello schermo principale, nel caso che le richieste non siano state risolte.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.6.1 Amministrazione

#### 3.6.1.1 lista contatti

Se la variabile \$rts\_cust\_acc (s.o.) è impostata a “1”, nessun cliente è abilitato a porre una richiesta, il cliente non è listato nella lista contatti, e il cliente non è stato informato, usare il cognome listato come password case sensitive. Usando questo modo tutti i clienti possibili devono essere parte della lista contatti. Non dimenticare che nessun utente è abilitato a crearne uno nuovo. Per qualsiasi nuovo cliente ci deve essere alla fine un cognome e un indirizzo email valido nel database. Alla fine l'utente è validato, se il cliente è pubblico a qualsiasi utente.

[\[Contenuto\]](#)

#### 3.6.1.2 categorie help desk

Secondo l'organizzazione o le esigenze del supporto, l'amministratore può creare delle categorie per help desk, così da permettere ai clienti di sceglierne una.

L'amministratore può assegnare una categoria a un gruppo di collaboratori o direttamente ad un utente singolo. Mentre il cliente imposta una richiesta, tale richiesta eredita già una categoria.

Nel caso che l'amministrazione abbia impostato assegnamenti di categorie a gruppi o a singoli utenti, questi riceveranno automaticamente e direttamente la richiesta del cliente. Nel caso che la categoria debba essere assegnata ad un gruppo, a un collaboratore o ad un capo (vedi impostazioni personalizzate \$rts\_chef) deve essere assegnata la richiesta ad un monoutente a mano.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.6.2 Cliente

Un cliente che ha dei problemi dovrebbe prima controllare il database “conoscenza” (knowledge database), per cercare di trovare soluzioni aggiornate al suo problema, prima di disturbare il supporto :). Con il link “new query” e una parola chiave nel campo “headword” il cliente imposta una nuova lista di risultati cliccando sul bottone “show results”.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.6.3 Capo/collaboratore

Ogni collaboratore può vedere le richieste nella vista lista del help desk, che sono assegnati al suo gruppo o a se stesso. ( Tutte le richieste sono mostrate ad un utente con lo stato di capo)

Di default solo le richieste con lo stato “in lavorazione” saranno listate, ma questo può essere cambiato, come in tutti gli altri moduli con il filtro nella barra di navigazione.

L'assegnazione ad un collaboratore può essere fatto a mano da un utente (o il capo, anche a mano; prego guarda la configurazione) o automaticamente, se l'amministratore ha creato delle categorie per l' help desk e ha fatto assegnamenti per queste categorie a singoli utenti o gruppi.

*Trucco: Puoi persino assegnare una richiesta ad un'altra richiesta (-numero) e non solo ad un altro collaboratore od ad un gruppo, che significa “muovere” la richiesta.*

Con la selezione “Accesso” puoi assegnare la richiesta come “interna” o “pubblica”. Tutte richieste pubbliche, che sono già state risolte, sono accessibili nel knowledge database.

*Attenzione: I clienti possono solo vedere le richieste nel modulo RTS, se il loro stato è “aperto” o “in lavorazione”.*

La priorità può essere cambiata in qualunque momento.

Il campo commenti è solo per i collaboratori. I clienti non possono vedere questa informazione nel knowledge database. Questo campo serve per la comunicazione interna riguardo questa richiesta.

Le richieste possono essere chiuse (da un collaboratore che lavora su di essa) nel seguente modo:

- **"risposta"** – Il cliente riceve una risposta dal collaboratore che dà il supporto.
- **"stop"** – In qualche maniera il lavoro a questa richiesta sarà bloccato. (Attenzione: il cliente non riceverà nessuna email a riguardo. Questo deve essere fatto manualmente, ma questa feature è già nella to-do list :-), per avere questa email spedita automaticamente.)
- **"move"** – La richiesta è stata assegnata/mossa ad un'altra richiesta. The request will be assigned/moved to an other request. Con questo nella nuova richiesta il campo descrizione sarà aggiornata automaticamente con:
  - Nr. <numero richiesta della della richiesta mosso>
  - <il testo del commento della richiesta mosso>

#### 3.6.3.1 referenze a progetto

Un collaboratore che lavora ad una richiesta può creare un sotto progetto per la richiesta. Per questo il collaboratore deve selezionare un progetto in corso e dopo il tempo speso per la richiesta viene agganciata al progetto relativo.

*Trucco: Il lavoro o il tempo segnato alla richiesta non è salvato direttamente al progetto o sotto progetto selezionato, in effetti una cancellazione del progetto o sotto progetto non cancella le prenotazioni relative.*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.7 Mail client (Posta)

Sei pregato di porre attenzione: secondo la configurazione data in fase di installazione puoi usare il modulo "posta" in maniera completa (spedire e ricevere email) o per spedire solo email. Con il click sulla linguetta nella barra di navigazione otterrai nel primo caso una lista con tutte le opzioni complete e, nel secondo caso, un modulo per l'invio della email..

#### 3.7.1 Spedire posta

Con il modulo di spedizione (o il link "crea" nella vista con lista) puoi spedire della posta ai membri del gruppo, a contatti esterni, o a tutti gli altri indirizzi, in maniera semplice e veloce.

Con la select box "mittente" puoi scegliere una identità, che hai precedentemente creato come opzione. Questo si riferisce solo nel caso di impostazione del client di posta con tutte le caratteristiche complete. Un identità consiste in un mittente e di una sua firma, che sarà allegata alla fine della email in partenza.

Nella linea successiva, sei pregato di inserire il titolo dell'email nel relativo campo. Il campo testuale più sotto è per il testo, senza limitazioni in lunghezza.

Sotto il campo si testo è presente una select box, per il campo per la opzione di "Direct Mailing", sei pregato di fare riferimento al capitolo che riguarda il Direct Mailing.

Con **notifica al ricevente** riceverai un messaggio se colui che hai scritto un email alla fine l'ha aperta. Non dimenticare il ricevente deve aver dato il permesso in questo caso o deve avere automaticamente attivato questa opzione nel suo sistema.

Nel campo "**indirizzo aggiuntivo**" puoi inserire un qualsiasi altro indirizzo email. L'attributo "addizionale" precisa che così puoi mandare questa email anche ad altri, oltre agli colleghi già selezionati dalla lista dei contatti.

Nei campi "Cc" e "Bcc" puoi inserire indirizzi aggiuntivi, che saranno aggiunti alla email. (indirizzi con la voce "Bcc" riceveranno la email, ma il ricevente principale non sarà informato di questo)

I membri del gruppo o i contatti esterni, se hanno i rispettivi indirizzi email memorizzati nel data base, appariranno con il loro nome nelle apposite liste. Per aggiungerli come riceventi si devono selezionare. Puoi anche selezionare profili o profili contatti.

<b>Mail</b> Email Fax SMS zurück			
Sender: test@phpprojekt.de		Gruppenmitglieder:	Externe Ko
Betreff:		root2, root2 root3, root3 test, test vorname	ANachna DGFS, AS phpprojekt privat, Ac
DB-Feld einfügen (nur für Kontakte):		oder Profil	oder Kontal
Zusätzlicher Empfänger:			
Anlage		Durchsuchen...	
Einzelne mails verschicken	<input type="checkbox"/>		

*Trucco: La box di selezione nella parte destra visualizza tutti i membri del gruppo. Per selezionarne più di uno tenere premuto il tasto "Ctrl" mentre selezionate i nomi con il cursore. Mantenendo premuto il tasto "Shift" puoi selezionare gli utenti presenti tra una prima selezione e la seconda. In alternativa o in più poi selezionare singoli membri della lista contatti.*

Con l'ultimo box puoi selezionare qualsiasi file da allegare alla email. Imposta un percorso o usa il pulsante "sfoglia" per la selezione dei file.

Con "vai" (l'icona freccia) confermerai la email e questa sarà direttamente spedita al server.

Checkbox: "manda singole email". Il messaggio sarà spedito a ogni ricevente come una singola email se ne è stato selezionato più di uno. Se no, ogni ricevente riceverà una copia ciascuno.

*Attenzione: PHPProjekt usa la funzione interna di php mail() per l'invio delle email. Questo significa che PHPProjekt non riceve messaggi d'errore se l'email è stata o non è stata inviata correttamente dal server. Il messaggio "mails sent successful" ti dice solo che la email è stata mandata da PHP al software di gestione delle mail del tuo sistema. Questo non dovrebbe succedere se il tuo programma nel tuo server è configurato correttamente.*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.7.2 Invio fax

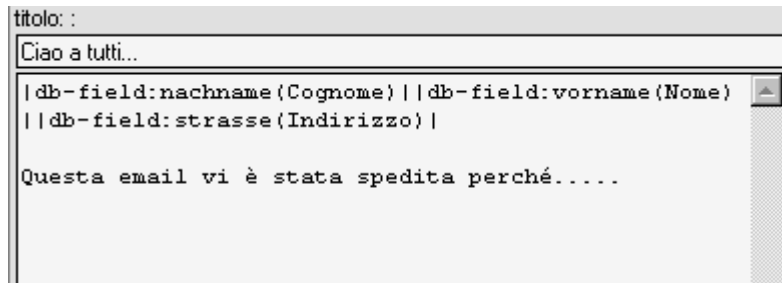
Se hai il link '**Fax**' nei link (vedi figura precedente), puoi inviare fax con PHPProjekt tramite il modulo-fax. Per inviarlo, scrivi il numero fax del destinatario nella linea indirizzo.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.7.3 Direct mailing

A partire dalla versione 3.3 di PHPProjekt tu hai il servizio per il “direct mailing” e la spedizione di posta personalizzata (es. Indirizzi personali).

Per usare questa caratteristica, aggiungi il campo del data base desiderato alla fine del testo, selezionando la voce nel box di selezione appena sotto il campo di testo. Allora la tua email dovrebbe risultare come questa:



Spedendo la email, il contenuto del campo del data base sarà inserito per ogni ricevente, che significa risultare per esempio:

"Ciao Pippo Pluto, via del campo, 7

Questa email vi è stata spedita perché.....

In combinazione con i profili contatti puoi spedire newsletters efficienti, per esempio.

La selezione dei campi avviene solo per i campi presenti nel data base relativi ai contatti esterni. Gli altri elementi degli indirizzi sono disabilitati..

[\[Contenuto\]](#)

### 3.7.4 Spedire mail via sockets / con autenticazione

Il modulo mail di PHPProjekt 4.1 offre la scelta di spedire le email con la funzione php mail() o lasciare che lo script dialoghi con il server SMTP via sockets.

Normalmente non è disponibile nessuna autenticazione con la funzione mail() - hai una connessione con open relay server oppure fai l'autenticazione al tuo ISP durante il login. Questa procedura la fornisce il "POP before SMTP" per la funzione mail() e il socket. Con il socket si provvede all'autenticazione SMTP e anche all'AUTH LOGIN.

Il socket mail è il metodo per spedire allegati non molto piccoli nelle caselle postali dei sistemi Windows. Per grandi allegati esistono ancora limitazioni: Nel php.ini max\_execution\_time è settata a 30 sec. per default. Si deve incrementarlo, perché occorre del tempo per eseguire l'intero processo.

Se non usi “sendmail” o un mail server locale: Si deve essere online prima di spedire la mail – usando il sockets oppure la funzione mail(). Diversamente il PHP si bloccherà e sarà possibile che il sistema vada in crash.

La configurazione di default - mail(), no autenticazione – è quella che funziona meglio in PHPProjekt v. 4.0.

Nel caso di uso di mail() devi essere sicuro della corretta configurazione della parte riguardante la mail nel file php.ini e/o sendmail.

I seguenti parametri possono essere cambiati nel file config.inc.php, ma non durante il setup:

- \$mail\_mode = 0; // Spedisci via mail() o socket: 0: usa mail() (default); 1: usa socket
- \$eol = "\r\n"; // fine linea; es. \r\n (conforme RFC 2821 / 2822)
- \$eoh = "\r\n"; // file linea header; es. \r\n (conforme RFC 2821 / 2822)

Attenzione! È essenziale usare le virgolette " - non usare l'apostrofo '!

"\r\n" è di default. Prova "\n" solo in caso di problemi. Informati riguardo la funzione mail() nel manuale PHP. Questa impostazione è fatta specialmente per la funzione mail() - fino a ora "\n" sembra non funzionare via socket.

Le impostazioni seguenti possono essere fatte nel file config.inc.php come default per tutti gli utenti. Nel caso di \$mail\_mode = "1" gli utenti possono modificarle con l'opzione "Opzioni|Accounts" nel modulo mail (posta):

```
$mail_auth = 0; //Authentication 0: nessuna autenticazione(default); 1: con POP before SMTP; 2: autenticazione SMTP(solo via socket!!!)
```

```
// SMTP account data (sockets only, but NEEDED in this case) – dati account SMTP (solo sockets, ma necessari in questo caso)
```

```
$smtp_hostname = "localhost"; // l'indirizzo reale del server di posta SMTP in qui hai l'accesso (potrebbe essere localhost)
```

```
$local_hostname = "hereiam"; // nome del server locale identificato dalla procedura HELO
```

Molti server non lo controllano veramente. Forse è trasmesso al ricevente come contenuto negli headers.

```
// fill out in case of POP before SMTP – riempire nel caso di POP before SMTP
```

```
$pop_hostname="mypop.domain.net"; // il server POP server
```

```
$pop_account="itsme"; // username per POP before SMTP
```

```
$pop_password="mypw"; // password per questo account POP
```

```
//fill out in case of SMTP authentication – riempire in caso di autenticazione SMTP
```

```
$smtp_account = "itsme"; // username per l'autenticazione SMTP
```

```
$smtp_password = "mypw"; // password for questo account
```

[\[Contenuto\]](#)



### 3.7.5 Ricevere posta

#### 3.7.5.1 Vista lista

Per default il client email si apre con l'opzione 'ricevi posta' e non con l'opzione "spedisci posta". Chiamando il modulo dovresti normalmente avere visualizzato questo:

	Mittente		Data	
<b>FreshDownload 7.10</b>	FreshDevices<subscribers@freshdevices.com>	<input type="checkbox"/>	2004-07-24 06:45	■
	dzorzella@interbusiness2002.it<dzorzella@interbusiness2002.it>	<input type="checkbox"/>	2004-07-23 14:22	■
<b>ortale Interbusiness2002</b>	webmaster@dns.nettunosrl.it<webmaster@dns.nettunosrl.it>	<input type="checkbox"/>	2004-07-21 15:28	■
<b>ortale Interbusiness2002</b>	webmaster@dns.nettunosrl.it<webmaster@dns.nettunosrl.it>	<input type="checkbox"/>	2004-07-21 15:15	■
<b>nese di luglio</b>	lpapagni@interbusiness2002.it<lpapagni@interbusiness2002.it>	<input type="checkbox"/>	2004-07-20 17:53	■
<b>ortale Interbusiness2002</b>	webmaster@dns.nettunosrl.it<webmaster@dns.nettunosrl.it>	<input type="checkbox"/>	2004-07-20 11:22	■
<b>SERVER : Richiesta</b>	Loris Marcovati<loris.marcovati@cu.mi.it>	<input type="checkbox"/>	2004-07-	■

La posta non letta è scritta in grassetto e la posta spedita in italico. Le directory sono mostrate come il modulo progetti con la icona + (directory chiusa) oppure con l'icona – (directory aperta). Le directory che contengono almeno una email non letta sono anch'esse visualizzate in grassetto.

Come sempre puoi modificare l'ordine di visualizzazione di questo modulo cliccando sulla testa della colonna. Il click sul titolo (soggetto) apre la vista del dettaglio della mail, e il click sul mittente apre il modulo per la scrittura di una nuova email per questa persona.

Se desideri cancellare più email, segna il check box a destra del mittente. Per eseguirla clicca su bottone 'cancella le email selezionate' al di sotto della lista. Email singole puoi cancellarle tramite il bottone rosso. Per cancellarle tutte, segna prima il check box 'seleziona tutto' e poi cancellale.

Per rispondere od inoltrare una email, clicca la freccia destra e sinistra. Nel caso in cui posizioni il cursore del mouse su una freccia, verrà mostrata la relativa azione.

Proprio dopo il bottone rosso è visualizzato il nome dell'allegato relativo all'email. Il click sul nome aprirà l'allegato in una nuova finestra o farà partire il download.

[\[Contenuto\]](#)

#### 3.7.5.2 vista dettaglio

Per vedere il testo completo della mail oppure fare varie azioni, devi aprire la vista dettaglio con un doppio click nella voce della vista a lista:



Alla prima linea puoi richiamare l'aiuto, creare una directory o tornare alla vista a lista, come negli altri moduli.

Nel box grande più sotto, verrà mostrato il contenuto della mail. Come nella vista a lista puoi creare una nuova email per il mittente cliccando sul suo indirizzo: clicca la prima freccia per rispondere alla mail oppure clicca la seconda freccia per inoltrarla.

Nel caso che l'email ricevuta sia una email in formato HTML oppure contenga del testo scritto in HTML, verrà mostrato alla sinistra della colonna del messaggio un link con il titolo '**html Text**', che mostrerà l'email in HTML.

La finestra corrente mostra l'email in apparente "solo testo". Tuttavia gli URL e gli indirizzi email all'interno il documento saranno convertiti in link cliccabili.

Puoi anche muovere le email in una directory, aggiungere una categoria, aggiungere una nota o stampare la email.

[\[Contenuto\]](#)

### 3.7.5.3 controllo posta

Per ricevere la posta, devi avere almeno un account di posta, impostato nelle opzioni del modulo. Solo così puoi avere queste possibilità di ricevere le email:

[Invia](#) | [lista mail ...](#) [Scarica ...](#) [Leggi la posta e lascia una copia sul server](#) | [cartella crea](#) | [Opzioni](#)

- con il link '**vedi lista mail**' avrai visualizzata la lista delle email presenti nella tua casella di posta, senza caricare le email recenti.
- Con '**ricevi**' caricherai le email, e le renderai disponibili a PHPProjekt, però le email non saranno più nella casella di posta del server.
- Se selezioni '**... lascia una copia sul server**' le email sono caricate da PHPProjekt, ma non saranno cancellate dal server. Questa opzione è utile se tu controlli la posta da un internet caffè e le vuoi solo vedere. (Sei pregato di pulire la cache dopo la sessione!).

Ad ogni azione tutti gli account di posta sono letti in base alla lista, e avrai sullo schermo lo stato delle esistenti.

[\[Contenuto\]](#)

#### **3.7.5.4 opzioni**

Con il link 'Opzioni' a destra della barra di navigazione potrai accedere alle sezioni per: amministrare gli account, interrogare singoli account, creare firme per il mittente, e impostare/amministrare le regole.

[\[Contenuto\]](#)

#### **3.7.5.5 amministrazione account email**

In questa sezione puoi creare un'account di posta, modificarne uno esistente oppure cancellarne uno. I parametri seguenti ti saranno chiesti per crearne uno nuovo:

- Nome: Crea un nome univoco per l'account
- Host name: imposta il nome del host del server es. mail.company.com
- Tipo: imposta il tipo di account: POP3 o IMAP
- Includi nella lista di ricezione: Se disattivata, puoi solo ricevere posta tramite singola interrogazione.
- User name: il login name relativo all'account. Ottieni il login name dal tuo provider o dall'amministratore di sistema
- Password !

Nel caso tu stia usando un socket, i campi di impostazione menzionati al 3.7.4 seguiranno più sotto.

[\[Contenuto\]](#)

#### **3.7.5.5.1 controlla un singolo account**

Se desideri ricevere solo le email di un solo account, seleziona l'account e inizia cliccando sul bottone 'vai'.

#### **3.7.5.5.2 mittente / firma**

Se spedisce le tue email con più di un nome mittente (e.s. [myself@the\\_company.at](mailto:myself@the_company.at) e [it\\_is\\_me@home.at](mailto:it_is_me@home.at) ) puoi creare identità di mittente multiple.

Queste identità appaiono come un selectbox nel modulo 'spedisce email'.

In addizione a ogni identità che crei puoi creare una firma (e.s. Il tuo codice postale o un saluto), che sarà allegata alla fine dell'email.

[\[Contenuto\]](#)

#### **3.7.5.5.3 regole**

Come ultimo item nelle opzioni puoi impostare delle regole per il modo di ricevere e/o spedire le email.

Se non hai mai lavorato con le regole, provo a spiegarle: con le regole puoi definire che certe email con determinate caratteristiche saranno spostate in una determinata cartella, automaticamente. Questo semplifica la visione delle mail ricevute nel caso di numeri elevati e dove saresti costretto ad un riordino manuale (e.s. email con l'indirizzo finale di un dominio aziendale, che devono essere spostate tutte in una cartella 'azienda'.)



Con la prima linea tu puoi amministrare le regole, con riferimento a certi criteri. Nel caso tu voglia avere tutte le email inviate e ricevute inserite in una data cartella, devi usare questi due moduli, che devono essere compilati e confermati separatamente.

*Attenzione: Solo le cartelle esistenti possono essere scelte. Nel caso che tu cancelli la cartella relativa ad una regola (es. per un errore), tutte le email saranno impostate al livello superiore della lista.*

Per creare una nuova regola hai il seguente modulo:



Nel primo campo devi inserire il nome della regola. Nel successivo devi inserire le parole (o parti di esse) che servono come criterio di ricerca per la regola. Queste parole saranno cercate nel campo scelto e, se si è trovata una corrispondenza, la regola sarà applicata. I campi per la ricerca dei criteri sono:

- Titolo (titolo della email)
- Testo (contenuto della email)
- Mittente
- Destinatario (di aiuto in caso di più identità)
- Cc (per quelle email spedite come copia carbone)

Come ultimo passo definisci se le email devono essere:

- copiate in una directory
- mosse in una directory oppure
- completamente cancellate

Per le prime due azioni devi selezionare una directory per finire l'azione.

[\[Contenuto\]](#)

## 3.8 Da fare

In accordo con le numerose richieste degli utenti di PHProjekt, a partire dalla versione 4 è stato implementato uno strumento per amministrare dei “da fare” (to do). Un “da fare” è, in maniera semplice, una attività da fare nell'immediato futuro. Con il modulo “da fare” le attività da svolgere sono listate nella pagina principale e sono memorizzati i dati principali.

### 3.8.1 Visione d'insieme dei da fare

Di default, come gli altri moduli, l'inizio è la vista della lista delle voci dei da fare. In questa vista sono listate con le loro due date. Tutte le voci con la data di fine scaduta sono marcate in rosso.

La prima colonna ti dice il creatore della “da fare” e la colonna successiva ti dice il lavoro che si deve fare. Le voci personali o quelle create per se stessi sono visualizzate in maniera normale (visualizzate significa “private” oppure “propria”) e le voci assegnate a te sono visualizzate in italico/corsivo e ne puoi leggere l'autore. Con il click sul titolo puoi vedere il contenuto della “da fare” e modificarlo. La colonna “data” segna la data di partenza e “scadenza” la data di scadenza della “da fare”.

Lo status indica in quale progresso è la “da fare”. Sono disponibili i seguenti:

- **in attesa:** L'autore ha creato la voce e la assegnata a un ricevente, ma non vuole essere escluso dalla stessa.
- **aperto:** L'autore ha “liberato” la voce, e attende l'accettazione o il rifiuto dal ricevente.
- **accettato:** Il ricevente ha accettato l'incarico e lavora su di esso.
- **respinto:** Il ricevente ha rifiutato l'incarico e non sarà più a lui accessibile.
- **risolto:** Il proprietario ha svolto l'incarico e lo ha chiuso.

*Attenzione: solo con lo status “accettato” il proprietario è abilitato ad impostare la percentuale di progresso!*

Nel caso che la lista delle voci sia di ragguardevole numero, da rendere difficile la consultazione, puoi impostare differenti filtri, come la ricerca testuale su vari campi, puoi anche usare un filtro per le categorie. (Questo significa che puoi filtrare per lo status, es. per trovare le voci che sono ancora aperte).

*Trucco: Un da fare è solo in lavorazione quando esso viene accettato, che è possibile solo se l'autore l'ha impostato come aperto. Un da fare con lo status "in attesa" può essere solo visto, lo status deve essere impostato prima dall'autore come "aperto".*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.8.2 Modificare i da fare

Con il click sul nome del "da fare" (o con un doppio click sulla linea), si aprirà per vederne e modificarne i dettagli.

Puoi modificare i campi seguenti indipendentemente dallo status:

- Come autore il campo per il titolo, descrizione "nota", data, come l'assegnamento ad un contatto, ad un progetto e la priorità.
- Come collaboratore il campo "nota" di ogni collaboratore.

Secondo lo status puoi modificare i seguenti campi:

- Alla creazione attraverso l'autore il campo "a" (fino a che il "da fare" è stato preso o no).
- Il collaboratore è abilitato a modificare il campo "progresso" e "finito" prima che il "da fare" sia stato preso.

[\[Contenuto\]](#)

## 3.9 Note

Questo modulo è uguale ad un blocco note. Sullo schermo principale hai un box di selezione, con questo puoi chiamare direttamente delle note singole. Oppure puoi cliccare sulla linguetta "nota" e avrai una vista di tutte le note correnti.

	Titel	Erstellung	Änderung
■ ■ ■	Tulli Ciceronis	2001-10-30 23:47	-- :
■ ■ ■	Annalium liber quart decimus I	2001-11-01 23:38	-- :
■ ■ ■	Annalium liber qu. decimus II	2001-11-01 23:39	-- :
■ ■ ■	Annalium liber qu. decimus III	2001-11-01 23:39	-- :
■ ■ ■	Annalium liber qu. decimus IV	2001-11-01 23:40	-- :
■ ■ ■	Annalium liber qu. decimus V	2001-11-01 23:40	-- :
■ ■ ■	Annalium liber qu. decimus VI	2001-11-01 23:40	-- :
■ ■ ■	Annalium liber qu. decimus VII	2001-11-01 23:40	-- :
■ ■ ■	Annalium liber q. decimus VIII	2001-11-01 23:40	-- :
■ ■ ■	Annalium liber q. decimus IX	2001-11-01 23:41	-- :

Titel:

Kontakt:

Projekt:

Freigegeben:



Il contenuto di una nota è rivolto principalmente e te stesso, ma puoi pubblicarne il contenuto, cliccando il check box “pubblica” in fondo al modulo.

A sinistra del titolo delle note hai tre pulsanti:

Il pulsante verde ti dice che la nota è solo per te.

Il pulsante blu farà apparire un pop-up che mostrerà il testo della nota.

Il pulsante rosso è per cancellare la nota.

Per creare una nota cliccare su “nuovo” e per modificarne una cliccare sul titolo (un modulo si aprirà con le informazioni precedentemente salvate) e per cancellarne una clicca sul pulsante rosso.

Puoi sempre spedire una nota ad un collaboratore o copiarla a qualcun altro.

In più puoi assegnare una nota ad un contatto o a un progetto, con il click sulla sox di selezione relativa.

*Trucco: Per ora il numero di caratteri è limitato a 4000.*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.10 Forum (4.2)

Nel forum puoi postare messaggi e articoli come puoi replicare agli articoli esistenti. Tutti gli articoli sono mostrati in una struttura ad albero, per seguire le discussioni in maniera da avere facilmente tutto sott'occhio. Un nuovo articolo si inserisce cliccando

sul box link “nuovo” e in seguito inserisci il titolo e il testo. In fine clicca sulla freccia per inviare il messaggio.

Nel caso che tu abbia nel testo dei web links o indirizzi e-mail, questi saranno trasformati, nelle visualizzazioni successive, in link cliccabili.

Nella barra di navigazione hai due check box “aperto” e “chiuso”. On l'azione “aperto” tu sfogli l'intero albero delle discussioni e così puoi vedere tutti gli articoli e le relative risposte e, vice versa, con “chiuso” tu chiudi tutto il forum.

Con i filtri puoi ordinare gli articoli in base alle tue necessità.

Titolo	da:	Data:
[-] PHPProjekt Italia	test,test	2004-10-02 18:15
[-] Re: PHPProjekt Italia	test,test	2004-10-02 18:15
Re: PHPProjekt Italia	Roberto,Mantovani	2004-10-02 18:16
[-] Manuale PHPProjekt	Roberto,Mantovani	2004-10-02 18:09
Re: Manuale PHPProjekt	test,test	2004-10-02 18:10

Sopra vedi un esempio della schermata iniziale. Puoi vedere la lista degli articoli già pubblicati ordinati per data e risposta. Un click sul titolo mostra il testo completo dell'articolo e un nuovo modulo, per rispondere al messaggio.

test,test2004-10-02 18:15

**Re: PHPProjekt Italia**

>>Ho il piacere ti annunciarti la creazione del sito PHPProjekt Italia.  
>Potete tutti contribuire alla sua crescita.

Fantastico!! Ottima iniziativa!!

---

Commento:

[Re: PHPProjekt Italia](#) Roberto,Mantovani 2004-10-02 18:16

[Indietro](#) [Stampa](#)

**Commento:**

**Titolo:** [Re: PHPProjekt Italia](#)

**Testo:**

>>>Ho il piacere ti annunciarti la creazione del sito PHPProjekt Italia.  
>>Potete tutti contribuire alla sua crescita.  
>  
>Fantastico!! Ottima iniziativa!!!

---

Notifica a tutti i membri del gruppo

Notificami i commenti

Ci sono due check box aggiuntive nel modulo principale. Il primo “Notifica a tutti i membri del gruppo” notifica a tutti i membri del gruppo che hai inserito un nuovo messaggio. Il secondo check box “Notificami i commenti” fa in modo che, quando un utente del gruppo posta una risposta, ti sia inviata una email di notifica.

Con la ricerca testuale nella vista principale puoi ricercare degli articoli per parola chiave.



Puoi selezionare e cancellare articoli cliccando sul link “Opzioni” nella seconda barra di navigazione. Gli articoli possono essere cancellati solo se non hanno ancora avuto una risposta..

*Trucco: Se vuoi ricevere una notifica riguardo una risposta ad un tuo articolo, devi selezionare l'apposita check box nel modulo. L'altra check box, se selezionata, informa tutti i membri del gruppo con una email. Questo può essere utile per gli utenti che usano raramente il forum. (l'ultima opzione è disponibile solo se è attivata in configurazione – che può essere fatto solo dall'amministratore)*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.11 Chat (4.2)

Nella chat room puoi comunicare con gli altri membri del gruppo come una specie di conferenza on-line. Questa potrebbe risultare utile per lo scambio di informazioni con gli altri membri del gruppo che si possono incontrare poche volte. La migliore cosa da fare è organizzare un appuntamento via email e incontrarsi nella chat.

La finestra della chat è divisa nelle seguenti tre parti:

Nell'area più grande sono visualizzati i messaggi postati. Questa parte della finestra è aggiornata frequentemente (es. Ogni 20 secondi), per mostrare i nuovi messaggi. A lato c'è la lista degli utenti attivi in chat. Questa parte è aggiornata ogni minuto per avere la lista utenti corretta. Sotto c'è un campo di input, dove puoi digitare il tuo testo (in multi linea).

Se hai attivato nelle impostazioni il parametro “campo testo multi linea”, devi mandare il tuo messaggio tramite il pulsante “submit”, perché il tasto “invio” causa solo una nuova linea nell'editor.

Con il link “exit” lasci la chat.

*Trucco: Se un utente della chat dimentica di sloggarsi usando il link “exit”, la chat rimarrà attiva. Nella sessione successiva saranno presenti ancora i testi. In questo caso contattate l'amministratore, che li rimuoverà.*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.12 Segnalibri/bookmarks (4.2)

Dalla versione 4 c'è nell'opzione “altro” un modulo “segnalibri”.

Nella parte destra della finestra principale puoi trovare i link più interessanti creati da gli altri membri del gruppo.

Nella parte superiore puoi trovare i consueti campi per il filtro di ricerca e il campo “elementi per pagina” dove puoi indicare quanti elementi vuoi vedere alla volta nella schermata.

Cliccando sul nome della voce si aprirà automaticamente un'altra finestra del browser

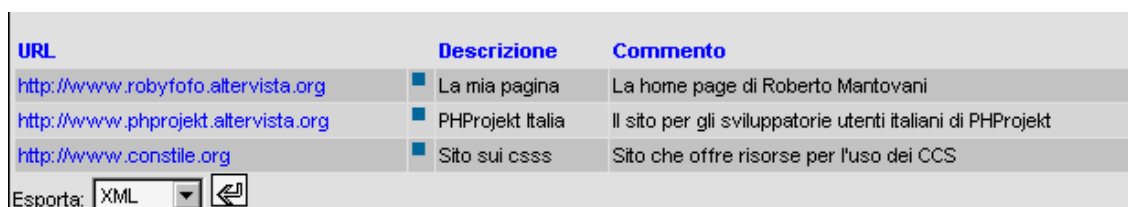
che visualizzerà la pagine relativa al URL descritto.

Con il click sul link “nuovo” accedi al modulo per la creazione di un tuo bookmark da condividere con il gruppo:




The image shows a form for creating a bookmark. It has three input fields: 'URL:', 'Descrizione:', and 'Commento:'. Below the fields are two buttons: 'crealo' and 'Indietro'.

La lista visualizza l'indirizzo completo del URL inserito, un pulsante verde per la modifica, il campo per la descrizione e il campo per un commento.



URL	Descrizione	Commento
<a href="http://www.robyfoto.altervista.org">http://www.robyfoto.altervista.org</a>	La mia pagina	La home page di Roberto Mantovani
<a href="http://www.phpprojekt.altervista.org">http://www.phpprojekt.altervista.org</a>	PHPProjekt Italia	Il sito per gli sviluppatorie utenti italiani di PHPProjekt
<a href="http://www.constile.org">http://www.constile.org</a>	Sito sui csss	Sito che offre risorse per l'uso dei CCS

Esporta: XML 

La lista visualizzata può essere esortata in diversi formati con il box di selezione “Esporta”.

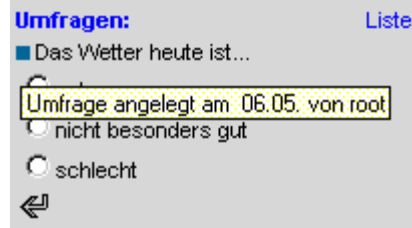
Dopo il click sul bottone verde o un doppio click sulla linea, potrai accedere ad un modulo dove potrai modificare o cancellare il bookmark.

[\[Contenuto\]](#)

## 3.13 Sondaggi

### 3.13.1 Votazioni

Nella pagina principale c'è un box “nuovo sondaggio” che contiene i sondaggi in cui hai diritto di votare.



Con il click sui bottoni (radio) e usando poi il pulsante “submit” il voto è completato.

*Trucco: se non ci sono adeguate opzioni, puoi sempre mandare una scheda vuota.*

*Trucco: Con il mouse posizionato sopra il quadrato blu ti apparirà un pop-up contenente informazioni riguardo il creatore e la data del sondaggio.*

### 3.13.2 Risultati

Dipendentemente dal tipo di sondaggio, puoi scegliere una (marcata con il pulsante rotondo) o più (marcate con il pulsante rettangolare) opzioni.

*Trucco: Se non vuoi votare, invia una scheda vuota. Il tuo voto risulterà come “non votato”.*

[\[Contenuto\]](#)

### 3.13.3 Imposta sondaggi

Per creare un sondaggio riempi il modulo dei sondaggi, che può essere trovato nella opzione “altro”. Puoi definire un titolo per il sondaggio, il tipo di voto ( domande singole o multiple) , le opzioni e i votanti.

**Votum Formular**

Votum löschen:

---

**neu:**

Frage:

nur eine **Alternative** oder  mehrere wählen?

Text 1:

Text 2:

Text 3:

Abstimmende Personen:

<input type="checkbox"/> Brand, Thomas	<input type="checkbox"/> Kuhring, Frank	<input type="checkbox"/> Klinzing, Andreas	<input type="checkbox"/> Marx, Olaf
<input type="checkbox"/> Spiller, Maik	<input type="checkbox"/> Collasch, Ulf	<input type="checkbox"/> 1,	<input type="checkbox"/> Janke, Swetlana
<input type="checkbox"/> Ustinoff, Piter			

oder Profil:

Dopo aver inviato il modulo, il sondaggio sarà immediatamente disponibile.

[\[Contenuto\]](#)

# Parte 2: Amministrazione

## 4 installazione e funzionamento

### 4.1 Generale

#### 4.1.1 Piattaforme supportate e richieste di sistema

PHPProjekt è scritto con il linguaggio PHP 4 e supporta data base come MySQL, Postgres, Oracle, Informix, Interbase e MS-SQL.

PHP come MySQL, Postgres e Interbase hanno la licenza open-Source come PHPProjekt stesso.

PHPProjekt è applicabile a differenti sistemi operativi come Linux, Windows, Unix, OS/2, Solaris ... e può usare alcuni web server (es. Apache, IIS, Samba etc.)

requisiti di sistema: Sul server deve essere installato un web server con abilitato un parser PHP, che ha accesso ad un data base SQL. Un ambiente tipico può essere un sistema LAMP oppure un sistema WAMP (Linux o Windows / Apache / MySQL / PHP).

Gli utenti hanno bisogno di un browser (es. NN, IE or Opera) che possono visualizzare i frame e con attivato il JavaScript.

#### 4.1.2 Testare l'ambiente

Se non sei sicuro se PHPProjekt può essere usato sul tuo sistema, chiama il file **env\_test.php**. Esso eseguirà una serie di test e ti informerà riguardo alle necessarie modifiche.

[\[Contenuto\]](#)

## 4.2 Installazione, aggiornamento e configurazione con setup.php

### 4.2.1 Installazione

L'installazione di PHPProjekt è semplice nei sistemi che hanno le caratteristiche di sistema descritte precedentemente: prima devi scompattare tutti i file della distribuzione , poi copiali all'interno che sia analizzata dal server (es. htdocs/phpprojekt). Sii sicuro che la struttura della directory della distribuzione di PHP sia installata e configurata correttamente.

Nel passo successivo devi creare un data base vuoto (usando un programma per l'amministrazione di data base, es.PhpMyAdmin). Poi chiama il file setup.php con il browser. L'installazione successiva e guidata tramite menù.

*Trucco: Dopo l'installazione, lo script scriverà un file di configurazione chiamato [config.inc.php](#) nella root directory di PHPProjekt. Sei pregato di fare attenzione se il tuo browser ha i diritti di scrittura necessari. Se vuoi usare la Chat, la mail o gli allegati, devi essere sicuro che le directory's /chat, /attach (che non esistono ancora) e la directory upload (es. /upload) siano accessibili in lettura e in scrittura.*

*Trucco: E' raccomandato stampare l'ultima pagina dell'installazione, che contiene la password per l'utente root e anche ulteriori messaggi di stato importanti.*

[\[Contenuto\]](#)

### 4.2.2 Aggiornamento

Per fare un aggiornamento: fai un backup del data base e del file [config.inc.php](#).

– Se hai cambiato degli scripts, devi salvarli separatamente.

- backup
- backup

...

Ok, hai già fatto il tuo backup? Bene! ;-)

poi:

Cancella tutti i file nella directory di PHPProjekt tranne:

- [config.inc.php](#)
- /attach
- directory upload (in molti casi chiamata “upload”).

Ora puoi copiare i nuovi script nella directory e chiamare il file setup.php con l'opzione “aggiorna a una nuova versione”. Se esiste il file [config.inc.php](#), lo script ti chiederà l'autenticazione. Dopo questo lo script farà automaticamente l'aggiornamento: Alcune tabelle saranno cambiate, aggiornate o cancellate e il file [config.inc.php](#) riscritto.

[\[Contenuto\]](#)

### 4.2.3 Rilascio di manutenzione

Un rilascio di manutenzione è un rilascio che mantiene la attuale versione, ma che contiene delle correzioni di bug.

Non ci sono nuove funzionalità.

Per importare un rilascio di manutenzione devi sostituire i vecchi script con i nuovi (copia e incolla). Non devi usare il file setup.php!

Un rilascio di manutenzione è caratterizzata da un nuovo numero di versione nel terzo livello, es. 4.2 → 4.2.1. Maggiori informazioni le puoi trovare nel capitolo “Versioni di PHPProjekt”.

[\[Contenuto\]](#)

## 4.3 Configurazione

Ci sono due modi di configurare il sistema: usando il file setup.php con l'opzione “configura il sistema attuale” - che è il metodo raccomandato – o editando direttamente il file [config.inc.php](#).

Dopo una nuova configurazione del sistema, potranno essere state create delle nuove tabelle nel data base e il file sarà sovrascritto.

Attenzione: Editare il file config.inc.php senza il setup è consigliabile in casi eccezionali, perché lo script di setup script controlla alcuni parametri importanti e esegue automaticamente delle utili routine.

[\[Contenuto\]](#)

## 4.4 Versioni di PHPProjekt

Dato che PHPProjekt sarà aggiornato ed esteso permanentemente, ci saranno nuove versioni mano a mano che esse verranno distribuite. Il valore e l'importanza di una nuova versione rilasciata può essere vista dal suo numero di versione. Ci sono le

seguenti distinzioni:

#### 4.4.1 Aggiornamento principale

Se il numero di versione è cambiata nel primo livello (es. dalla 3.3 alla 4.0), la nuova versione è un aggiornamento principale. Esso contiene un numero elevato di cambiamenti, nuovi moduli, cambiamenti nella struttura interna. Un aggiornamento a una nuova versione necessita sempre dell'uso dello script di setup e del backup del data base.

Gli amministratori esperti installano sempre la nuova versione in maniera parallela, per testare l'aggiornamento, per verificare gli eventuali problemi e se vengono soddisfatte le esigenze e le richieste del team .

Problemi potenziali:

- Degli script sono stati modificati manualmente nella vecchia versione e sono stati perduti nell'aggiornamento.
- Sono stati installati degli add-ons, che hanno alterato il codice base. No potranno funzionare ancora.
- Ci potrebbero essere nuove funzionalità non gradite al team.

#### 4.4.2 Aggiornamento standard

Un aggiornamento standard contiene modifiche ad alcuni moduli dell'intero sistema. In questo caso la script di setup dovrebbe essere usato al meglio con l'opzione "aggiornamento alla nuova versione".

#### 4.4.3 Release di mantenimento

Tra gli aggiornamenti può essere pubblicata una realease di mantenimento. Sono stati corretti dei bug e le correzioni vengono rilasciate senza aspettare un nuovo aggiornamento.

[\[Contenuto\]](#)

### 4.5 Bugfixes

Tra due aggiornamenti ci può essere un "pacchetto bug fixes". Ci sono collezione di bug fixes, che sono pubblicati dall'ultima versione. Gli amministratori interessati possono essere membri della bug fixes newsletter della loro versione usata. Ogni volta che viene rilasciato un bug fixes riceveranno una email di notifica con un link al file zip, che conterrà gli script corretti.

*Trucco: Se scarichi PHPProjekt la prima volta, tutti i bugfixes rilasciati fino a quel giorno sono compresi e fanno già parte della versione distribuiti, e non devono essere scaricati separatamente.*



Nondevi controllare i bugfix passati dopo aver aggiornato ad una nuova versione.

[\[Contenuto\]](#)

## 4.6 Problemi

Se ci sono problemi durante e dopo l'installazione, puoi usare il file `faq_install.html` nella directory `/help`. Nella home page e nel capitolo più avanti puoi trovare le risposte alle domande poste più frequentemente (FAQ).

In ogni caso puoi cercare una soluzione nella home page [www.PHPProjekt.com](http://www.PHPProjekt.com) dove puoi postare il tuo problema.

[\[Content\]](#)

## 4.7 File di configurazione

### **\$version**

numero della versione corrente – non deve essere cambiato manualmente!

### **PARAMETRI DATABASE**

I parametri per il data base sono generalmente dati dal maintainer/provider del vostro sito, o cominque da chi vi offre lo spazio. Rivolgetevi presso di loro per sapere correttamente i dati di configurazione del data base.

### **\$db\_type**

Tipo del data base, es. "mysql" oppure "oracle"

### **\$db\_host**

Host name del server del data base, es. "localhost"

### **\$db\_user**

Nome dell'utente che ha l'accesso al data base, es. "root"

### **\$db\_pass**

Password dell'utente

### **\$db\_name**

Nome del data data base creato prima dell'installazione, es. "phprojekt".

Tutti questi parametri sono inseriti dello script prima della installazione iniziale. Essi non

dovrebbero essere cambiati manualmente.

## PARAMETRI SISTEMA

### **\$login**

Definisce con quale script l'utente farà il login:

0 = index.php

1 = login.php

User login.php è utile solo se il login è criptato via SSL e tutti gli altri parametri del programma saranno in chiaro.

### **\$login\_kurz**

Definisce quale parte del nome l'utente farà il login:

0: surname,

1: nome breve (abbreviazione),

2: login name

### **\$pw\_change**

Questa variabile è dedicata per indicare la possibilità che ha un utente di cambiare o no la propria password:

0: cambio non possibile

1: l'utente riceverà una nuova password generata in maniera "random".

2: l'utente può impostarsi una nuova password

### **\$pw\_crypt**

Definisce se la passwords sarà memorizzata nel data base come testo semplice o come testo criptato.

0: testo

1: testo criptato

Attenzione: Puoi aggiornare tutte le password come criptate, non vice versa!

### **\$groups**

Uno dei più importanti parametri del sistema – esso definisce se PHPProjekt usa i gruppi (1) o no (2).

**\$ldap**

Se questa variabile ha il valore 1, una directory LDAP sarà usata per la gestione degli utenti.

**\$timezone**

Contiene la differenza di tempo che c'è tra il fuso orario dell'utente e il fuso orario della posizione del server. Il valore può essere tra -23 e +23. Questo potrebbe essere utile, se il server è posto negli Stati Uniti.

**\$session\_time\_limit**

Limita il tempo di sessione senza nessuna azione. Il valore è il minuto.

Dopo x minuti dopo l'ultimo click, l'utente verrà automaticamente sloggato dal sistema.

Ciò è utile se, per esempio, un utente è fuori per il pranzo e non vuole che gli altri colleghi sfruttino la sua sessione.

Con il valore 0, la caratteristica sarà disattivata.

**\$logs**

Attiva (1) e disattiva (0) la funzione log, usata dagli amministratori. Con questa funzione gli amministratori possono osservare i login e i logoff degli utenti.

**MODULI****\$todo**

Attiva (1) o disattiva (0) il modulo "Da fare"

**\$votum**

Attiva (1) o disattiva (0) il modulo "sondaggi"

**\$lesezeichen**

Attiva (1) o disattiva (0) il modulo "segnalibri"

**CALENDARIO****\$calendar**

Cambia on/ off il calendario

**\$events\_par**

Permette (1) o nega (0) la creazione di appuntamenti che vanno in conflitto con altri.

### **\$groupviewuserheader**

Controlla come apparirà la testata della colonna nella vista di gruppo:

0: Surname. Inizio del nome

1: Nome corto (abbreviazione)

2: Loginname

### **\$mail\_new\_event**

Se questo parametro è impostato su ("1"), i colleghi avranno un'email ogni volta che un utente con lo status di capo aggiungerà un appuntamento sul loro calendario.

### **\$tagesanfang**

Definisce il l'orario di partenza per il primo appuntamento possibile di un giorno lavorativo, es. 6 significa che il primo appuntamento non può partire prima delle 6.

### **\$tagesende**

Definisce la fine di un giorno lavorativo, es. 22 significa che nessun appuntamento può partire o finire dopo le 10 pm.

Gli ultimi due valori definiscono anche la vista del giorno del calendario (inizio e fine tempo).

### **\$profile**

Definisce se un utente può creare "profili". I profili sono delle combinazioni di utenti stati più spesso. 0 significa che i profili non possono essere creati o usati.

### **\$resourcen**

Attiva (1) o disattiva (0) il modulo "risorse". Il modulo risorse è usato principalmente per gestire delle risorse usate negli eventi.

### **\$reminder**

Attiva (1) o disattiva (0) il reminder. Opzione addizionale: se di vuole un box di avvertimento prima di un appuntamento per ricordarlo agli utenti, la variabile deve essere impostata a "2".

### **\$remind\_freq**

definisce il numero dei minuti per l'aggiornamento della finestra del reminder. Questa funzione è attiva solo nel caso \$reminder sia impostato a 1 o 2.

**\$sms\_remind\_service**

Attiva un reminder via email o sms. Questa funzione può essere usata solo con un speciale add-on.

**\$reminder\_mail**

Attiva (1) o disattiva una funzione che fa la scansione di tutte le caselle di posta per controllare l'arrivo di nuove email. Se il valore è impostato a '1', la nuova email verrà visualizzata nella finestra del reminder. Attenzione: la nuova email può essere solo letta, ma non presa.

**PROGETTI****\$projects**

Il valore attiva il modulo per la gestione dei progetti. '2' abilita la possibilità di allocare il tempo lavorativo nella time card. Se si vuole la possibilità di allocare ad un progetto qualsiasi tempo lavorativo (senza l'uso del modulo time card) il valore deve essere impostato a '3'.

**TIMECARD****\$timecard**

La time card con questa variabile sarà cambiata con on (1) e off (0). Con il valore '2' sarà spedito un messaggio email al leader del gruppo o al capo, ogni volta che ci sarà un'inserimento manuale nella time card.

**RUBRICA****\$adressen**

attiva (1) o disattiva (0) il modulo 'rubrica'

**\$contacts\_nolink**

Questo valore proibisce agli altri moduli di avere relazioni con i contatti. Questo può essere utile quando hai molti contatti nel data base, perché questo causa la creazione delle rispettive box di selezione in un tempo molto lungo.

**\$cont\_usrdef1**

Questa variabile definisce il primo campo definito dall'utente. Con questa variabile puoi

nominare i due campi in base alle tue esigenze, es. 'user key' o simile.

### **\$cont\_usrdef2**

Nome del secondo campo definito dall'utente.

### **\$contacts\_profiles**

Con questa variabile la opzione 'Profili' per i contatti può essere cambiata a 'on'. Se questa variabile è impostata, sarai abilitato a creare profili nei tuoi contatti.

## **NOTE**

### **\$notes**

Attiva (1) o disattiva (0) il modulo 'note'.

## **MAIL CLIENT**

**\$quickmail** = "2"; // Mail no = 0, lo spedisce solo = 1, spedisce e riceve = 2

**\$faxpath** = "faxpath"; // Percorso per sendfax

**\$smspath** = "faxpath";

## **FILESTORAGE**

### **\$dateien**

Se vuoi attivare la gestione dei file, devi aggiungere il percorso assoluto della directory dove verranno memorizzati i file. Informazioni dettagliate riguardo la struttura della stringa le puoi trovare nel file `faq_install.html`. Con la prima installazione il programma di setup verrà creata la directory **/upload** e questa verrà impostata come directory di default.

Se vuoi disattivare la gestione dei file, la variabile dovrà essere vuota.

### **\$dat\_rel**

In più devi definire il percorso dell'indirizzo relativo dalla directory root di PHPProjekt (Standard: `upload`).

### **\$dat\_crypt**

definisce se il nome del file dovrà essere criptato durante il salvataggio sul server

(valore 1). L'opzione è raccomandata quando quando vuoi salvare campi con lo stesso nome.

### **\$filemanager\_notify**

Il valore 1 genera una email a tutti i collaboratori quando un utente aggiunge un file.

## **FORUM**

### **\$forum**

attiva (1) o disattiva(0) il modulo "Forum".

### **\$forum\_tree\_open**

Con '1' l'"albero" con la lista di tutti i messaggi postati sarà aperto. Con "0" ci sono solo i post principali senza le loro risposte. Per vederle bisognerà aprire manualmente l'albero corrispondente.

### **\$forum\_notify**

Il valore 1 attiva l'opzione per l'invio di una email a tutti i collaboratori in un gruppo quando un utente posta un alticolo.

### **\$maxhits**

Limita il numero di elementi di ogni modulo, che vengono visualizzati dopo una ricerca testuale. Il valore di default è 30 voci.

## **CHAT**

### **\$chat**

1 = attiva il modulo chat

0 = disattiva il modulo chat

### **\$alivefile**

Name del file che contiene gli utenti collegati in chat.

### **\$chatfile**

Nome del file che contiene il testo della chat

Entrambi i file saranno posti nella cartella folder /chat e, se il sistema gestione gruppi è

attivato, avranno come prefisso al nome del file l'ID del gruppo.

### **\$chatfreq**

La frequenza di aggiornameno del box messaggi. L'unità di valore è il millisecondo. Un buon valore potrebbe essere: 10000.

### **\$alivefreq**

La frequenza di aggiornameno della finestra dei membri in chat. L'unità di valore è il millisecondo. Un buon valore potrebbe essere: 60000.

### **\$max\_lines**

Numero massimo delle linee nello script della chat. Se il numero viene superato, saranno cancellati gli inserimenti più vecchi.

### **help desk**

(former Request tracker system)

### **\$rts**

1 = attiva il modulo help desk

0 = disativa l modulo help desk

### **\$rts\_mail**

L'indirizzo email di default/ standard per il supporto, che sarà usato per l'invio della email di risposta generata automaticamente.

### **\$rts\_duedate**

Se attivata (1), la opzione abilita il limite che da il sistema per la risposta ad un cliente, impostato per esempio a 1,2,4 o 8 giorni, che ha inserito una richiesta.

### **\$rts\_chef**

Controlla chi può assegnare una richiesta ad un utente

0 – l'assegnazione può essere fatta da un utente qualsiasi

1 – l'assegnazione può essere fatta soltanto da un capo

### **\$rts\_cust\_acc**



0 – aperta, l'indirizzo email di un cliente è necessario, per spedire la richiesta.

1 – i clienti possono spedire una richiesta solo quando il loro nome può essere trovato nella lista dei contatti (vedi “rubrica”). Il nome deve essere preciso, dato che la ricerca è case-sensitive.

**Nota:** La versione '1' ha il vantaggio che il cliente ha bisogno solo del proprio nome e non deve inserire l'intero indirizzo email per ogni richiesta.

## PARAMETRI LAYOUT

### **\$skin**

Carica la skin resa standard dell'utente di default e può essere sovra scritta dalle impostazioni personali.

### **\$cur\_symbol**

contiene il simbolo della valuta, che sarà utilizzata dall'intero sistema.

In Europa il simbolo più usato è quello dell'euro '€'. Ma altri simboli come \$, Fr (Franco Svizzero) o altri sono possibili.

### **\$bgcolor1**

primo colore di sfondo, es. "#C2C2C2";

### **\$bgcolor2**

secondo colore di sfondo, es. "#D5D5D5";

### **\$bgcolor3**

terzo colore di sfondo, es. "#E0E0E0";

I colori menzionati sopra sdovrebbero risultare da un insieme di colori piacevole, dato che sono i colori principali di ogni modulo.

### **\$terminfarbe**

Il colore di testo di un appuntamento del calendario – es. bianco: "#ffffff";

### **\$logo**

percorso (relativo alle directory root di PHPRojekt) per un logo. Il logo dovrebbe essere limitato a 3 pixel di altezza. Il valore tipico per questa variabile: "img/logo.gif".

### **\$hp\_url**

Url della homepage dell'installazione, es. [Http://www.phprojekt.com](http://www.phprojekt.com)

**\$tr\_hover**

attiva il doppio click per la lista delle voci.

Se questo parametro è impostato a 1, gli utenti con il Javascript attivato nel proprio browser possono chiamare un modulo. In più le linee verranno visualizzate in bianco quando ci si passa sopra il puntatore del mouse.

Nota: per i parametri addizionali riguardo la configurazione email siete pregati di dare un sguardo al prossimo capitolo.

[\[Contenuto\]](#)

## 4.8 Configurazione posta

Il modulo posta di PHPProjekt 4.1 offre la scelta di spedire le email con la funzione mail() di PHP oppure lasciare che lo script usi il dialogo SMTP dialogue via socket.

Normalmente non è disponibile nessuna autenticazione con mail() - devi connetterti ad un relay server aperto o autenticarti al tuo ISP durante il login. Questa nuova routine fornisce "POP before SMTP" per mail() e socket. Con il socket provvede alla autenticazione SMTP e anche al AUTH LOGIN.

Il Socket mail è il modo con il quale spedire allegati non molto piccoli tramite le mail box che girano su Windows. Per gli allegati veramente grandi esiste un'altra limitazione: nel php.ini max\_execution\_time è impostato di default a 30 secondi. Incrementalo, perché lo script necessita tempo per terminare l'intero processo di invio.

Se non usi "sendmail" o un mail server locale: Devi essere on-line prima di spedire la posta – usando il sockets oppure la funzione mail(). Altrimenti PHP attenderà inutilmente e probabilmente manderà in crash il tuo sistema.

L'impostazione di default – usa mail(), nessuna autenticazione – provvede alla funzionalità di PHPProjekt v. 4.0.

Nel caso che tu usi la funzione mail() devi essere sicuro che le impostazioni nella parte mail del php.ini e/o di sendmail siano corrette.

Le seguenti nuove impostazioni possono essere gestite nel config.inc.php, ma non durante il setup:

- \$mail\_mode = 0; // Spedisci via mail() o socket: 0: usa mail() (default); 1: usa socket
- \$eol = "\r\n"; // fine della linea; es. \r\n (conforme RFC 2821 / 2822)
- \$eoh = "\r\n"; // fine della linea header; es. \r\n (conforme RFC 2821 / 2822)

"\r\n" è di default. Prova "\n" solo in caso di problemi. Leggi riguardo mail() nel manuale di PHP. Queste impostazioni sono fatte specialmente per mail() - fino ad ora "\n" non sembra funzionare via socket.

Cautela! Usare le doppie virgole " è essenziale – non usare la l'apostrofo '!

Le impostazioni possono essere fatte nel file config.inc.php come default per tutti gli utenti. Nel caso di \$mail\_mode = "1" gli utenti possono sovrascriverle usando il modulo posta con "Opzioni|Accounts":

- \$mail\_auth = 0; //Autenticazione 0: no (default); 1: con POP before SMTP; 2: SMTP auth (solo via socket !!)

// SMTP account data (solo sockets, ma OCCORRE in questo caso)

- \$smtp\_hostname = "localhost"; // l'indirizzo reale del mail server SMTP, che hai accesso (forse localhost)
- \$local\_hostname = "hereiam"; // nome del server locale per identificarlo con la procedura HELO

Molti server non lo controllano realmente. Forse lo trasmettono al ricevente come contenuto del header.

// riempire nel caso di POP before SMTP

- \$pop\_hostname="mypop.domain.net"; // il server POP
- \$pop\_account="itsme"; // username per POP before SMTP
- \$pop\_password="mypw"; // password per l'account POP

//riempire nel caso di autenticazione SMTP

- \$smtp\_account = "itsme"; // username per SMTP
- \$smtp\_password = "mypw"; // password per l'account

[\[Contenuto\]](#)

## 4.9 Add-ons

Oltre i moduli presenti nella distribuzione principale di PHPProjekt sono disponibili molti altri moduli, che possono essere inclusi come add-ons.

Una breve ed incompleta lista di add-ons presenti in questo momento è la seguente:

### **WAP Suite**

a extensive WAP-solution for PHPProjekt

Author: Harald Hochwald,

URL: fastmovingbytes.com

### **Projekt Quicktimer**

logging of activities via project list

Author: Stephan Lehmann,

URL: cartell-network.de

### **mail2rts**

allows requests to the help desk via email

Author: Stepahn Siering,

URL: PHPProjekt.com/add-ons

### **IMAP Mailreader**

IMAP compatible email reader with lots of features.

Author: Peer Oliver Schmidt,

URL: [phprojekt-imap.sourceforge.net](http://phprojekt-imap.sourceforge.net)

### **Outlook sync**

synchronizes calender and contacts of PHPProjekt with Outlook and vice versa

Author: Sandro Dadaczynski,

URL: [ds-services.de/phpsync](http://ds-services.de/phpsync)

### **Webshop phpay**

Extensive webshop, in the present version as inhouse shop designed, external shops will be available soon.

Author: Andreas Kansok,

URL: <http://phpay.sourceforge.net/indexg.htm>

The list of all available add-ons can be found at the address:

<http://www.phprojekt.com/addons.php>

[\[Contenuto\]](#)

## 5 Amministrazione

Con l'installazione viene creato un utente amministratore “root”, che non è presente in un gruppo ma ha accesso a tutti i gruppi. Utenti amministratori addizionali possono essere assegnati ad un singolo gruppo, e possono essere solo attivi in questo (questi) gruppo/i.

Un super amministratore addizionale può essere creato cancellando il contenuto del campo **gruppe** presente nella tabella **users**.

[\[Contenuto\]](#)

### 5.1 Amministrazione gruppo

Quando la funzione gruppi è stata attivata nell'installazione, l'amministratore di sistema deve usare il file admin.php per selezionare, creare o cambiare un gruppo. Con questo script può essere sicuro, a quale gruppo corrisponderanno le attività che seguiranno.

In questo momento un gruppo non può essere cancellato. Nella versione futura un super amministratore sarà in grado di unire dei gruppi.

[\[Contenuto\]](#)

### 5.2 Amministrazione time card

Se c'è un errore nella time card, l'amministratore può correggerlo. Seleziona l'utente e il mese da controllare. Nella pagina successiva ci sarà una lista di inserimenti nel mese selezionato. Tramite il modulo nella lista è possibile fare di cambiamenti. Questi saranno inseriti nel data base senza nessun richiamo addizionale.

[\[Contenuto\]](#)

### 5.3 Amministrazione utente

Con questa opzione puoi aggiungere un nuovo utente, modificare o cancellare un utente esistente.

#### 5.3.1 Crea e modifica

Devono essere obbligatoriamente inseriti i capi “Cognome”, “Nome breve”, “Login” e “Password”. Tutti gli altri campi sono opzionali.

Il campo “accesso” controlla lo status (utente, capo, amministratore) e la visibilità delle voci del calendario all'interno del gruppo.

Il campo “Linguaggio” definisce la lingua visualizzata in PHProjekt. Quando il campo è vuoto, sarà usata la lingua impostata per il browser in uso, se presente in PHProjekt.

*Trucco: dalla versione 4 gli amministratori di gruppo possono inserire degli utenti in tutti i gruppi di cui fanno parte (prima dovevano amministrare solo gli utenti di un gruppo).*

[\[Contenuto\]](#)

### 5.3.2 Cancella

I seguenti dati dell'utente possono essere cancellati: dati utente, profilo utente, appuntamenti e i da fare. Le voci del forum, dei segnalibri e i documenti creati/caricati rimangono. Se l'utente non ha compilato la scheda per il sondaggio corrente, i dati saranno cancellati. Verranno indicati con un messaggio, i progetti in cui l'utente cancellato poteva postare.

[\[Contenuto\]](#)

## 5.4 regole

In questa opzione si possono creare, editare e cancellare le regole. Una regola è una configurazione di diritti d'accesso per i moduli. Le regole sono indipendenti dal tipo di utente (utente, capo o amministratore) e riguardano tutti i gruppi. Così si può assegnare una regola ad un utente, che troverà in tutti i gruppi a cui lui fa parte.

*Trucco: i diritti d'accesso di un utente saranno limitati dalla regola. Gli utenti senza una regola possono leggere e scrivere in tutti i moduli!*

L'amministrazione di una regola è semplice. Dopo averne creata una, devi definire il modo di accesso per ogni modulo. Un modulo può essere:

- completamente inaccessibile (“no accesso”)
- essere solo leggibile (“accesso in lettura”)
- o può essere letto e scritto (“accesso in lettura e scrittura”).

Successivamente puoi assegnare questa regola ad un utente con “gestione utenti/edita”.

*Trucco: In molti moduli sembrerebbe non avere senso dare gli accessi solo in scrittura, come per esempio nella time card oppure nella posta.*

[\[Contenuto\]](#)

## 5.5 Amministrazione risorse

Simile all'amministrazione di progetti le risorse possono essere create, modificate e cancellate.

La risorsa, oltre al nome può essere provvista di una categoria e di una nota.

[\[Contenuto\]](#)

## 5.6 Categorie help desk - amministrazione

Le categorie del “request tracking system” possono essere create ed assegnate ad utenti o a gruppi. Se una richiesta è indirizzata dal cliente con una categoria, sarà automaticamente assegnata all'utente o al gruppo facente parte di questa categoria.

[\[Contenuto\]](#)

## 5.7 Segnalibri/bookmark-amministrazione

Oltre alle opzioni standard, che ogni utente può usare con il menù “opzioni”, puoi cancellare i bookmark (selezione multipla con la pressione di tasto “CTRL”) o controllare l'esattezza del link. Nella lista dei link che non funzionano, essi possono essere selezionati e cancellati.

[\[Contenuto\]](#)

## 5.8 Forum

Qui possono essere cancellati i vecchi post (forse è utile un backup!)

Attenzione: nessun thread (“argomento”) completo sarà cancellato, ma saranno controllate le date di tutti gli articoli.

[\[Contenuto\]](#)

## 5.9 Chat

Back up dello script della chat. Da questa opzione puoi salvare il testo della chat attuale per analizzarlo in un secondo tempo. In massimo numero delle “voci” che saranno memorizzate sono definite nel file chat.php (preimpostate: 2000).

Cancella chat scrap: Se un utente non è uscito dalla chat usando il link “exit”, rimangono memorizzati i testi da lui inseriti. Con questa opzione si cancellano tali testi.

*Trucco: attenzione: La chat scrap può essere cancellata solo quando nessuna chat è attiva!*

[\[Contenuto\]](#)

## 6 Gestione diritti

In PHPProjekt ci sono 3 tipi di utente:

- Utente standard
- Utente con lo stato di 'capo'
- Amministratore

Amministratori aggiunti possono creare ruoli e assegnarli agli utenti (dello stesso tipo) per limitare l'accesso e controllarne il tipo ad un modulo.



## 6.1 Utente normale/ standard user

Un utente standard può accedere a tutti i moduli eccetto il modulo amministrazione (che è solo per gli amministratori).

## 6.2 Utente con lo stato 'capo'

Un utente con lo stato di capo ha gli stessi diritti di un'utente standard, ma ha anche i seguenti diritti aggiuntivi:

- Creare appuntamenti nel calendario di un collaboratore
- Creare nuovi progetti e vederne le relative informazioni dettagliate
- Vedere le statistiche dei progetti
- Vedere tutte le risorse prenotate di tutti gli utenti
- Assegnare richieste agli utenti
- Ricevere avvisi via email, se un utente fa cambiamenti supplementari nella time card

Lo stato di capo sarà assegnato dall'amministratore ed è valido per tutti i gruppi in cui egli è membro. Un altro leader di gruppo può essere assegnato allo stesso gruppo. Questo utente può essere capo nel gruppo, ma è un'utente standard in un altro.

Nel modulo progetti ogni progetto può (e deve) avere un manager progetto. Il manager progetto può cambiare e creare sotto progetti. Solo lui è abilitato ad gestire lo stato del progetto.

[\[Contenuto\]](#)

## 6.3 Amministratore

I privilegi di amministratore sono

- accesso alle procedure di installazione
- accesso al modulo amministrazione.

*Trucco: In PHProjekt un coordinatore effettuerà soltanto le parti tecniche del sistema senza interferire il lavoro in un progetto e nelle relative necessità. (i coordinatori ottimali lavorano SOLTANTO con il modulo della gestione). Di conseguenza un coordinatore non ha una condizione principale.*

Ci sono due tipi di definizioni per gli amministratori:

- Indipendente dal gruppo, e.s. L'utente "root". Un utente "root" può creare, cambiare e cancellare gruppi e assegnare gli utenti ad uno o più gruppi. Questo utente non fa parte di nessun gruppo.
- Un amministratore di gruppo amministra i diritti solo per un certo gruppo (Es. Può creare solo utenti per quel gruppo).

[\[Contenuto\]](#)

## 6.4 Ruoli

Indipendentemente dal tipo di utente l'accesso a particolari moduli può essere limitato separatamente. In questo caso l'amministratore può creare certi 'ruoli' e definire gli accessi a determinati moduli (accesso generale, lettura, scrittura). Questo ruolo può essere usato per utenti multipli così come per tutti i gruppi.

[\[Contenuto\]](#)

## 7 Module designer

Per lasciare la possibilità ad una squadra di personalizzare gli elementi di un modulo abbiamo creato il "module designer".

Con questo modulo un super amministratore (come l'utente root) può facilmente aggiungere, modificare o disattivare dei campi ad un modulo che ha scelto.

Dalla versione 4.1 abbiamo applicato questa caratteristica solo per il modulo rubrica/contatti ma nella versione 4.2 sarà applicabile ai seguenti moduli: progetti, note e help desk. Secondo le necessità degli utenti è possibile applicarla ad altri moduli. Nel future sarà è possibile crearsi completamente il proprio modulo customizzato.

Il super amministratore può accedere al modulo designer tramite un link nell'angolo superiore sinistra del menù admin. In una nuova versione vedrai un lista di tutte gli inserimenti gestiti dal designer (alcune proprietà come l'accesso o gli oggetti padre saranno omessi).

L'ultima colonna nella lista indica se un campo è impostato come attivo. Puoi attivare o disattivare il campo cliccando il link nella parte destra. Il campo non sarà fisicamente cancellato dalla tabella ma solo marcato come inattivo. Potete fare questa azione parecchie volte senza arrecare danni.

Un click sul nome del campo ti porta alla maschera per la modifica. Se hai bisogno di creare un nuovo campo clicca sul link "nuovo" sopra la tabella. Ogni campo ha parecchie proprietà:

- **Modulo:** Seleziona il modulo in cui il campo dove sarà posizionato il campo nuovo. Questo è possibile solo alla creazione e non puoi muovere un campo tra due moduli.
- **Nome del campo nel database:** da un nome al nuovo campo del data base. Deve essere un nome semplice, con solo caratteri normali, numeri e il segno underscore; non sono possibili i caratteri speciali tipo \$ ; # etc. e spazio nel nome.

Nota: Tutti i RDBM (sistemi database) ha una lista di parole riservate. Usando queste parole si può incorrere in errori permanenti nella gestione del data base. Esempi tipici di parole riservate possono essere: 'create', 'table', 'where' etc. Se non hai disponibile questa lista puoi sempre aggiungere un numero o un underscore al tuo nome, es. 'row1'.

Una volta che è impostato il nome non potrai più cambiarlo.

- **Nome campo nel modulo:** Inserisci il nome del campo nel modulo che sarà

visualizzato nella parte sinistra dell'elemento di input. Qui puoi usare caratteri speciali, spazi, etc. ma dovresti limitare il nome in es. 40 caratteri per non rompere il layout della tabella html. Puoi cambiare questo valore in qualunque momento.

- **Tipo elemento:**

Puoi scegliere uno dei seguenti tipi di campo per gli elementi di un modulo:

- **linea singola di testo:** linea singola di testo con massimo 255 caratteri
  - **area testo:** testo in molte linee con massimo 64000 caratteri (possono essere limitati a 4000 in alcune impostazioni)
  - **select fixed values:** l'utente può selezionare un valore di una serie fissata. Tutti i valori devono essere scritti nel campo "form select", separati dal segno "pipe" ("|").
  - **select\_sql:** questo sarà listato in un drop down box ma il valori sono il risultato di una query SQL. Inserisci la query SQL nel campo "form select". Il parser riconosce le variabili (come \$user\_group o \$user\_ID) e le converte nel corretto valore prima di metterle nella query SQL.
  - **Selezione multipla:** l'utente può definire una serie di valori con un menù drop down.
  - **Check box:** bene... lavora come un check box :-)
  - **Hidden:** il campo sarà inserito come un campo html nascosto e l'utente non lo vedrà nel modulo. Usato prevalentemente in combinazione di un valore di default.
  - **File:** l'utente può caricare un file come un documento o un'immagine
  - **email:** Questo campo è usato per gli indirizzi email. Nella vista della lista il valore del campo cambia in un indirizzo cliccabile che punta al tuo client mail preferito o al modulo generico di PHPProjekt. Nel modulo il nome del campo (la stringa accanto il campo di input) sarà cliccabile.
  - **URL:** simile al campo per gli indirizzi email, il campo diventerà un link che aprirà l'url in una nuova finestra.
- **Tool tip:** Puoi definire un testo breve per la spiegazione di questo campo. Questo tool tip sarà visualizzato se muovi il puntatore del mouse sopra il campo di input. Se usi un'espressione regolare per controllare il contenuto di questo campo e fortemente raccomandato spiegare i limiti e dare un esempio.
  - **Posizione nel modulo:** aggiungi un valore (integer value) per la posizione di questo elemento all'interno del modulo.  
Nota: se hai definito nelle impostazioni una risoluzione di schermo in larghezza superiore a 1000 pixel avrai tre colonne di elementi, con un valore > 1250 pixel avrai quattro colonne.
  - **Span element:** Per allargare un elemento (come una text area) puoi estenderla su altre celle della colonna – in maniera simile agli argomenti html colspan / rowspan.

- **Espressioni regolari:** Puoi controllare il corretto valore inserito in un campo del modulo con una espressione regolare. Se il controllo da risultato negativo un alert box apparirà e visualizzerà un messaggio. Dai uno sguardo la tool tip per sapere come usarlo per ottenere il messaggio dopo questo controllo.
- **Valore default:** Se vuoi che ci sia un valore predefinito per per questo campo, quando l'utente crea un nuovo record, poi inserire qui il valore. Sono abilitate tutte le variabili usate nel sistema come \$user\_ID o \$user\_name. Questo valore di default potrebbe essere usato, per esempio, in combinazione con un campo nascosto (hidden) per vedere chi ha creato questo record.
- **Posizione nella lista:** In più puoi scegliere che valore dell'elemento apparirà nella lista, inserisci un numero per la posizione da sinistra a destra. Gli elementi con nessun valore (o 0) non appariranno nella lista.
- **Vista alternativa:** Se non c'è abbastanza spazio nella vista per più campi e vuoi avere altre informazioni nella lista puoi visualizzare molti valori in una vista alternativa: è l'effetto mouse over nel pulsante blu nella parte sinistra. Molti campi possono essere visualizzati.
- **Elementi di filtro:** Qui puoi definire se questo campo verrà mostrato nel box di selezione per i filtri nella vista con lista.

## 8 Interno

### 8.1 Struttura database

Le tabelle seguenti mostrano la struttura del database:

- la struttura e il significato di tutte le tabelle
- gli attributi e il significato di tutti i campi nelle tabella
- i collegamenti tra una tabella e l'altra

#### contacts

Gestione contatti - Rubrica

Name	Comment	Type	Len	Link
<b>ID</b>		int	8	
vorname	nome	string	20	
nachname	cognome	string	40	
gruppe	link all'ID del gruppo	string	40	gruppen -> ID
firma	Azienda o ditta	string	60	
email	email	string	60	
tel1	Numero telefono	string	40	
tel2	Numero telefono	string	40	

fax	Numero fax	string	40
strasse	strada	string	40
stadt	Paese, città	string	40
plz	Cap o zip code	string	10
land	stato	string	20
kategorie	categoria	string	40
bemerkung	nota	text	65535
von	Autore di questo record	int	4 users -> ID
acc	valore a = aperto a l'intero gruppo	string	4
email2	Un'altra email	string	60
mobil	Telefono mobile - cellulare	string	40
url	url della homepage	string	40
div1	user defined field 1 (name set in config.inc.php)	string	40
div2	Campo 1 definito dall'utente (nome impostato in config.inc.php)	string	40
anrede	titolo (es. Dr.)	string	10
state	stato, regione , dipartimento	string	20
import	Flag temporaneo per gli importi che sono approvati	string	1
parent	Riferimento al padre in questa tabella	int	8 Contacts->ID
sync1	Campo libero per i dati sinconizzati	string	20
sync2	Campo libero per i dati sinconizzati	string	20

### contacts\_prof\_rel

Memorizza le relazioni profileID – contactID delle tabelle contacts and contacts\_profiles

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
contact_ID	Riferimento del contatto	int	8	contacts->ID
contacts_profiles_ID	Riferimento al profilo contatti	int	8	contacts_profiles_ID

### contacts\_profiles

Memorizza i profili individuali creati dagli utenti

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von		int	8	users -> ID
name	Nome di questo profilo	string	128	
remark	Nota per questo profilo	text	65535	

Kategorie	Non usato ancora	string	20
acc	Non usato ancora	string	4

**dateien**

File manager – Gestione file

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von	Dall'autore o da chi ha fatto l'upload	string	20	users -> ID
filename	Nome del file	string	60	
remark	nota	string	255	
kat	categoria	string	40	
acc	Controlla l'accesso per gli utenti del gruppo (opzione: vedi lo script filemanager_forms.php)	text	65535	
datum	data della creazione	string	20	
filesize	bytes	int	11	
gruppe	ID gruppo	string	40	gruppen -> ID
tempname	Nome del file sul server durante la memorizzazione	string	60	
typ	f = file, d = directory, l = link. Un flag 'v' addizionale potrebbe essere per la versione	string	40	
div1	parent directory	string	40	
div2	link ad un progetto	string	40	projekte -> ID
pw	Contiene la password criptata per la protezione del file	string	255	
acc_write	Imposta un flag ogni volta che degli utenti sono abilitati a vedere il file e anche ad aggiornarlo.	text	65535	
version	Mantiene il numero di versione	int	4	
lock_user	Indica quale utente ha bloccato il file	string	10	users -> ID
contact	Riferimento ad un contatto	int	6	contacts -> ID

**forum**

Forum

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
antwort	parent posting, 0 = primo post di un argomento.	int	8	forum -> ID
von	autore	string	20	users -> ID
titel	Titolo del post	string	80	

remark	Contenuto del post	text	65535
kat	categoria (non ancora usato)	string	20
datum	Data della creazione	string	20
gruppe	gruppo	string	40 gruppen -> ID
lastchange	Se questo record ie un post principale memorizza quando è stato aggiunto l'ultimo messaggio.	string	20
notify	Imposta un flag se l'utente vuole che gli sia notificato quando è stato postato un commento a questo messaggio	string	2

**grup\_user**

gestisce l'insieme dei membri. Connette l' userID con il group ID

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
grup_ID	link al gruppo	int	8	gruppen -> ID
user_ID	link all'utente	int	8	users -> ID

**gruppen**

Tabella per il gruppo

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
name	Nome del gruppo	string	255	
kurz	Nome breve del gruppo	string	10	
kategorie	Non ancora usato	string	255	
bemerkung	Descrizione	string	255	
chef	Imposta il leader del gruppo.	int	6	users -> ID
div1	Non usato ancora	string	255	
div2	Non usato ancora	string	255	

**lesezeichen**

bookmarks – segnalibri gestisce i bookmarks accessibili all'intero gruppo. Non sono ancora possibili i bookmark privati

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
datum	Data della creazione	string	20	
von	Autore	string	255	users -> ID
url	Url della pagina menzionata	string	255	
bezeichnung	Nome di questa url	string	40	

bemerkung	Nota	string	255
gruppe	Gruppo	string	40 gruppen -> ID

**Logs**

Memorizza il tempo di login e logout degli utenti

ID		int	8
von	Memorizza l' user ID	int	8 users -> ID
login	Memorizza il tempo di login	string	20
logout	Memorizza il tempo del logout	string	20

**mail\_account**

Questa tabella contiene gli account degli utenti per la sessione della posta – ogni utente può averne parecchi.

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von	Autore e proprietario di questo account	int	8	users -> ID
accountname	Nome dell'account	string	40	
hostname	Host name	string	80	
type	Pop3, pop3, imap, imaps	string	10	
username	Login name di questo account	string	60	
password	Password – non criptata	string	60	

**mail\_attach**

fino a quando gli allegati delle email sono archiviati nella cartella 'attach', questa tabella linka gli allegati alle rispettive email

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
parent	ID mail che ha l'allegato	int	8	mail_client -> ID
filename	Nome originale dell'allegato	string	255	
tempname	Nome temporaneo durante la memorizzazione	string	255	
filesize	Dimensione dell'allegato [bytes]	int	11	

**mail\_client**

Contiene le email spedite e arrivate (ma non gli allegati)

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von	Proprietario della email	int	8	users -> ID



subject	Soggetto della email	string	255
body	Corpo della email	text	65535
sender	Mittente della email ('from:')	string	128
recipient	Ricevente della email ('to:')	text	65535
cc	Lista della copia carbone dei riceventi	text	65535
kat	Categoria della email (può essere impostata nel modulo)	string	40
remark	Nota addizionale per questa email	text	65535
date_received	Data e tempo di ricezione della email	string	20
touched	Flag che indica che l'email è stata letta	int	1
typ	d = directory, s = spedita, m = mail	string	1
parent	Parent directory (root object: NULL)	string	40
date_sent	Data e tempo di spedizione	string	20
header	Header della email	text	65535
replyto	Indirizzo per la risposta	string	128
acc	Non ancora usato	text	65535
body_html	Campo per la memorizzazione del corpo html	text	65535

### mail\_rules

Lista le regole per l'ordinamento nelle directory delle email ricevute e spedite

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von	Proprietario della regola	int	8	users -> ID
title	Titolo della regola	string	80	
phrase	Parola chiave di ricerca	string	60	
type	Campo dove è fatta la ricerca, es. 'subject', 'body' etc.	string	60	
is_not	Flag che indica se la parola chiave è contenuta o no	string	3	
parent	Directory ID dove la email deve essere ordinata	int	8	mail_client -> ID
action	Muove o copia l'oggetto	string	10	

### mail\_sender

Mantiene tutte le identità e le firme corrispondenti degli utenti. Ogni utente può avere più identità

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von	Proprietario della identità	int	8	users -> ID

title	Nome dell'identità scelta dall'utente	string	80
sender	l'indirizzo email del mittente	string	255
signature	Firma relativa a questa identità	text	65535

**notes**

Note. Le note possono essere impostate aperte a tutti i membri del gruppo, possono essere copiate o spedite ad un'altro membro del gruppo e opzionalmente si può associare un progetto e un contatto

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von	Autore	int	4	users -> ID
name	Il titolo della nota	string	255	
remark	Il contenuto della nota	text	65535	
contact	Link al contatto	int	4	contacts -> ID
ext	Contiene il numero del gruppo a qui questo record è accessibile	int	4	
div1	Data della creazione	string	40	
div2	Data dell'ultimo cambiamento	string	40	
projekt	Link al progetto	int	6	projekte -> ID
sync1	Campo per la sincronizzazione dei dati	string	20	
sync2	Campo per la sincronizzazione dei dati	string	20	

**profile**

Profili. Se un utente usa continuamente una combinazione di colleghi (es. Per la visione di gruppo del calendario), allora può memorizzare questa combinazione con un nome

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von	Autore	string	20	users -> ID
bezeichnung	Nome del profilo	string	10	
personen	Stringa seriale dei nomi bravi degli utenti che fanno parte del profilo	text	65535	

**projekte**

Gestione progetti - uno strumento essenziale per la gestione e il controllo dei tuoi progetti. Include sotto progetti, statistiche e diagrammi Gantt

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
name	Nome del progetto	string	20	
ende	Fine tempo / scadenza yyyy-mm-dd	string	10	

personen	Stringa seriale dei nomi brevi dei partecipanti	text	65535
wichtung	Priorità	string	20
status	Percentuale dello stato del progetto	int	3
statuseintrag	Ultimo cambiamento dello stato	string	10
anfang	Partenza yyy-mm-dd	string	10
gruppe	Gruppo	string	40 gruppen -> ID
chef	Leader del progetto. Hanno accesso a questo record tutti gli utenti con lo stato di capo e il leader (responsabile) del progetto	string	20
typ	Non ancora usato	string	40
parent	ID del progetto padre	int	4
ziel	Spiega il progetto con una frase	string	255
note	Nota	text	65535
kategorie	Opzioni: ordinato, aperto, in lavorazione, finito, fermato etc.	string	40
contact	Link ad un contatto (spesso il cliente)	int	8 contacts -> ID
stundensatz	Costo orario. Sarà usato per calcolare l'attuale costo (lavoro effettuato * costo orario)	int	8
budget	Budget previsto. Sarà comparato con il costo attuale e lo stato corrente.	int	11
div1	Non usato ancora	string	40
div2	Non usato ancora	string	40
depend_mode	Imposta il modo in cui il record dato nel campo successivo sarà visualizzato: 1 = prima, 2 = dopo il record corrente.	int	2
depend_proj	ID del progetto del record che sarà visualizzato prima o dopo il record corrente	int	6 projekte->ID
	Imposta il tipo di dipendenze relativo al progetto corrente: 2 = questo progetto non può partire prima della fine del progetto ... (vedi l'ID nel prossimo campo) 3 = questo progetto non può partire prima della partenza del progetto ... (vedi l'ID nel prossimo campo) 4 = questo progetto non può finire prima della partenza del progetto ... (vedi l'ID nel prossimo campo) 5 = questo progetto non può finire prima della fine del progetto ... (vedi l'ID nel prossimo campo)		
next_mode		int	2
next_proj	Id progetto del record con le dipendenze	int	6 projekte->ID

**resourcen**

Risorse: Tabella risorse per gestire le risorse prenotate (tutte con eventi)

Name	Comment	Typ	Len	Link
ID		int	8	
name	Nome della risorsa: macchina, PC	string	20	
bemerkung	Nota	string	255	
kategorie	Non usato ancora	string	20	
typ	Non usato ancora	string	40	
div1	Non usato ancora	string	40	
div2	Non usato ancora	string	40	

**roles**

Memorizza i privilegi d'accesso per ogni modulo per una singola regola. Questa impostazione sarà assegnata a un utente del sistema. Valori possibili sono: 0 = no accesso a tutti, 1 = accesso in lettura, 2 = accesso in scrittura.

La relazione user <-> role sarà memorizzata nel campo 'role' nella tabella users

Name	Comment	Type	Len	Link
ID				
von	Non sicuro del significato di questo campo			
title	Titolo di questa regola			
remark	Nota per questa regola			
summary	Flag per l'accesso alla pagina sommario	int	1	
calendar	Flag per l'accesso al calendario	int	1	
contacts	Flag per l'accesso alla rubrica	int	1	
forum	Flag per l'accesso al forum	int	1	
chat	Flag per l'accesso alla chat	int	1	
filemanager	Flag per l'accesso al file manager	int	1	
bookmarks	Flag per l'accesso al modulo segnalibri	int	1	
votum	Flag per l'accesso alla sezione sondaggi	int	1	
mail	Flag per l'accesso al client mail	int	1	
notes	Flag per l'accesso alle note	int	1	
help desk	Flag per l'accesso al help desk	int	1	
projects	Flag per l'accesso al modulo progetti	int	1	
timecard	Flag per l'accesso alla time card	int	1	
todo	Flag per l'accesso al da fare	int	1	
news	Non ancora usato perché non esiste questo modulo	int	1	

**rts**

request tracker system, aka help desk, centro supporto, trouble ticket system.

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
contact	Link all'ID se il cliente è riconosciuto dal sistema (vedi configurazione)	int	4	contacts -> ID
email	Email del cliente	string	80	
submit	Data dell'inserimento	string	20	
recorded	Data della creazione	int	6	
name	Nome del cliente	string	255	
note	Nota del cliente	text	65535	
due_date	Scadenza: una deadline che il cliente può impostare (se abilitato dal sistema, vedi configurazione)	string	20	
status		string	20	
assigned	Assegnato a un utente o a un gruppo	string	20	users -> ID
priority	Priorità: 1-10 (usato solo per l'ordinamento nella lista)	int	1	
remark	Nota degli utenti del gruppo	text	65535	
solution	Soluzione spedita al cliente	text	65535	
solved	User ID dell'utente che ha risolto la richiesta	int	4	users -> ID
solve_time	Data della soluzione spedita	string	20	
acc	Opzione: interna, aperta (se aperta e risolta, appare nell'knowledge database)	int	1	
div1	Non ancora usato	string	255	
div2	Non ancora usato	string	255	
proj	link al progetto	int	6	projekte -> ID

**rts\_cat**

categorie rts: connette le categorie con un utente o un gruppo. Se i clienti selezionano una categoria nel modulo di richiesta, la richiesta è automaticamente assegnata a questo utente o gruppo (ed è mostrato nella lista delle richieste in attesa nel frame destro della finestra principale).

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
name	Nome della categoria (es. 'stampa' o 'Linux')	string	60	
users	Gli utenti che hanno assegnato la categoria per l'assegnazione della richiesta	string	10	users -> ID
gruppe	Il gruppo che ha assegnato la categoria per l'assegnazione della richiesta	string	10	gruppen -> ID

**termine**

calendar/scheduler: gestisce gli eventi di tutti gli utenti.

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von	Autore dell'evento (se non è l'utente stesso , il suo capo)	string	20	users -> ID
an	A chi riguarda l'evento	string	20	users -> ID
event	Nome dell'evento	string	80	
note	Nota privata (mostrata nella vista gionaliera tramite il pulsante blu)	string	128	
projekt	Link al progetto	string	20	projekte -> ID
erstellt	Data della creazione	string	20	
datum	Data aaaa-mm-gg	string	10	
anfang	Tempo di partenza hhmm	string	4	
ende	Tempo finale hhmm	string	4	
resource	Link alle risorse prenotate	string	4	resourcen -> ID
ort	Informazione addizionale: un luogo	string	40	
contact	Link al contatto	string	255	contacts -> ID
note2	Campo per una nota	text	65535	
div1	Non ancora usato	string	40	
div2	Non ancora usato	string	40	
remind	Minuti prima della chiamata del reminder via mail o sms	int	4	
visi	Visibilità: privata, normale, aperta al pubblico	string	1	
sync1	Campo aperto per la sincronizzazione di dati	string	20	
sync2	Campo aperto per la sincronizzazione di dati	string	20	

**termine\_res\_rel**

relazione tra un evento e una o più risorse.

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
termin_ID	Link al record nella tabella (events)	int	8	termine -> ID
res_ID	Link al record nella tabella resources	int	8	resourcen->ID

**timecard**

timecard/timesheet

Name	Comment	Type	Len	Link
------	---------	------	-----	------

ID		int	8
users	Autore / utente	string	255
datum	Data aaaa-mm-gg	string	10
projekt	Link al progetto (non usato ancora)	string	20
anfang	Tempo inizio hhmm	string	4
ende	Tempo fine hhmm	string	4
out_begin	Inizio fermata (pranzo, visita client)	string	4
out_end	Fine fermata	string	4
out_begin2	Non usato ancora	string	4
out_end2	Non usato ancora	string	4
note	Nota	string	40
div1		string	40
div2		string	40

**timeproj**

assegna il tempo lavorativo ai progetti

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
users	Autore /utente	int	4	users -> ID
projekt	Link al progetto	int	4	projekte -> ID
datum	Data aaaa-mm-gg	string	10	
h	Ore	int	2	
m	Minuti	int	2	
kat	Non ancora usato	string	255	
note	Nota	string	40	
ext	Non ancora usato	int	2	
div1	Non ancora usato	string	40	
div2	Non ancora usato	string	40	

**todo**

Task management

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
von	Autore	string	4	users -> ID
remark	La nota personale	string	40	
ext	Non ancora usato	int	8	
div1	Non ancora usato	text	65535	

div2	Non ancora usato	string	40
note	Nota per questo compito	text	65535
deadline	Deadline per il da fare (time stamp)	string	20
datum	Time stamp di quando il da fare è stato creato	string	20
status	Modo di questo da fare. Valori possibili: 1=attesa, 2=aperto, 3=accettato, 4=repinto, 5=fatto	int	1
priority	Priorità (1-10) impostata dall'autore	int	1
progress	Progresso in % impostata dal ricevente	int	3
project	Link a un progetto	int	6 projekte -> ID
contact	Link a un contatto	int	8 contacts -> ID
sync1	Campo per la sincronizzazione dei dati	string	20
sync2	Campo per la sincronizzazione dei dati	string	20
comment1	Commento dell'autore	text	65535
comment2	Commento del ricevente	text	65535

**users**

user table – gestisce i dati degli utenti del sistema

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
vorname	Nome	string	40	
nachname	Cognome	string	40	
kurz	Nome breve	string	10	
pw	Password	string	40	
firma	Azienda	string	40	
gruppe	Gruppo di default	string	40	gruppen -> ID
email	Email	string	60	
acc	Stringa combinata dello status (u = utente normale, c = capo, a = amministrazione) e la visibilità del calendario	string	4	
tel1	Telefono 1	string	40	
tel2	Telefono 2	string	40	
fax	Fax	string	40	
strasse	Nome via e numero civico dell'abitazione	string	40	
stadt	Città	string	40	
plz	Codice CAP o ZIP	string	10	
land	Paese	string	40	



sprache	Abbreviazione linguaggio, come en, fr, pt, hu, ...	string	2	
mobil	Telefono mobile - cellulare	string	40	
loginname	Login name	string	40	
ldap_name		string	40	
anrede	Titolo (Sig.,Mr. Mrs., Herr, Frau, Ms. ...)	string	10	
sms	Numero per gli SMS	string	60	
role	Link pe le regole che controllano gli accessi ai moduli	int	4	Roles->ID
proxy	Memorizza quali utenti hanno l'accesso al calendario	text	65535	
settings	Memorizza i parametri impostati dall'utente nel modulo impostazioni.	text	65535	

**votum**

Sondaggi

Name	Comment	Type	Len	Link
ID		int	8	
datum	Data della creazione	string	20	
von	ID dell'autore	string	255	users -> ID
thema	Nome del sondaggio	string	255	
modus	Molte [c] o solo una [r] risposta possibili	string	1	
an	Serie di stringhe di nomi brevi degli partecipanti scelt	text	65535	
fertig	Stesso del campo 'an', ma solo per quelli che hanno già votato	text	65535	
text1	Prima opzione (stringa)	string	60	
text2	Seconda opzione (stringa)	string	60	
text3	Terza opzione (stringa)	string	60	
zahl1	Numero di voti per l'opzione 1	int	4	
zahl2	Numero di voti per l'opzione 2	int	4	
zahl3	Numero di voti per l'opzione 3	int	4	
kein	Numero di voti senza opzione	int	4	

[\[Contenuto\]](#)

## 8.2 Installazione degli add-ons

Sei pregato di seguire le istruzioni per l'installazione presenti nel file readme o similari che trovi generalmente compreso nella distribuzione scaricata (come un zip-file oppure in formato).

Nel caso non ci siano queste istruzioni o siano state comunque perse, segui queste normali procedure d'installazione: Scompatta l'intera distribuzione come cartella all'interno della cartella "add-ons" della directory di PHPProjekt. Ora in questa cartella ci dovrebbe essere presente un file di nome "index.php". Il nome della cartella sarà quello mostrato nella barra di navigazione.

[\[Contenuto\]](#)

## 8.3 Amministrazione Skin

### 8.3.1 Installazione di una nuova skins

Per installare una nuova skins scompatta l'archivio zip o tarball com'è (con la struttura impostata) nella cartella "Layout". Dentro questa cartella ci deve essere un solo file con lo stesso identico nome della cartella. Tutti gli utenti ora possono, nelle impostazioni del sistema, selezionare la skin installata.

*Attenzione: Prima di cancellare una qualsiasi skin, accertati che questa non sia usata da qualche utente. Nel caso che un utente abbia una skin che non è disponibile nelle sue impostazioni, questo avrà gravi problemi nel layout dello schermo!*

[\[Contenuto\]](#)

### 8.3.2 Configurare una skin

Puoi sempre modificare l'aspetto di una skin da i suoi parametri. Una skin consiste di un file di configurazione con l'identico nome della skin e posto nella sua stessa directory di riferimento (es. neptun.php nella directory neptun). Puoi modificare i seguenti parametri:

- **backgroundcolor:** Nel caso che il colore di background del tuo sistema, che è impostato nel file config.inc.php non sia di tuo gradimento, puoi impostarlo con \$bgcolor1, \$bgcolor2 and \$bgcolor3 secondo le tue esigenze.
- **Configura la barra di navigazione e le "tavole":** Queste impostazioni sono gestite tramite i parametri \$startstring, \$endstring, \$tab\_sel e \$tab\_notssel. Dovresti usare questi parametri solo se ti senti sicuro o sei in grado di modificare le skins.
- Il parametro \$nav\_pos imposta la posizione della barra di navigazione in alto(0) o a sinistra (1). \$nav\_space imposta la larghezza della barra di navigazione.
- Nel caso che il parametro \$nav\_searchbox sia settato su 1, sarà mostrato il campo per la ricerca testuale.
- Anche nello stesso modo può essere visualizzato nella barra di navigazione il pulsante per loggarsi o sloggarsi nella time card se il parametro \$nav\_timecard è impostato a 1.
- \$tab\_type imposta le "tavole" mostrate nella barra di navigazione come testo o icone. Questo non dovrebbe essere cambiato per le skin esistenti.

In più devi avere le seguenti directory nella directory della skin:

- La directory CSS che contiene i file dei “cascaded style sheet” per cprire i vari sistemi operativi, per esempio:
  - win.css per i vari sistemi operativi di questa azienda conosciuta.
  - nn4.css un stylesheet per Netscape Navigator per la versione 4 o successiva.
  - mac.css per i computer con il logo della mela.
  - common.css per tutti gli altri browser.
- Se la barra di navigazione ha delle icone dovrai anche avere una cartella chiamata “img”. Per ogni modulo e rispettiva “scheda” ci sarà contenuto una singola icona.

[\[Contenuto\]](#)

## 8.4 Debugging

PHPProjekt include un modo built-in per risolvere gli errori che possono apparire nell'uso degli script:

Imposta il valore della variabile `$error_reporting_level` nel file di configurazione [config.inc.php](#) a 1. Da ora gli errori script o di data base- saranno visualizzati alla partenza e non soppressi.

Nel caso sia un bug del programma, sei pregato di postare il bug con la pagina bug tracker di PHPProjekt. Troverai questa pagina nel sito web di PHPProjekt in internet a [www.phpprojekt.com](http://www.phpprojekt.com)

Se non sei sicuro che sia un'errore del programma, ma si riferisca a un'errato uso di un utente, sei pregato di leggere le FAQ per vedere se ci sono domande simili che chiedono riguardo il tuo problema. Se no, prova a cercare nei messaggi del forum del sito web di PHPProjekt oppure posta tu stesso un messaggio che descrive l'errore riscontrato.

*Trucco: Non dimenticare di mettere il valore a 0, prima di far partire il sistema di nuovo per i tuoi colleghi.*

[\[Contenuto\]](#)

## 9 FAQ

Questa lista FAQ ti da un aiuto addizionale a questo manuale. Nel caso tu abbia una voce da aggiungere a questa lista, sei pregato di inserirla nella pagina FAQ del sito web.

### 9.1 FAQ riguardo l'installazione

D: Come posso includere i miei moduli?

R: Questo è semplice: prendi la cartella con tutti i file (con incluso un “index.php”) e

mettila all'interno della cartella 'add-ons' nella directory root di PHProjekt. Il nome della cartella apparirà nella barra di navigazione.

D: Io ho installato PHProjekt, ma come posso abilitare/ottenere il set delle differenti lingue?

R: Vai nella pagina d'amministrazione e nella schermata "modifica utente": potrai selezionare la lingua nell'ultimo box di selezione.

D: Io vorrei usare l'accesso LDAP. Cosa devo fare?

R: Prima di tutto devi avere attivata l'estensione LDAP di PHP. Solo allora ti apparirà il check box durante il setup. Dopo questo devi fare:

- Attiva LDAP impostando the LDAP-field in setup.php a 1.

- Edita ldapconf.php in base alle tue necessità. (Puoi creare molte configurazioni per ldap, devi solo copiare l'array di configurazione ed incrementarlo tramite il suo indice di uno – e.s. Cambia il suo indice a "2" per la seconda configurazione).

- Creare i tuoi nuovi utenti scegliendo 'crea utenti' nel modulo amministrazione. Devi selezionare una configurazione LDAP e inserire i dati dell'utente che non può essere richiamato via LDAP. Il loginname deve essere equivalente al LDAP UID (puoi cambiarlo in ldapconf.php cambiando il campo 'uid' come vuoi, ma questa procedura non è stata testata).

D: C'è un modo per limitare automaticamente il tempo della sessione?

R: Sì, diminuisci il valore di \$session\_time\_limit nella configurazione al valore desiderato [minuti].

D: Ci sono dei problemi inaspettati con alcuni utenti, i loro record sono mischiati!

R: Sei pregato di controllare se il nome breve è vuoto – potrebbe essere la ragione.

D: Dopo aver eseguito il setup.php da una linea di terminale, ottengo un'errore come: "Unexpected token on line 6" ... etc.

R: Devi avere un sistema LAMP (o similare) correttamente configurato e funzionante. Metti PHProjekt in una subdirectory della tua es. .htdocs dir. Poi chiama "localhost" nel tuo browser, cerca la directory di PHProjekt ed chiama setup.php.

D: Dopo il login ottengo alcune schermate, tutte con la richiesta di login (problema conosciuto come "quattro schermi di login")?

R: Ragione: Il browser perde la sua sessione e così il server non si ricorda che ti sei già loggato: - perché per motivi di sicurezza devi abilitare i cookies. - Nella versione 4.0.0. o precedente di PHP la gestione delle sessioni non funziona correttamente. La sessione non è correttamente memorizzata sul server. (assicurati che il session.save\_path nel php.ini sia definito e la relativa cartella nel web server abbia i permessi di lettura e scrittura). Un utente ha riportato questa soluzione: "impostare nel php.ini 'session.use\_cookies' a 'On' e 'session.auto\_start' a 'Off', vice versa ottieni problemi!"

D: Ogni cosa sta funzionando eccetto se io metto un singolo apostrofo/virgoletta (') in un qualsiasi campo, allora ottengo un errore.

R: Sei pregato di cambiare il parametro magic\_quotes\_gpc a 'on' nel php.ini

D: Ho installato PHPProjekt ma quando chiamo index.php, mi appare il seguente errore:  
"Warning: open\_basedir restriction in effect. File is in wrong directory..."

R: Questa è una misura di sicurezza di PHP per prevenire che un qualsiasi file da una directory che non è listata nel parametro open\_basedir nel file php.ini possa essere incluso. Soluzione: cancella il valore del parametro open\_basedir nel php.ini

D: C'è un qualche luogo dove posso scaricare il file config.inc.php? Io lo creato tranquillamente ma mi crea continuamente strani errori.

R: Sì, qui: [www.phpprojekt.com/files/sql\\_dump.tar.gz](http://www.phpprojekt.com/files/sql_dump.tar.gz). Qui potrai trovare un'immagine del data base e un file config.inc.php di default.

D: Eseguendo index.php ottengo il seguente: "Warning: stat failed for ../../../../config.inc.php (errno=2 - No ..." cosa sta succedendo?

R: Edita il file lib.inc.php e cambia  

```
if (is_readable("../../../../config.inc.php"))
include_once("../../../../config.inc.php");
elseif (is_readable("../config.inc.php"))
include_once("../config.inc.php");
con
if (is_readable("../config.inc.php"))
include_once("../config.inc.php");
```

D: Il setup è stato fatto ma mi dice che non trova ancora il file config.inc.php.

R: Il web server non ha ancora i diritti per scrivere questo file alla fine della routine di setup. Chmod 777 per la directory, cancella le tabelle e prova di nuovo.

D: Pericolo: crypt() is not supported in this PHP build in lib.inc.php on line 174

R: Hai una versione di PHP per windows che non supporta il comando crypt. -> installa una versione di PHP differente della 4.0.5

D: Quando chiamo il file setup.php dal browser ottengo il seguente messaggio d'errore:  
Warning: Failed opening '/usr/local/hec/setup.php' for inclusion  
(include\_path='.:./usr/share/php') in Unknown on line 0

R: Lo script non è abilitato ad includere i file. Questo è essenziale per le funzionalità di PHPProjekt -> Dai un'occhiata nel file php.ini e controlla se il safe\_mode è impostato a on o se la variabile include\_path ha un valore specifico.(dovrebbe essere vuoto)

D: La mia chat non funziona!

R: La ragione potrebbe essere che il tuo web server non ha i privilegi di scrittura dei file in questa cartella. Prova "chmod -R 777" nella directory di phpprojekt - significa che il server deve avere i privilegi di lettura e scrittura per la directory /chat (Attenzione: questo valore funzionerà in molti casi ma questo modo abiliterà molte persone ad accedere a questa directory).

D: La chat non manda messaggi nella versione installate nella mia macchina? Qualche idea?

R: Il web server (UID 'httpd' o 'nobody') non ha i permessi di scrittura per il file 'chat.txt'.

D: Dopo aver scelto Oracle come RDBM preferito e dopo aver riempito il modulo per i parametri d'accesso richiesti, il sistema resta ad aspettare! Cosa può essere?

R: Potresti risolvere il problema – occorre nel php.ini un inserimento come questo.  
extension=php\_oci8.dll.

D: Mentre eseguo il setup ottengo questi messaggi quando vado alla seconda pagina "Seems that you have a valid database connection!" e "can't create table".

R: Spiacente ma questi messaggi risultano da un controllo del test di connessione. Così non puoi scrivere le tabelle. 1 perché non esiste un nuovo data base. 2 non sei abilitato a scrivere tabelle nel data base. 3 i parametri della connessione non sono ancora corretti.

D: Dopo aver aggiornato PHPProjekt appare questo errore nella rubrica e nei da fare:  
Column count doesn't match value count at row 1

R: Usando un'add-ons come birthday questo errore potrebbe verificarsi.

D: Mi occorre veramente un data base vuoto per installare phprojekt. Posso usarne uno esistente.

R: Se sei sicuro che le tabelle che verranno scritte non hanno lo stesso nome di quelle che esistono già, puoi usare lo stesso data base. Oppure puoi usare il prefisso per le tabelle in fase di setup.

D: Hai qualche consiglio per l'installazione con oracle?

R: Prima la compilazione:

```
cd apache ./configure --prefix=/usr/local/apache --activate
module=src/modules/php4/libphp4.a
cd ../php $ ./configure --with-apache=../apache --with-oci8=$ORACLE_HOME --
enable-sigchild
make
make install
cd ../apache # need to do it again.. ./configure --prefix=/usr/local/apache --activate-
module=src/modules/php4/libphp4.a
make
make install
```

Secondo la configurazione:

Imposta le seguenti variabili prima di far partire Apache (utile inserirle nel /  
etc/init.d/httpd script o /usr/local/apache/bin/apachectl:)

ORACLE\_HOME=/opt/orabin/oracle/OraHome1

NLS\_LANG=HUNGARIAN\_HUNGARY.EE8MSWIN1250 <- sostituisci le tue  
impostazioni locali! ORACLE\_SID=ORACLE export ORACLE\_HOME NLS\_LANG  
ORACLE\_SID

Con queste impostazioni phprojekt dovrebbe funzionare su Oracle 8.x o superiore.  
Un amministratore riporta che ha avuto problemi con nomi lunghi, risultati in un  
errore con la funzione auto\_increment. Ha raccomandato di accorciare i nomi .

D: Fatal error: Call to undefined function: ocilogon() in ...

R: Il tuo PHP attuale non supporta oracle. Soluzione: Linux: compila il tuo PHP --con-

oci8, Windows: get php\_oci8.dll – e non dimenticare di non commentare le rispettiva linea nel php.ini

D: Io potrei installare un tool con MS-SQL ma dopo il login il sistema sembra aspettare!

R: Cambia nel file lib.inc.php

```
"$link = mssql_connect($db ..."
```

```
in
```

```
"$link = mssql_pconnect($db_host ..."
```

D: Ottengo questo messaggio: "Fatal error: call to undefined function pg\_connect

A: Hai dimenticato di compilare il PHP con il supporto postgres!

D: Io ho un DB MySQL sul mio hosting con una tabella già nominata.

R: C'è un articolo nella homepage riguardo una patch di nome 'prefix' che puoi usare. Dalla versione 4.0 di PHPProjekt questa funzione è disponibile.

D: Eseguo il setup, inserisco tutte le mie informazioni, e quello che ottengo come risposta è: Sorry, it did not work! Please fix it and restart the installation.

R: Questo messaggio vuole dirti che i tuoi parametri non sono impostati correttamente. Questo potrebbe avere molte ragioni. Di solito sono le impostazioni per l'accesso al database. I parametri tipici sono: localhost user: root password: [no password] database: [nome della nuova tabella vuota].

D: Provo una installazione con postgres tenendo in mente i consigli detti sopra ma non funziona ancora!

R: Un utente ha riportato che in caso di installazione con postgres aveva problemi! Dopo averlo fissato tutto a funzionato a dovere...

D: Ho provato ad installare PHPProjekt su RedHat 8.0 ma incontro dei problemi! Qualcuno può aiutarmi?

R: Un amministratore riporta che probabilmente il sistema si installa di default con il pacchetto MySQL. Dai un'occhiata alla lista degli rpm e, nel caso che la voce non esista e tu vuoi installare PHPProjekt con il supporto a MySQL- installa il pacchetto rpm di MySQL. Qui c'è un post nel forum che potrebbe esserti utile:  
<http://www.phpprojekt.com/modules.php?op=modload&name=forum&file=index&kat=1&id=18779&action=writetext>

D: Mi scontro ancora con errori di connessione con postgres!

R: Modifica il file "lib/lib.inc.php" linea 110 e "setup/step2a.php" linee 43, 51 e 53 da:

```
$link = pg_connect(($db_host == "")) .....
```

```
a
```

```
$link = pg_connect(($db_host == "" || $db_host == "localhost") .....
```

Postgres vuole nel caso di "localhost" l'host semplicemente non menzionato nella stringa di connessione. Un altro consiglio da un utente: prima non devi inserire un nome host se il data base è su il localhost. Sembrerebbe un bug di php. Dopo ho ottenuto un errore javascript , che mi diceva che dovevo inserire un nome per host così ho apito il file lib/chkform.js e ho commentato il corpo completo delle funzione chkForm e aggiunto la linea "return true;" Ora posso installare phpprojekt.

- D: Interbase/Firebird: osservo problemi con un charset!  
R: Un amministratore riporta che uno non dovrebbe definire una definizione del charset all'interno del data base. Ha osservato problema con il charset win1252.
- D: L'installazione sul mio oracle fallisce! Le tabelle sono state create ma non l'utente di default.  
R: La ragione potrebbe essere che i triggers non sono stati creati. Controlla se il Server ha i diritti per poter creare i triggers.
- D: La ragione potrebbe essere che i triggers non sono stati creati. Controlla se il Server ha i diritti per poter creare i triggers.  
R: Aggiungi 'declare' before 'BEGIN ... per tutti i triggers.
- D: Warning: MySQL Connection Failed: Can't connect to MySQL server on '10.100.1.4' (111) in ...  
R: Il tuo web server non può stabilire la connessione con il database MySQL Ragione: il database o la connessione è down o interrotta, o i tuoi parametri sono sbagliati.
- D: Warning: OCIStmtExecute: ORA-00910: specified length too long for its data type in...  
R: PHPProjekt non supporta oracle versione 7 o inferiore.
- D: Come mi posso preparare per un'installazione con postgres?  
R: 1. crea un database: createdb phprojekt. Questo deve essere fatto come utente postgres (su – postgres). Se fallisce è facile che postgres non sia installato correttamente. (/etc/rc.d/postgres restart for postgres restart) 2. crea un utente che ha anche un account UNIX, deve essere identico con il web web server (wwwrun o nobody) - createuser wwwrun. Daglii privilegi per poter creare le tabelle 3. ora inserisci i campi con db\_name = phprojekt e db\_user wwwrun, spesso non è richiesta la password.
- D: Dopo il caricamento, il file caricato esiste nella cartella /tmp ma la routine di copia fallisce!  
R: Guarda nel php.ini se la dir /tmp è inclusa nella dir di upload dir! Altrimenti devi aggiustare questo o creare un'altra dir per l'upload con lo stesso percorso menzionato nel php.ini.
- D: Il download di un file risulta in un file di 0! Nella dir di upload la dimensione del file è ok!  
R: Un utente ha riportato che ha lavorato dopo aver impostato ad off il parametro del "safe\_mode" nel php.ini. <a name=80></a> <b>Q:</b> I get the message: "Oops - can't find my session". What do I have to do? <b>A:</b> a) session.save\_path (in php.ini) deve puntare a una cartella valida ed esistente come : "C:PHPsessiondata" b) php deve avere accesso a session.save\_path. sotto winnt/iisthe user "iusr\_host" e deve avere i permessi rwx - "C:PHPsessiondata" c) Un utente ha riportato anche che in questo caso il register\_globals (in php.ini) deve essere su "on".
- D: Come posso caricare file differenti con lo stesso nome in directory multiple?  
R: Devi criptare il nome del file attivando la relativa opzione in setup/configura.



D: Non posso caricare e scaricare i file! Il sistema mi dice: SAFE MODE Restriction in effect. The script whose uid is 911 is not allowed to access /var/tmp/gfd8sa owned by uid 3 in /www/htdocs/phprojekt/dateien.inc.php on line 25

R: Il tuo sistema ti dice che il web server non è abilitato a copiare i file nella directory specificata nella configurazione. Chiedi al tuo provider di cambiare il parametro del `safe_mode`.

D: Ho dei problemi aprendo e salvando file pdf!

R: Un utente ha riportato che dopo aver cambiato la stringa "content disposition in the line" header( "Content-Disposition: attachment; filename=\$name");" nel file `filemanager_down.php` da "attachment" a "inline", egli è riuscito ad aprirli direttamente nel browser.

D: Ho installato PHPProjekt su un e-smith, ma il caricamento dei file non sembra funzionare.

R: Questo consiglio proviene dal forum di e-smith (<http://www.e-smith.org/bboard/read.php?f=3&i=12704&t=12702>) "Hai disabilitato il sandbox security di php che è stato introdotto in SME 5.1.2. Questa funzione di sicurezza non abilita uno script PHP in un ibay ad accedere ai file fuori dall'ibay stesso es. la tua dir /tmp."

D: Io sto provando a configurare il file di sistema di PHPProjekt. Il server MySQL e il server con su i file di PHPProjekt non sembrano gli stessi.

R: Corretto, questo perché lavorano solo con percorsi locali relativi, non con accessi remoti.

D: E' possibile cambiare il `max_filesize` dato nel modulo upload?

R: Cambia il parametro "upload\_max\_filesize" nel `php.ini` nel valore desiderato.

D: Eseguendo PHPProjekt con SSL non posso caricare nessun file!

R: Un consiglio da un utente: usa questi header nel `filemanager_down.php` dato che IE fa confusione con gli header di default:

```
header ("Cache-Control: must-revalidate, post-check=0, pre-check=0");
header ("Pragma: public");
```

D: Da quando ho attivato il SSL, non posso caricare i file dalla gestione file!

R: [Da, il forum]: Puoi risolvere il problema editando tre file di PHPProjekt(3.2): `filemanager_down.php`, nella sezione "//set headers ..." decommenta le due linee che contengono "no-cache" e aggiungi le seguenti:

```
// header ("Cache-Control: no-cache, must-revalidate");
// header ("Pragma: no-cache");
header ("Cache-Control: must-revalidate, post-check=0,pre-check=0");
header ("Pragma: public")
```

`vcard_ex.php` dovrebbe essere come:

```
session_start(); // remove the # in the
original file header("Content-type: text");
header("Content-disposition: inline; filename=$name.vcf");
header ("Pragma: private"); //add this line csv_ex.php add the "private" line to the
header section:
```

```
header("Content-type: text/csv");  
header("Content-disposition: inline; filename=$file.csv");  
header ("Pragma: private"); //add this line.
```

D: Il modulo per i file non funziona perfettamente!

R: Due utenti hanno riportato che hanno visto funzionare il modulo dopo l'aggiornamento a PHP 4.0.4 o superiore. Un altro utente ha cambiato la funzione `copy function copy($userfile, "$dateien/$filenewname");` con la funzione `move_uploaded_file($userfile, "$dateien/$filenewname");` Forse questo è un trucco. Un altro ha riportato che ha provato a svuotare il valore di 'open\_basedir' nel php.ini per fare funzionare il file manager.

D: Sebbene i file caricati sono nella directory di upload, non riesco ancora ad caricarli!

R: Togli la compressione `mod_gzip`, questo può causare problemi durante il caricamento dei file.

D: Il caricamento funziona perfettamente con i file più piccoli di 2MB. Usando file più grossi appare un messaggio di errore.

R: Incrementa il valore di 'upload\_max\_filesize' e 'post\_max\_size' nel php.ini al valore massimo desiderato per il caricamento dei file. Se non funziona ancora, chiedi al tuo amministratore di sistema se ha limitato la dimensione per il trasferimento dei file.

D: Quando provo a caricare un file, ottengo un errore: "Oops! Something went wrong ..."

R: Controlla se questa directory esiste e se il web server è abilitato a copiare i file da la directory temp a questa directory. (es. la variabile 'file\_uploads' nel php.ini deve essere impostata a on e la variabile `upload_tmp_dir` deve puntare ad una directory dove il web server ha i diritti di scrittura). Valori tipici per le variabili `$dateien` e `$dat_rel` sono: `$dateien = "/usr/local/httpd/phprojekt/file";` e `$dat_rel = "file";` per Linux o `$dateien = "c:htdocs/phprojekt/file";` e `$dat_rel = "file";` per windows. Controlla anche che il valore di `upload_tmp_dir` nel php.ini punti ad un percorso esistente dove il web server ha i permessi di lettura e scrittura. Alcuni utenti riportano che il download funziona solo dopo aver cambiato il percorso nella variabile `$dat_rel` da relativo ad assoluto. Un'altra ragione potrebbe essere che nel php.ini il valore per 'file upload' non è impostato a 'on'. In questo caso cambia il valore a 'on'.

D: Ho cambiato il valore di `$quickmail` nel config da 1 a 2 per ricevere le email, ma ottengo un errore sql che mi dice che alcune tabelle non esistono. Cose è successo?

R: Cambiare il valore non è sufficiente, alcune tabelle del database devono essere create -> riporta il valore a 1 e esegui il `setup.php` con l'opzione di configurazione. Se imposti la valore '2' nella opzione specifica allora sarai in grado di installare il client mail completo, anche se il tuo provider deve aggiungere la libreria o l'estensione `imap` nella installazione di php.

D: Non vedo nessun corpo di testo di una email.

R: Utenti hanno riportato questo comportamento e hanno detto che hanno risolto il problema commentando la linea con `$body = eregi_replace("<script>", "&lt;script>", $body);` nel file `mail_view.php`.

- D: Ho un problema con il client-email e il download dei file. Quando ricevo una email con un allegato, quando tento di aprirlo ottengo una schermata bianca.
- R: Ho un problema simile con gli allegati delle email – la email apparirbbe con il nome dell'allegato, ma il click sull'allegato produce un errore 'panic - file not found' o qualcosa di simile. Il problema è stato risolto cambiando i permessi della directory degli allegati (nella directory di phprojekt) per dare l'accesso in lettura e scrittura per il web server – nel mio caso per gli utenti 'nobody', gruppo 'nogroup'.
- D: Ho un sistema WAMP (con windows). Come posso attivare il modulo posta?
- R: Per windows hai bisogno di un server smtp (es. hamster) per avere la funzione di PHP mail funzionante. Altri consigli da un utente: inserisci l'account della mailbox del tuo provider nella variabile SMTP nel php.ini e il proprio indirizzo email nella linea sotto.
- D: Ho fatto la mia installazione senza nessun problema, ma nel modulo posta ottengo un semplice modulo per l'invio. Cosa succede?
- R: Per eseguire il modulo posta nelle funzionalità complete, il tuo php deve avere attivata l'estensione imap. Se il php non ha questa libreria, il setup ti offre solo la possibilità di spedire la posta.
- D: Posso solo spedire piccoli allegati (es. più piccoli di 1MB). Come posso cambiare questo?
- R: Forse il parser php non ha abbastanza memoria per gestire l'email con l'allegato. Prova ad incrementare il valore di 'memory\_limit' nel php.ini.
- D: Ho spedito una email dal modulo posta e non ho ricevuto errori, ma il destinatario non ha mai ricevuto l'email. Cosa è successo?
- R: PHPProjekt usa la funzione interna di PHP mail() che accede al server mail del tuo sistema (per Linux sendmail). Forse questa connessione non funziona.
- D: Io voglio usare il modulo posta nelle funzionalità complete, ma non posso trovarlo!
- R: Devi avere la estensione IMAP attivata nel HP. Poi potrai avere l'opzione da scegliere durante l'installazione per avere il modulo posta completamente funzionante.
- D: Nel Demo On-line io vedo un frame con cartelle, la possibilità di crearne di nuove e così via. Nella mia installazione di PHPProjekt io vedo solo la finestra per la nuova email. Perché?
- R: Il tuo PHP non ha l'estensione IMAP, e il setup non ti offre questa opzione. Passi richiesti: 1. Attiva l'estensione IMAP nel php (php\_imap.dll) e controlla con la funzione info() (Una sezione apposita ti dice se è installata) 2. imposta \$quickmail = 1 nel config.inc.php 3. esegui setup/configura e imposta l'opzione mail '2' – il sistema installerà le tabelle del db richieste. 4. crea un account di posta e prova il client mail completo.
- D: E' possibile spedire una email da un sistema windows senza l'uso di un proprio mail server?
- R: Fai le seguenti impostazioni del php.ini (esempio per t-online): [mail function]  
SMTP=mail.btx.dtag.de ;per win32 solo sendmail\_from=my\_mail\_name@t-online.de

;per win32 solo se on-line! Poi fa partire il modulo posta (Cautela: php.exe farà la chiamata se tu sei offline!!)

D: C'è un modulo per ricevere le email con i standard POP (non-IMAP) server?

R: Ti occorre l'estensione PHP (libreria) chiamata IMAP. Lo stesso modulo funziona con gli account pop e IMAP.

D: Il client email di phprojekt non ha la funzionalità di memorizzare le email che sono già state caricate. Così ogni volta che controllo se ho nuova posta, il client carica tutte le email dal server POP.

R: Attenzione che ci sono due link nella barra di navigazione. Una è chiamata "ricevi..." e l'altro "... e lascia sul server". Per cancellare le email che sono già state scaricate devi usare il primo.

D: Ogni cosa è perfetta ma non posso loggarmi con root/root.

R: Guarda nella configurazione: se la variabile \$login\_kurz =0, usa il cognome (campo 'nachname' nel database) =1 usa il nome breve (kurz) =2 usa il login name (loginname) entrambi con la necessaria password.

D: Ho sempre il messaggio "Column count doesn't match value count at row 1" o "Unknown column 'nn' in 'field list'".

R: Questo problema è comunemente causato dall'aggiornamento di PHProjekt senza l'uso della routine di setup/aggiornamento.

D: Ottengo un parse error in line yxz in script yxz!

R: Molti utenti hanno riportato che non hanno scompattato correttamente i file della distribuzione, così sarebbe meglio che prima controllassi questo.

D: Nel forum della homepage di PHProjekt qualcuno mi ha detto di incrementare il error reporting level e ottengo visualizzato un messaggio di errore. Come posso farlo?

R: Metti un commento prima di questa linea nel index.php e lib/lib.inc.php:  
error\_reporting(0); aggiungendo due slashes all'inizio della linea: // error\_reporting(0); e rimuovi questi nella prossima linea: // error\_reporting( E\_ALL & ~E\_NOTICE);  
in error\_reporting( E\_ALL & ~E\_NOTICE);

D: PHProjekt ha bisogno del SAFEMODE=OFF?

R: No.

D: Le FAQ fanno riferimento spesso al 'php.ini', ma non ho accesso a questo file – come posso comunque controllare le sue impostazioni?

R: Scrivi uno script con la seguente linea: phpinfo(); e controlla l'output di questo script – esso lista tutti i valori del php.ini.

D: Il sistema sembra connettersi ma non segnala errori!

R: De-commenta la linea error\_reporting(0); nell'index.php e lib.inc.php, puoi ottenere alcuni messaggi di warnings o error. Sei pregato di postare i messaggi nel forum della homepage.

D: Dopo l'installazione su "Progetti" il pulsante "Nuovo" non esiste o tutti i campi sono grigi!

R: Solo gli utenti con lo stato di “capo” possono creare nuovi progetti.

D: Non riesco a trovare il php.ini.

R: Su UNIX dovrebbe essere di default in /usr/local/lib che è nel <install-path>/lib. Molte persone vorranno cambiarlo nel momento della compilazione con il flag --with-config-file-path. Vorresti, per esempio, impostarlo con qualcosa come: --with-config-file-path=/etc

e allora vorresti copiare il file php.ini-dist dalla distribuzione a /etc/php.ini e editarlo per fare le modifiche che desideri.

Su Windows il percorso di default è una directory di windows. Se stai usando il web server Apache, cerca prima il php.ini nella cartella installata da Apache, es.

c:\program files\apache group\apache. In questo modo puoi avere differenti file php.ini per versioni differenti di Apache sulla stessa macchina.

D: Devo creare le tabelle richieste nel database prima dell'installazione?

R: No, crea solo un nuovo database vuoto, il setup creerà le tabelle necessarie.

D: PHPProjekt funziona con PHP3?

R: In nessun modo, spiacente.

D: Ho delle domande su PHP!

R: Probabilmente il miglior luogo per iniziare sarebbe la homepage del gruppo di PHP:

<a href="http://www.php.net" target=\_blank>php.net</a>

Puoi trovare delle utili FAQ's a <a href="http://www.php.net/manual/en/faq.php" target=\_blank>php.net</a>.

D: Ho scaricato il file zip e lo estratto, ma dov'è il file config?

R: Hai già lanciato il file setup.php? Questo installerà PHPProjekt nel tuo sistema e scriverà il file di configurazione.

D: Ho visto alcuni bugfixes disponibili per la versione corrente – devo scaricarli?

R: Tutti i bugfixes (certamente fino a questo momento) sono inclusi nella versione correntemente scaricata, così non ti devi preoccupare riguardo i vecchi bugs e bugfixes. Ma per ricevere automaticamente i futuri bugfixes dovresti sottoscrivere la bug fix newsletter del tuo sistema.

D: Dove posso trovare dei tutorial riguardo l'installazione su sistemi LAMP o WAMP?

R: Questa pagina ha dei link riguardo i tutorial disponibili (Tedesco e inglese): <a href="http://www.dynamic-webpages.de/07.installation.php" target=\_blank>http://www.dynamic-webpages.de/07.installation.php</a>

D: Quale attributo (o permesso) per i file e le cartelle deve avere il web server?

R: Il web server deve avere i permessi di lettura per tutte le directory all'interno la root di PHPProjekt e quelli di lettura e scrittura per i seguenti: - un file di nome config.inc.php che sarà scritto durante il setup nella root di PHPProjekt – le cartelle /chat, /attach e la directory per l'upload (spesso nominata 'upload')

D: Durante il setup ottengo questo messaggio: "Session error! Please set the correct temp path in the variable session.save\_path at php.ini" Ma non so cosa fare!!

R: Se hai preso uno spazio web da un provider digli che le sessioni del php4 non

funzionano correttamente e chiedigli i correggere il problema. Se tu ospiti il tuo spazio devi trovare il file `php.ini` sul tuo sistema e impostare il percorso nel `session.save_path` ad una directory dove il web server possa leggere e scrivere.

D: Durante il setup ottengo questo: "Session error! Please set the correct temp path in the variable `session.save_path` at `php.ini`". Ma c'è un valore nel `php.ini`!

R: Controlla e sii sicuro che: - questa directory esista - il web server sia capace di leggere e scrivere file al suo interno – hai scritto il percorso correttamente, specialmente `windows` crea problemi qui (prova tutte le combinazioni come `c:\tmp`, `C:/tmp` etc.)

D: Warning: `open(/tmpsess_8e3f13497b89881b4f71e6beecadd6d3, O_RDWR)` failed: `m (2)` in ...

R: Il percorso dove le sessioni vengono memorizzate non è impostato correttamente. Edita la variabile `session.save_path` nel `php.ini`

D: Warning: `Wrong parameter count for session_register()` in `lib.inc.php` on line 114

R: Questo è un bug nelle prime versioni di PHP4 -> usa PHP4 versione 4.0.2 o superiore.

D: Provando la connessione al database con la routine di test ottengo un pagina vuota! Qualche indizio?

R: Potrebbero esserci molte ragioni responsabili del fallimento del test. Questo controlla semplicemente se c'è una connessione attiva al database indicato. Sei pregato di leggere il capitolo 'database' in queste FAQ per ulteriori consigli. Se tutta la pagina è bianca allora dovresti controllare se il tuo PHP ha attivato il supporto al database menzionato. Puoi controllare eseguendo la funzione `phpinfo()` e vedere se esiste una sezione dedicata la database che hai scelto.

D: Dopo avere fallito una installazione e provato ad installare nuovamente PHProjekt mi chiede di loggarmi admin e la relativa password!

R: Sembra che il file `config.inc.php` esista già sul tuo sistema - lo script crede che tu volessi fare un aggiornamento o qualcos'altro e ti chiede il permesso. Cancella il file `config.inc.php` e prova di nuovo.

D: Dopo aver scelto il tipo di setup (installazione), lingua e tipo database nella prima schermata, non vedo nessuna parola nella schermata successiva!

R: Questo comportamento potrebbe avere molte ragioni: - lo script prova a connettersi in questo momento al database – ma se il supporto non c'è, lo script fallisce – fallisce anche nell'inclusione del file della lingua scelta. Estendi il percorso per le inclusioni nella variabile `'include_path'` nel `php.ini`. (o lascia un valore vuoto). Un altro consiglio da un utente: la variabile `magic_quotes_gpc` nel `php.ini` deve essere impostata su `'on'`.

D: Durante l'installazione appare il seguente messaggio di errore:

```
user@linux:~/phpprojekt-2.4 > setup.php ...
```

R: Finché PHProjekt è un tool PHP4, non può funzionare dalla linea di comando. I requisiti di sistema sono un web server con un parser php e un database SQL. Devi estrarre i file in una directory accessibile dal web server e chiamare lo script

setup.php dal tuo browser.

D: Ottengo i seguenti errori dopo la selezione di moduli: An error occurred while creating table: 'dateien'

R: 1. Hai dimenticato di creare un nuovo database vuoto.  
2. I parametri della connessione non funzionano correttamente.  
3. Il tuo web server non ha i diritti per creare le tabelle.  
4. Il tuo database non è attivo.  
5. Il tuo RDBM (sistema database) non è compilato correttamente.

D: Ottengo il messaggio: "Oops - can't find my session". Cosa devo fare?

R: a) session.save\_path (nel php.ini) deve puntare ad una directory valida ed esistente come: "C:PHPsessiondata"  
b) php deve avere accesso al session.save\_path. Sotto winnt/iisthe user "iusr\_host" deve avere i diritti rwx in "C:PHPsessiondata" c) Un utente ha riportato che in questo caso l'impostazione register\_globals (nel php.ini) deve essere su "on".

D: Ottengo questo errore quando provo ad eseguire il setup.php Warning: Failed opening '/usr/www/webroot/go.geno.com/html/index.php' for inclusion (include\_path='.:usr/local/lib/php') in Unknown on line 0

R: Risolvilo dando la proprietà di tutti i file e directory nella dir di phprojekt al wwwrun.nogroup , l'utente e il gruppo di Apache.

D: Io provo il setup, ma ottengo sempre una pagina bianca. Cosa posso fare?

R: Ho avuto un'esperienza simile quando usavo una nuova installazione di php4 e MySQL per eseguire altri script incluso PHPMyAdmin, ma PHPProjekt non voleva stabilire la connessione con MySQL. Io ottenevo una pagina bianca! Il problema è stato risolto dando un comando di privilegi globali grat in MySQL a root: GRANT ALL ON \*.\* TO root.

D: Eseguendo il file setup.php mi da questo messaggio: "Oops! Can't include or find the language files in the directory 'lang!' ..." Ma il file è nella posizione corretta! Cosa posso fare?

R: Questa è una incompatibilità tra php 4.2.x e la versione 2.x di Apache 2.x. Per informazioni guarda qui:  
<http://www.phprojekt.com/modules.php?op=modload&name=forum&file=index&kat=1&id=16458&action=writetext>

D: Setup mi mostra sempre la prima schermata, ma non posso continuare!

R: Dai uno sguardo all'interno del file php.ini: la variabile 'allow\_call\_time\_pass\_reference' deve essere impostata su 'on'.

D: Quando chiamo il file setup.php dal browser ottengo "Document contains no data" in Netscape e una schermata vuota con IE.

R: Un consiglio da un'utente:"Io avevo "session.save\_handler = user" nel mio php.ini così che il server web non poteva eseguire Apache. Commentandolo ottenevo il setup correttamente." Un altro utente riportava che eseguiva il setup di PHPProjekt su red hat e ha trovato che disabilitando prima mod\_layout per la directory di PHPProjekt tutto funzionava.

- D: Quando clicco su setup.php, il mio Apache si blocca con un errore come: The instruction at "xxxkj" referenced memory at "0xxx". La memoria non può essere letta.
- R: Potrebbe essere che ti sei dimenticato di impostare un percorso valido per la variabile session.save\_path nel php.ini.
- D: Voglio assegnare del tempo ad un progetto nella time card, ma non appare nessun progetto!
- R: Il progetto appare nel giorno se: - il progetto è impostato come "in lavorazione" - la data d'inizio e di fine includono il giorno scelto – devi essere un partecipante al progetto – hai un inserimento nella tua time card per questo giorno (con \$projekte = 3 nel config.inc.php l'ultima condizione non ha importanza).
- D: Come posso fare un aggiornamento?
- R: PHProjekt ha una routine automatica per l'aggiornamento. Devi distinguere tra aggiornamento di manutenzione (un cambio nel terzo livello del numero di versione, es. 3.2.0 -> 3.2.1) o un aggiornamento completo con cambio di funzionalità (es. 3.2 -> 3.3 or 3.3 -> 4.0). Nel primo caso devi semplicemente copiare i file sopra quelli vecchi, nel secondo devi usare il file setup.php con l'opzione 'aggiornamento a una nuova versione', la routine di setup farà il resto. Attenzione: fai sempre il backup tuo sistema (= database e tutte le directory) prima di un aggiornamento! Puoi usare l'add-on 'PHProjekt backup system' per gestire i tuoi backup.
- D: Voglio aggiornare la versione 3.3 dalla 3.2 ma sembra che abbia perduto la password di root. C'è un modo conosciuto per ripristinarla? Posso solo andare all'interno della tabella users e cancellare quello che c'è inserito per l'account di root?
- R: Se hai disabilitato la criptatura della password – sì (\$pw\_crypt = 0; nel config.inc.php) Nel caso che questa sia invece attiva: copia un'altra password conosciuta nel database all'interno del record di root e poi loggarti con questa password.
- D: Quando eseguo un aggiornamento ottengo il messaggio "PANIC! config.inc.php can't be written! ..." Ho cambiato il permesso della cartella a 777. Niente. Cosa è successo?
- R: Cambiare permesso alla cartella non è sufficiente, il web server deve avere il permesso di riscrivere questo file. Dà un "chmod" direttamente al file config.inc.php.
- D: E' possibile usare la versione 2.0.43 (or simile) di Apache?
- R: Generalmente sì, ma abbiamo osservato dei problemi con la combinazione php4/Apache 2.0.x al momento (fine 2002), così raccomandiamo vivamente l'uso delle versioni 1.3 di Apache.

## 9.2 FAQ per amministratori

D: Penso di avere trovato un nuovo bug! Cosa posso fare?

R: Sei pregato di postare questo bug nel forum "generale" nella home page per



discuterlo. Se sei veramente sicuro che un nuovo bug allora manda un' email a bugs@phpprojekt.com con la descrizione del bug. Avrai una risposta al più presto.

D: Sembra che ci sia un bug in un modulo ma non ottengo nessun messaggio d'errore.

R: Cambia nel file /lib/lib.inc.php e index.php la linea:

```
error_reporting(0);
in
// error_reporting(0);
e la linea
// error_reporting( E_ALL & ~E_NOTICE);
in
error_reporting( E_ALL & ~E_NOTICE);
```

Questo abilita il livello di report per gli errori generati dal parser PHP e così potrai ottenere visualizzato l'errore riscontrato. Forse sarà un errore che potrai correggere tu stesso, oppure posta il messaggio d'errore sul forum della home page di PHPProjekt.

D: La mia chat si è cancella automaticamente da sola – non posso vedere niente di quando e chi fa questo. Qualcuno sa qualcosa a riguardo?

R: La tua osservazione è corretta – nel momento in cui l'ultimo utente che lascia la chat il file sarà cancellato. Questo comporta che il prossimo utente della chat si troverà la chat pulita, una chat vuota.

D: Come posso abilitare l'opzione fax?

R: Inserisci il percorso della tua applicazione per la gestione dei fax (Linux: es. sendfax) nella variabile faxpath nella sezione mail del file config.inc.php.

D: Come posso modificare il limite della grandezza del file nel File-Upload, es in 3 MB?

R: Puoi fare questo impostando il corretto valore nel parametro upload\_max\_filesize nel php.ini.

D: Ho creato delle directory nel sistema e impostate come rwx ma non appaiono nella lista (file manager)! Cosa c'è di sbagliato?

R: PHPProjekt non può vederle perché lavora con directory virtuali. Devi creare direttamente tramite lo script.

D: Ho problemi usando la opzione "Files". Non è possibile fare l'upload dei file. La configurazione: RedHat 7.3, Apache 1.3.23. PHP 4.1.2.

R: Nel file "httpd.conf" di Apache:

```
#In the related Directory specification
<Directory "/var/www/html">
# Add the following:
php_admin_value upload_tmp_dir "/tmp"
</Directory>
```

Sempre se c'è nelle impostazioni di php.ini:

```
upload_tmp_dir = /tmp
```

D: Fallisce l'upload di file di grandi dimensioni (e.g. 10MB)!

R: Forse il tuo sistema a problemi di time-out – sei pregato di vedere il valore della variabile `max-execution_time` nel `php.ini` e controllare se lo script termina dopo questo periodo.

D: Dopo aver cambiato il file di configurazione `phprojekt` non funziona.

R: Alcuni editor cambiano il “fine linea” `rn` con `n`. Usa un editor che supporta il formato Win32 (`rn`)

D: Come posso accedere alla pagina dell'amministrazione?

R: Devi fare il Login come un'utente con lo status di amministratore (come l'utente di default “root”). Poi clicca sul pulsante “admin” che appare nella parte destra della barra di navigazione.

D: Vorrei cambiare il `logo.gif` ma allora lo script non funziona.

R: Devi semplicemente sostituire il logo con un file dello stesso nome o cambiare il nome ed il percorso nel file `config.inc.php`

D: Io ho problemi con Mozilla (1.2.1 -linux, 1.4.-win98) dopo l'aggiornamento alla v4.0. Quando clicco un qualsiasi evento JavaScript non funziona niente, oppure in proprio|gruppo|scrivi... - trovo l'errore:

The requested URL `/calendar/calendar_view.php` was not found on this server.

R: Svuota la cache di Mozilla. Esso sta usando il VECCHIO `calendar.js`

D: Noi non usiamo il calendario. C'è un modo facile per disattivarlo? Ho dato un'occhiata al codice sorgente e ho visto che il file `index.php` imposta dei . Ma non riesco a cancellare la sezione calendario.

R: Cancellare (or commentare) la parte del calendario in `index.php` non è sufficiente. Devi anche cambiare la linea 82 `if (!$mode) {$mode = "1";}` l'uno con il nome di questo (chat, contatti, file manager, forum, posta, note, progetti, rts, timecard). Poi se vuoi nascondere la linguetta del calendario, devi cancellare o commentare la sezione calendario in `layout/o.php`.

D: Quando accedo alla pagine d'amministrazione, non appare! Cosa succede?

R: L'unico modo per accedere al modulo d'amministrazione è fare il login nella pagina principale (`index.php`) e poi cliccare sulla linguetta “admin” nella parte destra della barra di navigazione.

D: Quali permessi minimi devo avere impostati nelle directory di PHProjekt?

R: Il web server deve avere i permessi di scrittura nelle cartelle seguenti: `/chat`, `/attach`, `/[upload directory]` e i permessi in lettura per tutte le altre cartelle.

D: Io ho una domanda riguardo l' RTS, Version 3.2a. Io non capisco perché alcuni utenti normali possono aprire una richiesta e altri no.

R: Sei pregato di guardare la variabile `'rts_cust_acc'` nel file `config.inc.php`. L' help desk (AKA rts) ha due modi – uno dove ogni utente è abilitato a inserire una richiesta e un altro dove hanno accesso all'help desk .

D: Se cancello un membro da un gruppo, cosa succede nei contatti/progetti in cui io l'ho aggiunto, e i file che ha caricato? Sono cancellati anche loro?

R: - appartenenza ai gruppi: sì,  
- suoi profili: sì,  
- i profili in cui lui(lei fa parte: distrutti,  
- i suoi da fare: sì,  
- contatti privati: sì,  
- note private: sì,  
- partecipazioni ai sondaggi correnti: distrutte,  
- eventi: sì,  
- partecipazione a progetti: in pericolo,  
- file privati: si puoi assegnare 'file orfani' ad altri utenti nella sezione amministrativa.

D: E' possibile visualizzare come default TUTTE le richieste quando si accede all'help desk?

R: Aggiungi nella prima linea del file help desk\_view.php: `if (!$status) $status = "all";`

D: Posso cambiare i colori dell'installazione in accordo con i colori della mia azienda?

R: Sì, modifica il valore di `bgcolor1`, `bgcolor2` e `bgcolor3` nel `config.inc.php` in base alle tue esigenze.

D: Ho trovato alcune definizioni di stile nel file `css file` – Posso sapere la loro funzione?

R: Apri il file `win.css` nella `directory layout/default/css` – vedrai molte informazioni riguardo ogni stile specifico.

D: Non posso ricevere nessun messaggio email dal mail server. L'invio funziona, e `env_test.php` funziona bene.

R: Se stai usando l'add-on IMAP, cambia la tua PORT specification in `addons/AeroMail/config.inc.php`  
in  
`include notls like:`  
`$IMAP_PORT = "143/imap/notls";`  
o  
`$IMAP_PORT = "143/imap/tls/novalidate-cert";`  
Se stai usando il sistema integrato, prova ad aggiungere `/notls` al nome del mail server.

D: Ho solo provato ad impostare un account POP3 nella sezione Posta. Ma quando provo a ricevere posta usando questo account dice " too many login failures".

R: Il primo campo 'nome' è solo una parola per te per distinguere il tuo account. Devi mettere il tuo user name (o login name) nel campo 'user name' per accedere alla tua mail box.

D: Io so che raramente alcune email con allegati arrivano con gli allegati persi. Cosa succede?

R: Un utente ha riportato che ha risolto questo problema con certe email da GroupWise. Leggi qui:  
<http://www.phprojekt.com/modules.php?op=modload&name=forum&file=index&kat=4&id=18602&action=writetext>

- D: Il mio account pop3 mi dice 'TLS/SSL failure for 172.16.1....' durante la connessione., cosa posso fare?
- R: Solo aggiungere /notls alla fine del nome di dominio del tuo mail server (o indirizzo IP), nel tuo caso: 172.16.1..../notls
- D: Ho posto il link a index.php in un frame immediatamente sotto un titolo/sito menù. Il programma allora parte e il sommario viene visualizzato nel frame corretto. Ma quando io seleziono un qualsiasi modulo si apre immediatamente nella finestra padre e cancella i menù degli altri moduli.
- R: [/lib/show\\_modules.inc.php](#)  
/layout/o.php  
cambia tutte le direttive target da:  
target='\_top'  
a  
target='\_parent'
- D: Ho modificato il tool in funzionalità e/o design, dove posso mandare i file per essere considerati utili per una nuova versione?
- R: Il team di sviluppo di PHPProjekt riceve spesso alcuni pacchetti – ma ha troppo lavoro da fare per se stesso per esaminare quali modifiche sono state fatte. Se hai qualche proposta riguardo lo sviluppo del tool sei pregato di postare prima sul forum di PHPProjekt per discuterla assieme.
- D: E' possibile modificare alcuni script in base alle mie esigenze e utilizzarle poi nella nuova versione?
- R: Spiacente no. Sarebbe impossibile per una routine di aggiornamento rendersi conto di quali modifiche hai fatto e correggerle in una nuova versione. Così è meglio proteggere dalla scrittura i file modificati così non li sovrascriverai con il nuovo aggiornamento.
- D: PDF è grande. Come posso aggiungere le funzionalità PDF senza la necessaria licenza?
- R: 1. Prendi la classe pdf da <http://www.ros.co.nz/pdf>  
2. Scompatta l'archivio e metti i file nella directory phprojekt/misc.  
3. La dir fonts dell'archivio in phprojekt/lib (come nuova subdirectory)  
4. In config.inc.php cambia \$pdf\_support = ""; in \$pdf\_support = "1";
- D: Ho installato e disinstallato un modulo. Ora voglio riattivarlo dal setup ma ottengo un errore SQL – cosa è successo?
- R: Questo è un limite della routine di setup – non può riconoscere se un modulo è stato precedentemente installato e se esistono già le sue tabelle nel db. Il setup prova a crearle ma il RDBM si rifiuta... Soluzione: cambia il config.inc.php e imposta il valore del modulo manualmente ad '1'.
- D: Ho attivato la timecard (impostata a 1 nel setup.php). Ora ottengo il messaggio di errore "Table 'phprojekt.timeproj' doesn't >exist". Cosa è successo? (Questa domanda è applicabile ad ogni altro modulo)
- R: Cattiva azione – non provare a cambiare manualmente lo stato di un modulo. Abilita un modulo usando sempre il file setup.php con la opzione di configurazione. Lo

script conosce quali tabelle del database devono essere scritte prima di attivare il modulo.

D: Ho installato PHPProjekt e ogni cosa funziona ma io non posso creare nuovi progetti – Tutti i campi in questo modulo sono grigi!

R: Solo gli utenti con lo stato di 'capo' (come può crearli l'utente di default 'test', ma non l'amministratore (come root)).

D: Come posso restringere l'accesso ad un modulo ad alcuni utenti?

R: Al momento è impossibile, ma sarà incluso dalla versione 4.

D: Come faccio a duplicare i permessi di root e test? Sembra che solo root possa creare nuovi gruppi e solo test può creare nuovi progetti.

R: Tutti gli utenti con lo stato di capo possono creare nuovi progetti e tutti gli amministratori che non sono assegnati ad un gruppo (come root) sono super amministratori e possono creare nuovi gruppi.

D: E' possibile che un utente cambi i suoi dati utente?

R: Sì, ogni utente può modificare i suoi dati nella rubrica, sezione contatti interni.

D: E' possibile avere un utente capo nel primo gruppo e un utente normale nel secondo gruppo?

R Sì, vai nella pagina per amministrazione, sezione "modifica gruppi" e selezione quel capo di quel gruppo.

D: Alcuni miei utenti vorrebbero cambiare il loro nome breve, ma questo non è possibile da admin.php. Qualcuno sa il perché?

R: Sì- in alcuni moduli il nome breve è usato come riferimento all'utente (es. gestione progetto/partecipanti o gestione file/accessi). Se cambi il nome breve i riferimenti saranno persi.

D: Vorremmo poter vedere delle foto dei nostri colleghi nel profilo utente.

R: C'è una funzione non documentata nella rubrica. Crea una cartella nella cartella / contacts con il nome "file". In questa crea altrettante cartelle con il nome breve del gruppo. Aggiungi le foto degli utenti così: nome.cognome.jpg e mettile nella cartella del rispettivo gruppo. Se lo script trova questa foto, apparirà un pulsante blu nella parte sinistra della voce nella vista di lista. Clicca su questo pulsante e apparirà la foto di quel utente.

D: Dove posso cambiare i dati dell'utente root?

R: Devi modificare direttamente i dati nel database, il primo inserimento nella tabella users.

D: Dov'è la differenza tra l'utente 'root' e un amministratore di gruppo?

R: L'utente root è un super amministratore, non è membro di un gruppo ma ha accesso a tutti i gruppi! E' l'unico che può assegnare utenti in qualsiasi gruppo. Un amministratore che fa parte di un gruppo è un amministratore di gruppo. Le sue capacità sono limitate al gruppo di cui fa parte.

### 9.3 FAQ per utenti normali

D: Come posso creare un evento nel calendario per più giorni?

R: Scegli il giorno e il tempo “da” e “fino”. Inserisci il testo dell'evento e clicca nel link “esteso”. Nel modulo successivo seleziona “eventi multipli/Giornalmente” e inserisci l'ultimo giorno. Poi clicca sul pulsante crea.

D: Come posso cercare un evento?

R: Clicca su il link “elenco eventi” e usa il filtro nella barra di navigazione. Non dimenticare di selezionare “lista completa” per ricevere anche gli eventi passati.

D: Come cancello o modifico gli eventi del gruppo?

R: Un evento del gruppo è un insieme di eventi singoli e indipendenti.  
Per cancellare un evento del gruppo devi usare il modulo “esteso”. Inserisci il giorno, l'inizio, la fine, la risorsa e le persone invitate in modo esatto a quello che volevi cancellare e clicca “cancella”.

D: E' possibile creare eventi senza un tempo preciso?

R: Certamente – inserisci solo il testo dell'evento e premi “enter” - questo evento apparirà in cima alla lista degli eventi del giorno.

D: E' possibile impostare la prima e l'ultima ora nella vista giornaliera?

R: Fino alla versione 3.3 solo dalle impostazioni generali nel file config.inc.php (variabili \$tagesanfang and \$tagesende), dalla versione 4.0 nel modulo impostazioni per ogni utente in maniera personale.

D: C'è un modo per non digitare manualmente il tempo d'inizio e il tempo finale?

R: Sì, clicca solo sul link di tempo nel frame medio – primo click per il tempo iniziale, il secondo per il tempo finale.

D: Il link o il pulsante “vista gruppo” non esiste!

R: Riesci a vedere l'intestazione “Vista gruppo”? Vicino a destra troverai un piccolo simbolo [+]. Clicca su di esso per aprire il modulo per le impostazioni per la vista di gruppo.

D: E' possibile salvare la sessione della chat?

R: Sì – se gli utenti del tuo gruppo usano la chat room il tuo amministratore troverà un link al file di chat nella sezione per l'amministrazione (sezione 'chat'). Ma attenzione – questo è possibile solo fino alla fine sessione della chat; quando l'ultimo utente l'ha lasciata cliccando il pulsante exit, il file della chat verrà cancellato!

D: Hai dei consigli per l'importazione?

R: Sì: Non usare headline – tutte le linee saranno importate come un foglio dati. Usa la strutture dei campi come mostrato nel modulo di import. Non più o meno campi, l'ordine identico.

Usa newline come delimitatore

- ogni linea è un dataset.

Usa ; or , come delimitatore di campo.

Usa solo un tipo di delimitatore campo per l'intero file. L'ultimo campo di una riga è delimitato da un delimitatore-foglio dati senza un delimitatore campo addizionale,

così “,<newline>” significa che l'ultimo campo è vuoto.  
Dovrebbe essere usato un delimitatore per il testo.  
Usa " o ' come delimitatore testo.  
Usa un solo tipo di delimitatore di testo per l'intero file.  
Il delimitatore testo DEVE essere SOLO usato per aprire e chiudere il testo.  
Il delimitatore testo DEVE essere usato se il testo contiene caratteri delimitatrici testo o caratteri delimitatrici campi.  
Delimitatori testo come parte del testo devono essere esclusi da se stesso.  
L'esportazione CSV di MS Excel e i contatti di PHProjekt consistono proprio in queste caratteristiche.  
Fai attenzione che l'ultima colonna che occorre nella tabella Excel contenga come ultimo un valore per prevenire il conteggio errato dei campi.

- D: Qualcuno ha esperienza di quando è veloce il programma con 30000 contatti?  
R: Conosco un ragazzo che gestisce circa 63.000 record nella tabella nella rubrica. MA: fino a che i contatti appaiono nelle box di selezione degli agili moduli, dovresti attivare `$contacts_nolink = 1;` nella configurazione per prevenire il comportamento menzionato.
- D: Provando ad importare dei contatti dal mio file CSV file ottengo il seguente errore: "Record import failed because of wrong field count!"  
R: E' molto probabile che la lista che hai provato ad importare non ha il numero dei campi descritti nella lista esattamente corrispondente. Nella lista devi avere esattamente 18 colonne.
- D: Ogni cosa funziona bene, eccetto che i miei file che ho caricato non funzionano. Il browser prova ad aprire il contenuto del file in una finestra. Se io provo a forzare un download usano la funzione 'salva con nome' allora mostra un file di nome "filemanager\_down.htm" o "filemanager\_down.php.html".  
R: Prova a cambiare un'altra lingua., usando il menù '!', preferibilmente in Tedesco o Inglese.  
Poi riavvia il browser e prova ancora. Se ora è possibile caricare il file, allora il problema è nel file, della tua lingua corrente, presente sul server.
- D: Come posso bloccare i file?  
R: Imposta i diritti di accesso per gli altri utenti del gruppo. Poi apparirà il check box 'blocca' nel modulo cotto il box per gli accessi. Ognuno che ha i diritti di scrittura a questo file può bloccarlo, ma solo la persona che lo ha bloccato e l'autore del file può sbloccarlo in seguito.
- D: L'amministratore di sistema ha abilitato la versione dei file ma dove vedo il numero di versione?  
R: Devi distinguere tra 'versione di un documento' e 'aggiornamento documento'. Se tu (o un'altra persona) caricate un file, la vista di dettaglio mostrerà quale versione (significa: ogni quanto tempo è stato caricato) è attiva. Con l'aggiornamento documento puoi sapere la versione di un documento che sarà mostrata graficamente nella vista ad albero. Per un'introduzione all'aggiornamento documento sei pregato di leggere qui:

<http://www.phpprojekt.com/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=70&mode=thread&order=0>

D: lo voglio notificare a tutti i membri del gruppo il mio inserimento di un messaggio nel forum, c'è una opzione per questo?

R: Sì. Diamo per scontato che il tuo amministratore di sistema abbia attivato questa opzione (se no, chiedigli di impostare questo parametro nel file di configurazione) un check box apparirà sotto il modulo di input.

D: E' possibile ottenere una notifica ogni volta che c'è un commento ad un mio post?

R: Sì, attiva solo il check box sotto il modulo di input.

D: lo uso un altro formato per la data e il tempo, dove posso cambiarlo?

R: PHPProjekt supporta solo il formato ISO.

D: C'è un modo per fare partire PHPProjekt senza il box di login?

R: [http://localhost/phpprojekt-3.3/index.php?loginstring=test&user\\_pw=test](http://localhost/phpprojekt-3.3/index.php?loginstring=test&user_pw=test).

D: Dove posso cambiare la mia password?

R: Modulo 'opzioni', sezione 'cambia password'.

Attenzione: tre le impostazioni del tuo amministratore:

- questa possibilità è disabilitata a tutti.
- puoi solo ottenere una nuova password random ('a caso').
- puoi scegliere la tua password.

D: A volte quando qualcuno vuole inserire una richiesta la risposta è 'Spiacente, non sei nella lista!' Cosa succede?

R: La variabile '\$rts\_cust\_acc' nel config.inc.php definisce se sono abilitati a inserire tutti i visitatori dello script script help desk\_cust.php (valore 0) o solo i clienti che sono listati nella rubrica (valore 1). Per cambiare questi valori devi chiedere al tuo amministratore di sistema.

D: Come posso segnare una richiesta come svolta?

R: Non puoi segnare una richiesta come svolta – devi risolvere direttamente la richiesta tramite il pulsante “risolto” alla fine del modulo.

D: Ho potuto assegnare una nota ad una richiesta, ma non la soluzione! Come posso cambiarla?

R: Per risolvere una richiesta deve essere stata assegnata a te!

D: Quali permessi devo impostare per fare apparire la richiesta nell knowledge base?

R: Il knowledge base è la somma di tutte le risposta alle richiesta che hanno lo stato “aperto”. Questo stato può essere impostato nell'angolo in alto a sinistra nel modulo per la richiesta (modifica richiesta).

D: Dove posso assegnare le richieste?

R: Nel box di selezione nella parte destra del modulo. Se non lo vedi allora il tuo amministratore ha disabilitato questa funzione per gli utenti comuni, solo gli utenti con lo stato di capo possono assegnare le richieste.



D: Quale link dovrebbero usare i clienti per impostare delle nuove richieste?

R: Lo script "help desk\_cust.php" nella cartella "/extern" è adatto per questa funzione.

D: Perché alcune richieste pendenti non appaiono nella lista?

R: Devi impostare lo stato della richiesta come "aperto".

D: Perché c'è una categoria?

R: La categoria è definita nel modulo admin e assegna categorie ad utenti o gruppi .  
Questi saranno assegnati automaticamente ad essa.

D: Ho installato PHPProjekt nel nuovo server che ho e sembra che tutto abbia funzionato durante l'installazione . Ma quando provo ad eseguire l'index.php, entro direttamente nella pagina del calendario senza che mi sia statamostrata la pagina di login. Cosa c'è che non va?

R: Chiama la pagina index page così: index.php?loginstring=xyz&user\_pw=xyz, allora puoi accedere direttamente – Non hai fatto il logout - Se chiudi tutte le finestre del browser dovrai fare di nuovo il login.

D: Ho ricevuto una email con allegati ma quando provo ad aprirli ottengo un messaggio del tipo: "panic! specified file not found ..." - cosa posso fare?

R: Chiedi al tuo amministratore di sistema di creare una cartella "/attach" con i permessi di scrittura per il web server.

D: Se un utente aggiunge una firma ad una email l'indirizzo è:

Nome.Nome@localhost.localdomain<Nome.Nome@localhost.localdomain>

R: Il modulo dove l'utente inserisce l'informazione per la firma ha due lenee e un box per il testo. La prima linea è per il nome, la seconda è l mittente. Gli utenti hanno messo il nome in entrambi i campi – il secondo dovrebbe essere l'indirizzo email dell'utente. Facendo questo l'indirizzo risulta corretto.

D: E' possibile avere un semplice link "mailto:" al mio client standard al posto di eseguire il client interno di PHPProjekt?

R: Disabilita il client mail interno e i link visualizzeranno il link "mailto:".

D: A volte una email ricevuta con un mac non visualizza l'allegato!

R: PHPProjekt non supporta correttamente l' AppleDouble-encoded E-Mail-Attachments. Questo significa che se il mittente il client mail (spesso OE o Entourage) configurato per gestire gli allegati "Per ogni computer (AppleDouble)" perderai gli allegati. Qualsiasi altra configurazione come "Windows-Computer (MIME/Base64)" o "Macintosh-Computers (BinHex)" o "Unix-Computers (UUencode)" funziona.

D: Stiamo usando il client mail completo ma stiamo ancora avendo problemi nell'invio delle email con alcuni indirizzi email.

R: Prova il test di invio email nello script env\_test.php – esegue la semplice funzione php mail(), niente altro.

D: Amo il sistema e funziona alla grande ma vorrei modificare i campi dei progetto per usare uno schema differente. Come posso farlo?

- R: Prendi il file della tua lingua (guarda nella cartella /lang) e cambia le variabili come desideri.
- D: Voglio usare PHProjekt con la lingua Ungherese (o qualsiasi altra lingua senza il set di caratteri latino) ma ottengo sullo schermo solo caratteri illeggibili. Hai attivato l'iso-8859-2 invece dell'iso-8859-1?
- R: Sì, ma può essere che il tuo amministratore di sistema si sia dimenticato di cambiare il set di caratteri del web server!
- D: Dopo aver cambiato la categoria di un progetto le voci “partito” e “finito” sono scomparse!
- R: Imposta il filtro categoria come “tutti” o “finito/sospeso” e li vedrai ancora.
- D: Come posso assegnare i giorni lavorativi ai progetti?
- R: 1. il progetto deve essere attivo  
2. l'inizio e la fine del giorno devono essere inclusi nel giorno menzionato  
3. l'utente deve partecipare al progetto  
4. la timecard di questo giorno deve mostrar una voce (non appare se \$projects nel file config.inc.php è impostato a 3)  
Ora il progetto apparirà nella parte sinistra del modulo timecard.
- D: Ho installato nuovamente PHProjekt e vedo che alcune funzioni (nuovo progetto) sono scomparse e ci sono alcune colonne scomparse nella vista di lista.
- R: Non è un bug, è una caratteristica: utenti normali non hanno i diritti di creare nuovi progetti e possono solo vedere un numero limitato di proprietà del progetto (es. non sono abilitati a vedere quante ore sono state eseguite per un progetto).
- D: Nel mio diagramma Gantt le gif sono partite nella data corretta ma si fermano tutte all'ultimo mese scelto nella time line del modulo.
- R: Puoi scegliere l'inizio e la fine del mese nella barra di navigazione in questa pagina. Scegli la data finale che è dietro l'ultimo progetto.
- D: C'è il modo di cambiare la percentuale del progetto?
- R: E' possibile solo ai responsabili del progetto.
- D: Ho un errore quando confermo il mio tempo lavorativo. PHProjekt funziona su un server LAMP. Ho fatto le regolazioni dell'orario di lavoro e viene mostrato correttamente. Ma l'errore appare ogni volta che io do la conferma.
- R: Sì. Questo messaggio appare quando l'inserimento di questo giorno si è perso, es. quando clicchi su “fuori ufficio” ma non su “ritorno in ufficio” o se il tempo dell'uscita dall'ufficio è maggiore della fine giornata.
- D: Conosco il modulo time card ma dove è possibile vedere le statistiche delle ore inserite?
- R: Vai nel modulo progetti e scegli il link “statistiche”. Devi avere la stato di capo per questo.
- D: Io inserito delle ore lavorative per questo progetto ma il budget progetto non mostra li tempo lavorativo speso. Devo prima chiudere il progetto per poterlo vedere?

R: No, per vedere questo valore devi essere un utente con lo stato di capo o il responsabile del progetto.

[\[Contenuto\]](#)

## 10 Glossario

### Amministratore

Un tipo di utente che esegue il servizio tecnico del gruppo o dell'intero sistema. Solo l'utente con lo stato 'Amministratore' ha l'accesso al modulo amministrazione.

Ci sono delle differenze:

- Super Amministratore (uno è l'user root), non è relativo ad un specifico gruppo e ha accesso a tutti i gruppi. es. è abilitato ad assegnare gli utenti ad veri gruppi.
- Amministratore Gruppo, è un membro di un gruppo. I diritti dell'amministratore di gruppo sono limitati ai gruppi a cui fa parte.

### Apache

Un ottimo e conosciuto web server, rilasciato sotto la licenza Open Source. Per ulteriori informazioni fate riferimento al sito <http://www.apache.org>. Apache è parte del sistema LAMP, il tipico sistema di sviluppo in cui funziona PHPProjekt.

### Capo

Stato di un utente in PHPProjekt. Questo stato è assegnato dall'amministratore e fa effetto nel gruppo in cui è membro il capo. Un utente che ha lo stato di capo ha tutti i diritti di un utente normale e diritti addizionali come quello di poter creare dei progetti.

### Formato CSV

CSV è l'abbreviazione di 'comma separated values' ed è il formato più usato per lo scambio dei dati. PHPProjekt è capace di leggere e scrivere dati CSV tramite il link della funzione Import/Export.

### Personalizzazione

La personalizzazione è usata per rispondere a particolari esigenze dei clienti/utilizzatori. Per fare questo bisogna cambiare il file di configurazione (config.inc.php). La personalizzazione è impostata durante il processo d'installazione eseguendo in qualsiasi momento il file setup.php con le impostazioni volute o modificando direttamente il file config.inc.php. Queste impostazioni avranno immediatamente effetto.

### Assenza dal lavoro

Il pulsante relativo si trova nel modulo time card. Secondo le impostazioni del file di configurazione la differenza tra il tempo di assenza dal lavoro e quello lavorativo sarà assegnata come tempo lavorativo o tempo libero. (Attenzione: dalla versione 4.0 non è più disponibile questa funzione, ma è stata sostituita con l'opzione di multiple entrate ed uscite dall'ufficio nello stesso giorno).

**In lavoro**

Finisce la pausa lavoro. Il relativo pulsante è nel modulo time card. (Attenzione: dalla versione 4.0 non è più disponibile questa funzione, ma è stata sostituita con l'opzione di multiple entrate ed uscite dall'ufficio nello stesso giorno).

**Filtro**

Funzione per ridurre il numero dei record visualizzati con una lista. Per esempio: inserisci un termine di ricerca nell'apposito campo della barra di navigazione e seleziona con il menù a tendina in quale campo deve essere effettuata la ricerca e verranno visualizzati solo i record che contengono il termine che hai inserito.

**Abilitato/pubblico**

Stato per un record del database. Un record abilitato è visibile agli altri membri del gruppo (come la rubrica) o qualche volta può essere modificato (come nel modulo note). Il permesso per abilitare un record è dato dall'autore.

A volte il calendario di un utente può essere impostato come pubblico dall'amministratore.

**GPL**

Abbreviazione di 'GNU General Public Licence', il tipo di licenza di PHProjekt. La GPL è una licenza Open Source. Per ulteriori informazioni siete pregati di fare riferimento a [www.gnu.org](http://www.gnu.org)

**Amministratore gruppo**

Un tipo speciale di amministratore. I permessi dell'amministratore di gruppo sono limitati al suo gruppo, perciò l'amministratore di gruppo non può assegnare degli utenti a vari gruppi.

**Viste gruppo**

Il modulo calendario dà la possibilità di vedere i calendari di specifici utenti (il calendario deve essere impostato come pubblico) appartenenti al gruppo ed è possibile vederli nella vista di gruppo insieme alle prenotazioni e tutte le risorse disponibili.

**Contatto**

Un record nella rubrica, normalmente i dati di un cliente o di un partner. In alcuni moduli ci sono collegamenti tra questi record e i contatti (es. Note, eventi, progetti)

**Cliente/customer**

Un cliente è una persona che ha inviato una richiesta tramite l'help desk. Secondo la configurazione il cliente deve essere memorizzato nella rubrica o avere un indirizzo email valido.

## LAMP

Abbreviazione di 'Linux/Apache/MySQL/PHP'. Questi quattro componenti software (tutti sotto licenza Open Source) sono il tipico sistema di sviluppo, in cui funziona PHProjekt. Senza dimenticare gli altri sistemi operativi, webserver o data base supportati. Sei pregato di fare riferimento al capitolo requisiti di sistema.

## Segnalibri/bookmarks

Modulo parte del sistema, per memorizzare dei link internet e pubblicarli per tutti gli utenti del gruppo.

## Colleghi

Un collega è un membro del supporto nel modulo help desk. Il collega è impostato come utente di PHProjekt ed è membro del gruppo.

## Moduli/modules

In accordo con la struttura di PHProjekt è possibile usare applicazioni multiple come il calendario o l'archiviazione file, e aggiungere o cambiare vari componenti. Un'applicazione è chiamata modulo.

## MySQL

Un database relazionale Open Source. Per ulteriori informazioni riferirsi a <http://www.mysql.com>. P -> MySQL è parte di una configurazione LAMP.

## Nota

Elemento di una nota di un evento. In questo campo puoi inserire delle note all'evento, che saranno mostrate solo nella vista giornaliera. Puoi trovarle come testo nel tag "alt" sotto il pulsante blu.

## Open Source

Un tipo di licenza che dà libertà all'utente. Per esempio il codice sorgente è a disposizione dell'utente. PHProjekt è sotto la licenza "GNU General Public Licence" (GPL), una licenza Open Source.

## PHP

Linguaggio Script, in cui è scritto il codice di PHProjekt. Per ulteriori informazioni guarda a <http://www.php.net>

## Profili

Uno strumento per l'organizzazione all'interno dei gruppi. Vengono usati per associare in profili la selezione di utenti o contatti usati più comunemente.

## **Gestione progetti**

Per qualche progetto potresti volere avere una gestione progetti. La gestione riguarda i dettagli del progetto, la creazione di sotto progetto o la lista di statistiche del progetto. In ogni modo solo il responsabile del progetto è abilitato a cambiare lo stato del progetto.

## **Request tracking system (RTS)**

Descrizione dell' help desk nella vecchi versione di PHPProjekt.

## **Risorse**

Ci sono oggetti che possono essere prenotati ad ogni evento come la macchina del caffè, la stanza conferenze o la Ferrari aziendale. Ad ogni conflitto nella prenotazione di una risorsa sarai avvisato con un messaggio.

## **Regole**

Un modello per definire i diritti di accesso ai moduli. L'amministratore crea una regola e definisce per ogni modulo un accesso generale e/o in lettura e/o in scrittura. Dopo averla creata, può assegnarla a utenti multipli di un gruppo.

## **Utente**

Un utente normale del sistema, che può far partire tutti i moduli eccetto il modulo admin e secondo quali sono i moduli installati.

Se è attivato il sistema di gestione dei gruppi, un utente può essere membro di più gruppi.

## **vCard**

Formato di dati per lo scambio di informazioni di interesse personale. (biglietti da visita)

## **knowledge base**

il knowledge base (base di conoscenza) è una collezione di tutte le richieste segnate come risolte dell'help desk. I clienti possono consultare il knowledge base e cercare se il loro problema è già stato precedentemente trattato e risolto.

## **Time line**

Anche conosciuta come diagramma Gant, è una funzione all'interno del modulo progetti e mostra la scadenza e lo sviluppo nel suo stato di un progetto.

[\[Contenuto\]](#)

## 11 GFDL licence

Il testo seguente si riferisce alla "GNU Free Documentation License" sotto la quale è stato pubblicato questo manuale.

Anche PHPProjekt con il suo codice sorgente fa riferimento alla licenza GPL ("GNU General Public Licence").

Questa politica di licenza si riferisce alla licenza 'open source' e dà grandi libertà agli utenti. Perciò PHPProjekt è indicato come free software.

Nel caso tu abbia qualche domanda riguardo la licenza GPL e la sua implementazione, sei pregato di contattare l'autore di PHPProjekt o la fondazione per il software libero ("the free software foundation" - [www.fsf.org](http://www.fsf.org) , [www.gnu.org](http://www.gnu.org)).

### 11.1 English version

GNU Free Documentation License

Version 1.1, March 2000

Copyright (C) 2000 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

#### 0. PREAMBLE

The purpose of this License is to make a manual, textbook, or other written document "free" in the sense of freedom: to assure everyone the effective freedom to copy and redistribute it, with or without modifying it, either commercially or non commercially. Secondly, this License preserves for the author and publisher a way to get credit for their work, while not being considered responsible for modifications made by others.

This License is a kind of "copyleft", which means that derivative works of the document must themselves be free in the same sense. It complements the GNU General Public License, which is a copyleft license designed for free software.

We have designed this License in order to use it for manuals for free software, because free software needs free documentation: a free program should come with manuals providing the same freedoms that the software does. But this License is not limited to software manuals; it can be used for any textual work, regardless of subject matter or whether it is published as a printed book. We recommend this License principally for works whose purpose is instruction or reference.

#### 1. APPLICABILITY AND DEFINITIONS



This License applies to any manual or other work that contains a notice placed by the copyright holder saying it can be distributed under the terms of this License. The “Document”, below, refers to any such manual or work. Any member of the public is a licensee, and is addressed as “you”.

A “Modified Version” of the Document means any work containing the Document or a portion of it, either copied verbatim, or with modifications and/or translated into another language.

A “Secondary Section” is a named appendix or a front-matter section of the Document that deals exclusively with the relationship of the publishers or authors of the Document to the Document’s overall subject (or to related matters) and contains nothing that could fall directly within that overall subject. (For example, if the Document is in part a textbook of mathematics, a Secondary Section may not explain any mathematics.) The relationship could be a matter of historical connection with the subject or with related matters, or of legal, commercial, philosophical, ethical or political position regarding them.

The “Invariant Sections” are certain Secondary Sections whose titles are designated, as being those of Invariant Sections, in the notice that says that the Document is released under this License.

The “Cover Texts” are certain short passages of text that are listed, as Front-Cover Texts or Back-Cover Texts, in the notice that says that the Document is released under this License.

A “Transparent” copy of the Document means a machine-readable copy, represented in a format whose specification is available to the general public, whose contents can be viewed and edited directly and straightforwardly with generic text editors or (for images composed of pixels) generic paint programs or (for drawings) some widely available drawing editor, and that is suitable for input to text formatters or for automatic translation to a variety of formats suitable for input to text formatters. A copy made in an otherwise Transparent file format whose markup has been designed to thwart or discourage subsequent modification by readers is not Transparent. A copy that is not “Transparent” is called “Opaque”.

Examples of suitable formats for Transparent copies include plain ASCII without markup, Texinfo input format, LaTeX input format, SGML or XML using a publicly available DTD, and standard-conforming simple HTML designed for human modification. Opaque formats include PostScript, PDF, proprietary formats that can be read and edited only by proprietary word processors, SGML or XML for which the DTD and/or processing tools are not generally available, and the machine-generated HTML produced by some word processors for output purposes only.

The “Title Page” means, for a printed book, the title page itself, plus such following pages as are needed to hold, legibly, the material this License requires to appear in the title page. For works in formats which do not have any title page as such, “Title Page” means the text near the most prominent appearance of the work’s title, preceding the beginning of the body of the text.

## 2. VERBATIM COPYING

You may copy and distribute the Document in any medium, either commercially or non commercially, provided that this License, the copyright notices, and the license notice saying this License applies to the Document are reproduced in all copies, and that you add no other conditions whatsoever to those of this License. You may not use technical measures to obstruct or control the reading or further copying of the copies you make or distribute. However, you may accept compensation in exchange for copies. If you distribute a large enough number of copies you must also follow the conditions in section 3.

You may also lend copies, under the same conditions stated above, and you may publicly display copies.

## 3. COPYING IN QUANTITY

If you publish printed copies of the Document numbering more than 100, and the Document's license notice requires Cover Texts, you must enclose the copies in covers that carry, clearly and legibly, all these Cover Texts: Front-Cover Texts on the front cover, and Back-Cover Texts on the back cover. Both covers must also clearly and legibly identify you as the publisher of these copies. The front cover must present the full title with all words of the title equally prominent and visible. You may add other material on the covers in addition. Copying with changes limited to the covers, as long as they preserve the title of the Document and satisfy these conditions, can be treated as verbatim copying in other respects.

If the required texts for either cover are too voluminous to fit legibly, you should put the first ones listed (as many as fit reasonably) on the actual cover, and continue the rest onto adjacent pages.

If you publish or distribute Opaque copies of the Document numbering more than 100, you must either include a machine-readable Transparent copy along with each Opaque copy, or state in or with each Opaque copy a publicly-accessible computer-network location containing a complete Transparent copy of the Document, free of added material, which the general network-using public has access to download anonymously at no charge using public-standard network protocols. If you use the latter option, you must take reasonably prudent steps, when you begin distribution of Opaque copies in quantity, to ensure that this Transparent copy will remain thus accessible at the stated location until at least one year after the last time you distribute an Opaque copy (directly or through your agents or retailers) of that edition to the public.

It is requested, but not required, that you contact the authors of the Document well before redistributing any large number of copies, to give them a chance to provide you with an updated version of the Document.

## 4. MODIFICATIONS

You may copy and distribute a Modified Version of the Document under the conditions of sections 2 and 3 above, provided that you release the Modified Version under precisely this License, with the Modified Version filling the role of the Document, thus licensing distribution and modification of the Modified Version to whoever possesses a copy of it. In addition, you must do these things in the Modified Version:

- Use in the Title Page (and on the covers, if any) a title distinct from that of the Document, and from those of previous versions (which should, if there were any, be listed in the History section of the Document). You may use the same title as a previous version if the original publisher of that version gives permission.
- List on the Title Page, as authors, one or more persons or entities responsible for authorship of the modifications in the Modified Version, together with at least five of the principal authors of the Document (all of its principal authors, if it has less than five).
- State on the Title page the name of the publisher of the Modified Version, as the publisher.
- Preserve all the copyright notices of the Document.
- Add an appropriate copyright notice for your modifications adjacent to the other copyright notices.
- Include, immediately after the copyright notices, a license notice giving the public permission to use the Modified Version under the terms of this License, in the form shown in the Addendum below.
- Preserve in that license notice the full lists of Invariant Sections and required Cover Texts given in the Document's license notice.
- Include an unaltered copy of this License.
- Preserve the section entitled "History", and its title, and add to it an item stating at least the title, year, new authors, and publisher of the Modified Version as given on the Title Page. If there is no section entitled "History" in the Document, create one stating the title, year, authors, and publisher of the Document as given on its Title Page, then add an item describing the Modified Version as stated in the previous sentence.
- Preserve the network location, if any, given in the Document for public access to a Transparent copy of the Document, and likewise the network locations given in the Document for previous versions it was based on. These may be placed in the "History" section. You may omit a network location for a work that was published at least four years before the Document itself, or if the original publisher of the version it refers to gives permission.
- In any section entitled "Acknowledgements" or "Dedications", preserve the section's title, and preserve in the section all the substance and tone of each of the contributor acknowledgements and/or dedications given therein.
- Preserve all the Invariant Sections of the Document, unaltered in their text and in their titles. Section numbers or the equivalent are not considered part of the section titles.
- Delete any section entitled "Endorsements". Such a section may not be included in the Modified Version.
- Do not retitle any existing section as "Endorsements" or to conflict in title with any Invariant Section.

If the Modified Version includes new front-matter sections or appendices that qualify as Secondary Sections and contain no material copied from the Document, you may at your option designate some or all of these sections as invariant. To do this, add their titles to the list of

Invariant Sections in the Modified Version's license notice. These titles must be distinct from any other section titles.

You may add a section entitled "Endorsements", provided it contains nothing but endorsements of your Modified Version by various parties--for example, statements of peer review or that the text has been approved by an organization as the authoritative definition of a standard.

You may add a passage of up to five words as a Front-Cover Text, and a passage of up to 25 words as a Back-Cover Text, to the end of the list of Cover Texts in the Modified Version. Only one passage of Front-Cover Text and one of Back-Cover Text may be added by (or through arrangements made by) any one entity. If the Document already includes a cover text for the same cover, previously added by you or by arrangement made by the same entity you are acting on behalf of, you may not add another; but you may replace the old one, on explicit permission from the previous publisher that added the old one.

The author(s) and publisher(s) of the Document do not by this License give permission to use their names for publicity for or to assert or imply endorsement of any Modified Version.

## 5. COMBINING DOCUMENTS

You may combine the Document with other documents released under this License, under the terms defined in section 4 above for modified versions, provided that you include in the combination all of the Invariant Sections of all of the original documents, unmodified, and list them all as Invariant Sections of your combined work in its license notice.

The combined work need only contain one copy of this License, and multiple identical Invariant Sections may be replaced with a single copy. If there are multiple Invariant Sections with the same name but different contents, make the title of each such section unique by adding at the end of it, in parentheses, the name of the original author or publisher of that section if known, or else a unique number. Make the same adjustment to the section titles in the list of Invariant Sections in the license notice of the combined work.

In the combination, you must combine any sections entitled "History" in the various original documents, forming one section entitled "History"; likewise combine any sections entitled "Acknowledgements", and any sections entitled "Dedications". You must delete all sections entitled "Endorsements."

## 6. COLLECTIONS OF DOCUMENTS

You may make a collection consisting of the Document and other documents released under this License, and replace the individual copies of this License in the various documents with a single copy that is included in the collection, provided that you follow the rules of this License for verbatim copying of each of the documents in all other respects.

You may extract a single document from such a collection, and distribute it individually under this License, provided you insert a copy of this License into the extracted document, and follow this License in all other respects regarding verbatim copying of that document.

## 7. AGGREGATION WITH INDEPENDENT WORKS

A compilation of the Document or its derivatives with other separate and independent documents or works, in or on a volume of a storage or distribution medium, does not as a whole count as a Modified Version of the Document, provided no compilation copyright is claimed for the compilation. Such a compilation is called an “aggregate”, and this License does not apply to the other self-contained works thus compiled with the Document, on account of their being thus compiled, if they are not themselves derivative works of the Document.

If the Cover Text requirement of section 3 is applicable to these copies of the Document, then if the Document is less than one quarter of the entire aggregate, the Document’s Cover Texts may be placed on covers that surround only the Document within the aggregate. Otherwise they must appear on covers around the whole aggregate.

## 8. TRANSLATION

Translation is considered a kind of modification, so you may distribute translations of the Document under the terms of section 4. Replacing Invariant Sections with translations requires special permission from their copyright holders, but you may include translations of some or all Invariant Sections in addition to the original versions of these Invariant Sections. You may include a translation of this License provided that you also include the original English version of this License. In case of a disagreement between the translation and the original English version of this License, the original English version will prevail.

## 9. TERMINATION

You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Document except as expressly provided for under this License. Any other attempt to copy, modify, sublicense or distribute the Document is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

## 10. FUTURE REVISIONS OF THIS LICENSE

The Free Software Foundation may publish new, revised versions of the GNU Free Documentation License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. See <http://www.gnu.org/copyleft/>.

Each version of the License is given a distinguishing version number. If the Document specifies that a particular numbered version of this License “or any later version” applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that specified version or of any later version that has been published (not as a draft) by the Free Software Foundation. If the Document does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published (not as a draft) by the Free Software Foundation.